

**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA
VIROVITICA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKE ŠKOLE VIROVITICA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Virovitica, rujan 2026. godine

**INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA
VIROVITICA
VIROVITICA, Zbora narodne garde 29**

Tel.: 033/800-233

Tel./fax: 033/721-283

E-mail: ios.vtc@ss-industrijskoobrtnicka-vt.skole.hr

IBAN: HR1423600001800010009

Matični broj: 3792269

OIB: 64647839312

KLASA: 001-01/26-01/1

URBROJ: 2189-35-01-26-1

Virovitica, 30. rujna 2026.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 40. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Virovitica, Školski odbor je na sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine razmotrio i usvojio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKE ŠKOLE
VIROVITICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Ravnatelj:

Goran Horvat, mag. ing.

Predsjednica Školskog odbora:

Andreja Dobrosta Šegregur,
mag. publ. adm.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI O ŠKOLI	1
	1.1. POVIJEST ŠKOLE	2
	1.2. OBRAZOVNI SEKTORI I ZANIMANJA	3
2.	PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI	4
3.	ZAPOSLENI DJELATNICI	15
4.	ORGANIZACIJA RADA	17
	4.1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA	17
	4.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
	4.3. ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	19
	4.4. KALENDAR RADA	20
5.	GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE	26
	5.1. NASTAVNI PLANOWI ZA PROGRAME PREMA OBRAZOVNIM SEKTORIMA	26
	5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	62
	5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	63
	5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA/RAD	63
	5.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	63
	5.6. MEĐUPREDMETNE TEME	64
6.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	67
7.	PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	68
	7.1. PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA	69
	7.2. PODACI O NASTAVNICIMA PRIPRAVNICIMA	70
8.	PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	70
	8.1. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA	71
	8.2. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OBRADJE DRVA, STROJARSTVA I ELEKTROTEHNIKE	72
	8.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OSOBNIH USLUGA I POLJOPRIVREDE	73
9.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	75
	9.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	75
	9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	77
	9.2.1. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	79
	9.3. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I. RAZREDA	80

9.4. PROGRAM RADA RAZREDNIKA II. RAZREDA	81
9.5. PROGRAM RADA RAZREDNIKA III. RAZREDA	82
9.6. PROGRAM RADA RAZREDNIKA IV. RAZREDA	83
9.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	84
9.8. VIJEĆE UČENIKA	85
9.9. VIJEĆE RODITELJA	86
9.10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	87
9.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE- PEDAGOGINJE	90
9.12. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-KNJIŽNIČARKE	94
10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	100
11. OBRAZOVANJE ODRASLIH	101
PRILOZI	102 i dalje
PRILOG 1: TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	
PRILOG 2: ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	

Rodna ravnopravnost izraza

Izrazi u Godišnjem planu i programu rada Industrijsko-obrtničke škole Virovitica za školsku godinu 2026./2027. koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Industrijsko-obrtnička škola Virovitica		
Adresa (mjesto, ulica i broj)	Virovitica, Zbora narodne garde 29		
Broj i naziv pošte:	33000 Virovitica		
Telefon:	033/800-233		
Telefon/fax:	033/721-283		
E-mail:	ios.vtc@ss-industrijskoobrtnicka-vt.skole.hr		
Internet stranica:	www.ss-industrijskoobrtnicka-vt.skole.hr		
IBAN:	HR1423600001800010009		
Matični broj:	3792269		
OIB:	64647839312		
Županija:	Virovitičko-podravska		
Broj učenika:	I. razred:	104	
	II. razred:	103	
	III. razred:	84	
	IV. razred:	36	
	UKUPNO:	327	učenika
Broj razrednih odjela:	I. razred:	6	
	II. razred:	6	
	III. razred:	6	
	IV. razred:	2	
	UKUPNO:	20	razrednih odjela
Broj djelatnika:	a) u nastavi:	40	
	b) stručnih suradnika:	2	
	c) ostalih djelatnika:	10	
	d) vanjskih suradnika:	4	
	UKUPNO:	56	djelatnika
Ravnatelj škole:	Goran Horvat, mag. ing.		

1.1. POVIJEST ŠKOLE

Industrijsko-obrtnička škola Virovitica nastala je transformacijom Centra za odgoj i usmjerenje obrazovanje u zasebne škole 1991. godine.

Razlozi nastanka su u drugačijem organiziranju srednjoškolskog obrazovanja po vrstama škola i tipovima obrazovanja, što se nalazi u pisanom dokumentu Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske pod nazivom “Utemeljenje i praćenje razvoja mreže srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj” – ožujak 1991. godine.

Prema mreži škola koje je utvrdilo Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Hrvatske i pisanom materijalu koje je Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Hrvatske dostavilo pod nazivom “Upisi i mreža škola” od 22. travnja 1991. godine utvrđeno je da se učenici upisuju od 1. rujna 1991. godine (školske godine 1991./92.) u prvu godinu obrazovanja prema vrstama škola.

Početak obrazovanja za obrtnička zanimanja u Virovitici veže se za godinu 1903., kada je osnovana Šegrtska škola u Virovitici. Dana 17. ožujka 1903. godine, Kraljevska zemaljska vlada, Odio za bogoštovlje i nastavu, odobrila je otvorenje Šegrtske škole u Virovitici (objavljeno u Glasniku Vlade 31. ožujka 1903. godine). Iz ovih je razloga Industrijsko-obrtnička škola Virovitica, kao slijednik Šegrtske škole, odlukom Nastavničkog vijeća, 17. ožujak odredila za Dan škole.

INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA VIROVITICA osnovana je 9. srpnja 1991. godine. Osnivač škole je Skupština općine Virovitica. Kod Trgovačkog suda u Bjelovaru škola je registrirana 23. rujna 1992. godine (oznaka i broj rješenja Us-35/92).

U sudski registarski uložak Trgovačkog suda u Bjelovaru, temeljem članka 84. Zakona o sudskom registru, Industrijsko-obrtnička škola je upisana s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 010033093.

Od školske godine 2000./2001. do šk. g. 2002./2003. Industrijsko-obrtnička škola Virovitica imala je razredne odjele i u Područnom odjelu u Pitomači.

Industrijsko-obrtnička škola Virovitica ravnopravno s Tehničkom školom Virovitica (koja je nositelj prava) koristi prostor školske zgrade i zemljište oko školske zgrade te opremu bivšeg CUO Virovitica prema zaključenom ugovoru između Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole Virovitica.

Djelatnost Škole je:

- redovito obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme,
- obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih.

Redovito obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme, obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju i srednjoškolsko obrazovanje odraslih odvija se prema dobivenim odobrenjima ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja.

1.2. OBRAZOVNI SEKTORI I ZANIMANJA

Industrijsko-obrtnička škola Virovitica obrazuje učenike za sljedeća zanimanja prema obrazovnim sektorima:

3-GODIŠNJI STRUKOVNI INDUSTRIJSKI I SRODNI PROGRAMI

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- operater za strojne obrade / operaterka za strojne obrade (šifra programa: 011806)
- CNC operater / CNC operaterka (šifra programa: 012703)

POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

- cvječar / cvječarica (šifra programa: 081404)
- cvječar (šifra programa: 081403)

3-GODIŠNJI OBRTNIČKI PROGRAMI I JEDINSTVENI MODEL (C-JMO)

ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

- stolar / stolarica (šifra programa: 121114)
- stolar (šifra programa: 121113)

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- serviser karoserije motornih vozila / serviserka karoserije motornih vozila (šifra programa: 011805)
- automehatroničar / automehatroničarka (šifra programa: 014234)
- monter strojarskih instalacija / monterka strojarskih instalacija (šifra programa: 015203)
- instalater grijanja i klimatizacije (šifra programa: 013653)
- vodoinstalater (šifra programa: 013853)
- autolimar (šifra programa: 014053)
- automehaničar (šifra programa: 014253)

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

- elektromehaničar / elektromehaničarka (šifra programa: 041205)
- elektromehaničar (šifra programa: 042353)

OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

- frizer / frizerka (šifra programa: 250334)

4-GODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

- kozmetičar / kozmetičarka (šifra programa: 250154)
- kozmetičar (4-god.) (šifra programa: 250204)
- frizer DO (4-god.) eksperimentalni program (šifra programa: 440354)

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Industrijsko-obrtnička škola Virovitica, ravnopravno s Tehničkom školom Virovitica (Tehnička škola je nosilac prava), koristi prostor i opremu školske zgrade te zemljište oko školske zgrade prema zaključenom ugovoru između Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole Virovitica.

a) prostorni uvjeti

Prostor Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole Virovitica je sljedeći:

Red. broj	Prostorija	Površina (m ²)	Lokacija prostorije
1.	Učionica br. 1	59,80	prizemlje
2.	Ured pedagoginje Tehničke škole br. 1	13,12	"
3.	Cvjećarski praktikum učionica br. 2	59,80	"
4.	Učionica br. 3 i 3A	106,73	"
5.	Frizerski praktikum 1	35,75	"
6.	Zbornica TŠ	59,80	"
7.	Praktikum elektrotehnike i strojarstva	46,79	"
8.	Učionica br. 6	45,34	"
9.	Učionica br. 7	59,80	"
10.	Školska knjižnica Industrijsko-obrtničke škole	106,20	"
11.	Učionica br. 9	72,58	kat
12.	Učionice br. 9A	25,09	"
13.	Učionica br. 10	65,85	"
14.	Učionica br. 11	59,80	"
15.	Učionica br. 12	59,00	"
16.	Učionica br. 13	69,72	"
17.	Kabinet učionice br. 13	10,70	"
18.	Učionica br. 14	52,78	"
19.	Kabinet učionice br. 14	19,24	"
20.	Praktikum za CNC tehnologiju učionica br. 15	59,02	"
21.	Kabinet praktikuma za CNC tehnologiju	19,76	"
22.	Praktikum za CAD, automatizaciju i robotiku učionica br. 16	67,10	"
23.	Učionica br. 17	59,80	"
24.	Cad-Cam IOŠ br. 21	30,03	"
25.	Računalna učionica TŠ	54,60	"
26.	Učionica br. 19	65,00	"
27.	Učionica br. 20 i 20A	73,58	"
28.	Zbornica IOŠ	39,46	prizemlje
29.	Ured pedagoga IOŠ	16,25	"
30.	Ured administratora TŠ	16,20	"
31.	Ured ravnatelja IOŠ	22,21	"
32.	Ured ravnatelja TŠ	16,80	"
33.	Ured psihologa TŠ	12,60	"

nastavak tabele

Red. broj	Prostorija	Površina (m2)	Lokacija prostorije
34.	Ured tajnika IOŠ	13,32	“
35.	Ured tajnika TŠ	12,60	“
36.	Ured računovodstva	12,60	“
37.	WC	8,00	“
38.	Portirnica	7,45	“
39.	Predprostor-ulaz	7,20	“
40.	Hodnik	18,48	“
41.	WC	13,19	“
42.	Hodnik	98,39	“
43.	Hodnik (glavni)	166,33	“
44.	Predprostor-stražnji ulaz	12,87	“
45.	Sanitarni čvor	15,52	“
46.	Hodnik	63,04	“
47.	Predprostor-sjeverni ulaz	29,45	“
48.	WC	15,08	“
49.	Stubište	24,20	“
50.	Predprostor-južni vanjski ulaz	33,75	“
51.	WC	13,19	kat
52.	Hodnik	103,93	“
53.	WC	15,08	“
54.	Hodnik	127,57	“
	UKUPNO:	2391,54	

Prostor Industrijsko-obrtničke škole Virovitica (zgrada prema Strukovnoj školi)

Red. broj	Prostorija	Površina (m2)	Lokacija prostorije
1.	Računalna učionica br. n4	55,82	prizemlje
2.	Učionica br. n5	27,27	“
3.	Kozmetički praktikum učionica br. n6	52,04	“
4.	Hodnik	30,02	“
5.	Učionica 1	59,94	kat
6.	Učionica 2	58,32	“
7.	Učionica 3	56,16	“
8.	Frizerski praktikum 2	30,67	“
9.	Kozmetički praktikum 2	30,78	“
10.	Cad-Cam praktikum 2	30,78	“
11.	Praktikum kemije i biologije	30,78	“
12.	Kabinet ispitnog koordinatora	21,12	“
13.	Hodnik	89,20	“
14.	WC	26,6	“
	UKUPNO:	569,48	

SPORTSKA DVORANA

Red. broj	Prostorija	Površina (m ²)
1.	Svlačionica A-1	14,92
2.	Sanitarni čvor A	15,46
3.	Svlačionica B-1	14,92
4.	Sanitarni čvor B	15,46
5.	Svlačionica B	14,92
6.	Nastavnički ulaz	15,46
7.	Nastavnički ulaz	7,46
8.	Svlačionica C-1	15,99
9.	Sanitarni čvor C	15,55
10.	Svlačionica C-2 (arhiva)	15,99
11.	WC muški	19,56
12.	Svlačionica A-2	14,92
13.	Ured	13,48
14.	Predprostor	10,48
15.	Ulazni prostor	85,64
16.	Blagajna	3,75
17.	Predprostor	30,09
18.	Hodnik	41,80
19.	Sala za sastanke	31,98
20.	Postorija školskog benda	32,50
21.	Kabinet A	14,89
22.	Kabinet B	14,89
23.	Sanitarni čvor-hodnik	11,96
24.	WC dvorana	5,04
25.	Centralna komanda	17,84
26.	Kabinet C	15,26
27.	Kabinet D	15,26
28.	Sanitarni čvor –hodnik	12,42
29.	DVORANA	1366,80
30.	Zdravstvena učionica TŠ	129,45
31.	Stubište	17,48
32.	Gledalište	307,08
33.	Galerija	124,71
34.	Ulazni prostor	76,52

nastavak tabele

Red. broj	Prostorija	Površina (m ²)
35.	Specijalizirana učionica iz sektora zdravstva TŠ	260,40
36.	Stubište	14,65
37.	Spremište	4,45
	UKUPNO:	2839,43

KOTLOVNICA

Red. broj	Prostorija	Površina (m ²)
1.	Kotlovnica	98,87
2.	Strojarnica	31,13
3.	WC	5,25
4.	Predprostor	137,24
	UKUPNO:	272,49

RADIONICE

Red. broj	Prostorija	Površina (m ²)
1.	Drvena radionica	350,00
2.	Metalska radionica	173,00
3.	Praktikum elektrotehnike	32,04
	UKUPNO:	555,04
	SVEUKUPNO:	6627,98

b) materijalni uvjeti

Redni broj	Naziv sredstva	Količina
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA		
1.	Grafoskop	7
2.	Mikroskop MBC	1
3.	Računalna učionica 1 (uč. 21):	
	- HP 15" (crni)	5
	- Laptop ASUS	6
	- ACER 15" 256SSD Intel Pentium	4
	- pametni zaslon	1
	- računalo INTEL NUC	1
	- Laptop HP i3 15" (sivi)	2
4.	Računalna učionica 2 (uč. n5):	
	- Interaktivna bijela ploča SMART	1
	- projektor i platno	1
	- mreža	1
	- Laptop HP i3 15" (crni)	5
	- Laptop ACER 14" Intel (crni)	17
	- LENOVO 15" (sivi)	1
5.	Učionica 11	
	- pametni zaslon	1
	- računalo INTEL NUC	1
6.	Scener CanonScan LIDE 25	1
7.	Radio kazetofon	4
8.	Videorekorder	1
9.	Skener HP ScanJet 3770C	1
10.	Prijenosno računalo ASUS A2 400L	1
11.	Kamera SONY DCR-TRV 265E	1
12.	Digitalni fotoaparati OLYMPUS	1
13.	Diktafon SONY	1
14.	Prijenosno računalo Fujitsu PS LIFEBOOK A512NG	2
15.	Prijenosno računalo HP	1
16.	HP laserski pisač u boji M551XH	1
17.	Projektor ACER X1211K	1
18.	Projektor Epson X02	1
19.	Projektor In Focus IN	1
20.	Projektor ACER X113 DLP	3
21.	Projektor ACER X113 PH	2
22.	Projektor Optoma W303 ShortThrow	1
23.	Projektor BENQ	1
24.	Pametna ploča TauchBoard 1088	1
25.	Pametna ploča 89"	1
26.	Zidno platno za projektor Elit243	5

nastavak tabele

Redni broj	Naziv sredstva	Količina
27.	Pametna ploča i projektor (uč. 12)	1
28.	Projektor ViewSonic	4
29.	Razna učila, modeli, sheme, slike, crteži, oprema za TZK i sl.	
30.	Knjižnica:	
	- Epson skener, printer, kopirni aparat (3/1)	2
	- Printer Samsung	1
	- Printer HP	1
	- Bar-cod čitač BS012	1
	- Računalo Lenovo+tipkovnica	3
	- Laptop HP RYZEN	1
	- Laptop HP 15“ (crni)	4
	- Laptop ACER 15“ 256SSD Intel Pentium	4
	- Laptop ASUS 17“ (bijeli)	1
31.	Kabinet za tjelesnu i zdravstvenu kulturu:	
	- Visinomjer	1
	- Vaga	1
	- Bluetooth speaker	1
	- Markeri (2 garniture)	
	- Košarkaške lopte	15
	- Rukometne lopte	10
	- Odbojkaške lopte	12
	- Nogometne lopte	1
	- Reketi za badminton	15
	- Loptice za badminton	
	- Vijače za preskakanje	20
	- Vreće za lopte	5

nastavak tabele

Redni broj	Naziv sredstva	Količina
OPREMA ZA RADIONICE I PRAKTIKUME		
	a) Metalska radionica	
1.	Tokarilica TNP 160 s pripadajućim priborom	2
2.	Glodalica univerzalna	1
3.	Stupna bušilica	1
4.	Tračna pila "Knuth" B110	1
5.	Univerzalni stroj za obradu limova "Knuth" 3 in 1	1
6.	Električni aparat za varenje 180A	1
7.	Električni aparat za varenje 250 A	1
8.	Kovačka vatra	1
9.	Uređaj za ventilaciju Kemper sa dva izvoda	1
10.	Zavarivački stol	1
11.	Laserska gravirka	1
12.	Brusilica ručna 2000 V	1
13.	Brusilica ručna 600 V	1
14.	Brusilica "Dremel" 125 V	1
15.	Škare za lim (električne)	1
16.	Električna bušilica ručna	1
17.	Ključevi vilasti 10-32 (garnitura)	2
18.	Mikrometar	7
19.	Komparator	3
20.	Šablona za radijuse	1
21.	Šablona za navoj	1
22.	Nareznice i ureznici (garnitura)	1
23.	Razvrtači (garnitura)	1
24.	Svrdla spiralna 3-12 (garnitura)	1
25.	14 radnih mjesta za učenike s pripadajućim kompletom alata Komplet alata se sastoji od:	
	- škripac 120 mm	
	- luk za pilu	
	- turpija plosnata	
	- čekić 0,5 kg	
	- sjekač (križni)	
	- komplet izvijača (križni, obični)	
	- pomično mjerilo 150 mm	
	- kutnik (s naslonom)	
	- točkalo	
	- crtaća igla	
26.	Plazma rezač-aparat za rezanje pomoću plazme	1
27.	Kombinirana kliješta	1
28.	Čelični dvometar	1
29.	Škare za lim	1
30.	Dijagnostički uređaj-BOSCH ESI/KTS	1
31.	Laptop HP i3 15" (crni)	1
32.	Cnc obradni centar	1
33.	Set ključeva (okasti, vilasti)	2

nastavak tabele

Redni broj	Naziv sredstva	Količina
	b) Drvna radionica	
1.	Klatna kružna pila	1
2.	Kružna pila	1
3.	Kružna pila za kuteve-nadstolna	1
4.	Tračna pila	1
5.	Zidna brusilica alata	1
6.	Tračna brusilica	1
7.	Stroj za brušenje tračnih pila	1
8.	Aparat za lemljenje tračnih pila	1
9.	Tokarski stroj (za drvo)	1
10.	Ručna bušilica	6
11.	Ručna tračna brusilica	2
12.	Ubodna pila	1
13.	Ručna glodalica	2
14.	Pila-ručni cirkular KZ 550	2
15.	Blanjatica električna SK 1500	1
16.	Bušilica-izvijač akumulatorski 12 V HB 3122	1
17.	Kompresor za zrak s priborom	1
18.	10 stolarskih klupa-radnih mjesta za učenike s pripadajućim kompletom alata. Komplet alata se sastoji od:	
	- pila listarica	
	- pila s lukom	
	- ručna blanja	
	- komplet dljeteta (4 kom.)	
	- kliješta	
	- čekić 0,5 kg	
	- kutnik	
19.	Ravnalica	1
20.	Preša za lijepljenje elemenata	1
21.	Kutna brusilica	1
22.	Stolna glodalica	2
23.	Horizontalna bušilica	2
24.	Stupna bušilica	1
25.	Vertikalna brusilica	1
26.	Debljača	1
27.	Raskrajač ploča	1
28.	Laserska gravirka	

nastavak tabele

Redni broj	Naziv sredstva	Količina
	c) Poljoprivredni praktikum	
1.	Informatička oprema za cvjećarski praktikum (pametna ploča TouchBoard 1088, projektor Optoma W303 ShortThrow, zidni nosač za projektor, laptop Lenovo Ideapad 320	1
2.	CNC stroj za rezanje stiropora	1
3.	CorelDraw, elektronička licenca za rad CNC stroja za rezanje stiropora	1
4.	Inox radni stolovi za cvjećarski praktikum	
5.	Namještaj za cvjećarski praktikum (8 klupa, 16 stolica, 1 nastavnički stol, 1 nastavnička stolica, 6 velikih ormara, 1 manji ormar)	6
6.	Destilator za eterična ulja i hidrolate	1
7.	Klima uređaj za cvjećarski praktikum	1
8.	Drvena kućica (izložbeno - prodajni prostor za učeničke radove)	1
9.	Skladišni prostor za vrtlarski pribor, alat i repromaterijal (6,5 x 6 m)	1
10.	FarmBot- robotska jedinica za vrtlarski praktikum	1
11.	Plastenik 10 x 12 m (konstrukcija plastenika dupla folija 10x12 m, prednja strana iz polikarbonata 6 mm, potopni stol (3x2 m) 4 kom., automatika sa meteostanicom, elektroinstalacija u plasteniku, pumpa u inox izvedbi 0,6 Kw, filter 5/4col, instalacija cjevovoda u plasteniku, rezervoar za vodu PVC 1000 l, termogen sa pogonom na plin 36 KW, visoke gredice 13x1,2x0,6 m, 3 kom., podno pletivo 160 m ²)	1
12.	Vješalica	1
	d) Krojačka radionica*	
1.	Endlerica „Toyota“ (s 2 igle)	1
2.	Stolovi za krojenje (knjižnica)	2
3.	Glačala	1
4.	Daske za glačanje	1
5.	Lutka „Diana“	1
	e) Frizerski praktikum 1 +2	
1.	Stolice frizerske	13
2.	Hauba (zidna)	2
3.	Praonik Lazzaro Fix Skay 008	3
4.	Ogledalo Led Double	3
5.	Naslon za noge	5
6.	Držači za fen	5
7.	Fen	4
8.	Pegla Uki Tourmaline Frise Big	1
9.	Pegla NEONEOX	4
10.	Sterilizator UV	2
11.	Škare za šišanje (različite vrste)	15
12.	Figaro (različite vrste)	4
13.	Ogledalo okruglo	6
14.	Pokazno ogledalo	5

nastavak tabele

Redni broj	Naziv sredstva	Količina
15.	MUSTANG BARBER JEDINICA - Ogledalo s policama + komoda s bazenom	1
16.	Držać glave PRO HOLDER	8
17.	Glava za vježbanje	8
18.	Frizerska kolica E-TROLLEY original black	4
19.	Mašine za šišanje	4
20.	Stalak za viklere	3
21.	Stol za manikuru	1
22.	Klimazon	1
23.	Četke (različite vrste)	30
24.	Radni stolovi i namještaj s pripadajućim priborom	3
25.	Police	2
26.	Komoda s ladicama	6
27.	Radne jedinice	6
	f) Kozmetički praktikum 1+2	
1.	Terapijski ležaj dvodijelni i ležaj za depilaciju trodijelni	7
2.	Radna lupa na pokretnom postolju	7
3.	Radni pokretni stolić	5
4.	Stolica	1
5.	Ozon S-aparat	5
6.	Aparat za VFC	6
7.	Aparat za depilaciju	1
8.	Paravan ambulantni	1
9.	Aparat 5/1	1
10.	Aparat za mikrodermoabraziju	1
12.	Aparat za ultrazvučni piling	1
13.	Aparat za detoksikaciju	1
14.	Infra crvena lampa	1
15.	Grijač parafina	3
16.	Grijač za HOT STON	1
17.	UV lampa	1
18.	Perilica rublja	1

nastavak tabele

Redni broj	Naziv sredstva	Količina
	g) Kuharski praktikum za učenike zanimanja pomoćni kuhar i slastičar	
1.	Ostava s 4 police	1
2.	Sudoper dvokoritni	1
3.	Radni stol demontabilni	2
4.	Radni stol s 2 ladice	1
5.	Viseći ormarić zatvoreni	2
6.	Panj za meso	1
7.	Hladnjak (zbornica) *	1
8.	Stolna ljuštilica krumpira	1
9.	Napa stropna	1
10.	Električna stolna vaga	1
11.	Električna troetažna pećnica	1
12.	Električno kuhalo na stalku	2
13.	Plinsko kuhalo na stalku	4
14.	Grijač hrane	2
15.	Perilica suđa	1
	h) Elektromehaničarski praktikum	
1.	Radne jedinice u obliku šeterokuta s elektroničkim sklopovima	6

Pored navedenog, djelatnici Škole mogu, prema potrebi, koristiti i opremu Tehničke škole.

* Sredstva od 1 do 5 Krojačke radionice izmještena su i čuvaju se u prostoru Industrijsko-obrtničke škole Virovitica.

*Sredstvo pod 7. Kuharskog praktikuma izmješten je i čuva se u prostoru Industrijsko-obrtničke škole Virovitica.

3. ZAPOSLENI DJELATNICI

a) u nastavi

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Godine staža	Akademski naziv/stupanj Stručni naziv	Razina obraz.	Predmet koji predaje
1.	Kristina Golubić Smojver			prof. hrvatskog jezika	7	Hrvatski jezik
2.	Želimir Bato			prof. hrvatskog jezika	7	Hrvatski jezik
3.	Sunčana Voronjecki			prof. hrvatskog jezika	7	Hrvatski jezik
4.	Ivona Majstorović			mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	7	Hrvatski jezik, Etika
5.	Silvija Pošta			prof. engleskog jezika i književnosti	7	Engleski jezik
6.	Maja Fabijanac			mag. edu. engleskog jezika i hrvatskog jezika	7	Engleski jezik
7.	Rafael Stubičar			mag. edu. engleskog jezika i književnosti	7	Engleski jezik
8.	Petra Perica	.		mag. edu. njemačkog jezika i književnosti	7	Njemački jezik
9.	Domink Turković			magistar edukacije povijesti	7	Povijest
10.	Monika Vojvodić-Andričević			prof. povijesti	7	Povijest
11.	Goran Friedrich	.		dipl. teolog	7	Vjeronauk
12.	Jasmina Jordanov Doležaj			dipl. ekonomist	7	Politika i gospodarstvo, Poslovanje u struci, Poslovanje frizerskog salona, strukovni moduli u programu frizer/frizerka i kozmetičar/kozmetičarka
13.	Ivan Vrbančić			magistar kineziologije	7	Tjelesna i zdravstvena kultura
14.	Matija Jandrić			magistar kineziologije	7	Tjelesna i zdravstvena kultura
15.	Davor Sinjaković	.		magistar kineziološke edukacije	7	Tjelesna i zdravstvena kultura
16.	Slobodan Koletić			dipl. ing. matematike	7	Moduli informatike u svim novim programima i osnove matematike u programu frizer/frizerka i elektromehaničar/elektromehaničarka, stolar/stolarica, Računalstvo, Primijenjena informatika, Matematika, Prodajne vještine u frizerstvu
17.	Ivana Majdenić			mag. edu. matematike	7	Matematika, Osnove primjenjene matematike, Osnove matematike, Matematika u struci
18.	Jelena Majdenić			mag. edu. matematike	7	Matematika, Osnove primjenjene matematike, Osnove matematike, Matematika u struci
19.	Kristina Horvat Vargović			dipl. ing. poljoprivrede	7	Strukovni predmeti/moduli u programu cvječar, cvječar/cvječarica i Praktična nastava
20.	Ivana Fuček			stručna spec. ing. agr.	7	Strukovni moduli u programu cvječar/cvječarica
21.	Željka Matijanić-Puljić			dipl. ing. drvne industrije	7	Strukovni predmeti/moduli u programu stolar i stolar/stolarica
22.	Marijo Doležaj			ing. drvne tehnologije	6	Praktična nastava, Zaštita na radu i strukovni moduli u programu stolar/stolarica
23.	Zoran Dunđer			dipl. ing. strojarstva	7	Strojarska grupa predmeta/modula
24.	Igor Koletić			dipl. ing. strojarstva	7	Strojarska grupa predmeta/modula
25.	Ivan Mađerčić			dipl. ing. strojarstva	7	Strojarska grupa predmeta/modula
26.	Aleksandar Bogatić			dipl. ing. strojarstva	7	Strojarska grupa predmeta/modula
27.	Luka Lach			mag. ing. strojarstva	7	Strojarska grupa predmeta/modula

nastavak tabele

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Godine staža	Akademski naziv/stupanj Stručni naziv	Razina obraz.	Predmet koji predaje
28.	Alojz Ditrih			elektroničar ing. strojarstva	4 6	Praktična nastava i moduli u programima strojarstva
29.	Zoran Kozjak			majstor automehaničar majstor alatničar	5	Praktična nastava i moduli u programima strojarstva
30.	Dražen Branibor			majstor automehaničar	5	Praktična nastava i moduli u programima strojarstva
31.	Dubravko Milanović			dipl. ing. elektronike	7	Strukovni predmeti/moduli u programu elektromehaničar i elektromehaničarka
32.	Klaudija Fadljević Gomerčić			majstor frizer kozmetičar	5 4	Strukovni predmeti/moduli u programu frizer-DO i frizer/frizerka, Frizerska praksa
33.	Željka Vargović			majstor frizer	5	Strukovni predmeti/moduli u programu frizer-DO i frizer/frizerka
34.	Barbara Borovec			majstor frizer	5	Strukovni predmeti/moduli u programu frizer-DO i frizer/frizerka, Frizerska praksa
35.	Maja Ivanac			magistra edukacije biologije i kemije	7	Strukovni predmeti/moduli u programima frizer-DO, kozmetičar i frizer/frizerka
36.	Snježana Božičko Fidušek			prof. biologije i kemije	7	Strukovni predmeti/modul u programima frizer/frizerka i cvjećar/cvjećarka
37.	Marina Nemet			diplomirani kemijski inženjer	7	Strukovni predmeti/moduli u programima frizer-DO, kozmetičar, frizer/frizerka i kozmetičar/kozmetičarka i strojarstvu
38.	Nikolina Dubac			majstor frizer kozmetičar	5 4	Strukovni predmeti/moduli u programu kozmetičar, Praktična nastava i kozmetičar/kozmetičarka
39.	Mihaela Šiljković			majstor kozmetičar kozmetičar	5 4	Strukovni predmeti/moduli u programu kozmetičar, Praktična nastava i kozmetičar/kozmetičarka
40.	Renata Matovina			majstor frizer kozmetičar	5 4	Strukovni predmeti/moduli u programu kozmetičar, Praktična nastava i kozmetičar/kozmetičarka

Pomoćnice u nastavi učenicima su:	Marina Šnajder, Lucija Divković.
-----------------------------------	----------------------------------

b) djelatnici stručno-razvojne službe

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Godine staža	Akademski naziv/stupanj Stručni naziv	Razina obraz.	Radno mjesto
1.	Goran Horvat			magistar inženjer drvene tehnologije	7	Ravnatelj
2.	Maja Volenik			prof. pedagogije i prof. sociologije	7	Stručni suradnik-pedagog
3.	Karmela Živković			dipl. bibliotekar i dipl. ing. tekstilne tehnologije	7	Stručni suradnik-knjižničar

c) djelatnici administrativno-tehničke službe i pomoćnice u nastavi

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Godine staža	Akademski naziv/stupanj Stručni naziv	Razina obraz.	Radno mjesto
1.	Renata Domitrović			diplomirani pravnik	7	Tajnica škole
2.	Andrea Bahun			mag. oec.	7	Voditeljica računovodstva
3.	Lidija Lukić			krojačica	4	Spremačica
4.	Natalie Reider			samostalna konobarica	4	Spremačica
5.	Ivana Matek Staneković			frizer	4	Spremačica (bolovanje)
6.	Leticija Jurković			osnovna škola	1	Spremačica (zamjena)
7.	Aleksandar Matijašević			komercijalist	4	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

d) djelatnici koji u školi rade kao vanjski suradnici

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Godina rođenja	Godine staža	Akademski naziv/stupanj Stručni naziv	Razina obraz.	Predmet koji predaje
1.	Grga Živković			dipl. ing. elektrotehnike	7	Strukovni predmet u programu elektromehaničar
2.	Matej Kruhborec			mag. edu. fizike i informatike	7	Fizika u struci
3.	Filip Mihelčić			mag. ing. elektrotehnike i informacijske tehnologije	7	Strukovni predmeti i moduli u programu elektromehaničar / elektromehaničarka
4.	Jasmin Horak			mag. ing. drvne tehnologije	7	Strukovni predmeti i moduli u programu stolar/stolarica

4. ORGANIZACIJA RADA**4.1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA**

Razred	Broj razrednih odjela školske godine	
	2025./26.	2026./27.
I.	6	6
II.	6	6
III.	6	6
IV.	2	2
UKUPNO	20	20

4.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Red. broj	Razredni odjel	Broj učenika u razrednom odjelu			Ime i prezime razrednika
		Ukupno učenika	Od toga učenika	Putnika preko 5 km	
1.	1.1 SK/AM	20 (6+14)	0	14	Ivan Vrbančić
2.	1.2 MS	20	0	10	Jasmina Jordanov Doležaj
3.	1.3 OSO/EM	12 (6+6)	0	11	Dominik Turković
4.	1. C/ST	11 (6+5)	5	7	Kristina Horvat Vargović
5.	1. KO (4)	22	22	6	Kristina Golubić Smojver
6.	1. F	19	15	11	Barbara Borovec
7.	2.1 AM	15	0	13	Goran Friedrich
8.	2.2 MS	20	0	10	Igor Koletić
9.	2.3 OSO/C	14 (9+5)	4	9	Luka Lach
10.	2. EM/ST	20 (6+14)	3	17	Ivona Majstorović
11.	2. KO (4)	16	16	3	Mihaela Šiljković
12.	2. F	18	12	10	Željka Vargović
13.	3.1 AL/AM	15 (3+12)	1	14	Aleksandar Bogatić
14.	3.2 IGK/VI	14 (12+2)	0	11	Slobodan Koletić
15.	3.3 CNC/C	11 (7+4)	5	11	Rafael Stubičar
16.	3. EM/ST	10 (3+7)	0	9	Željka Matijanić-Puljić
17.	3. KO (4)	19	19	15	Renata Matovina
18.	3. F-DO (4)	15	5	8	Davor Sinjaković
19.	4. KO (4)	18	18	5	Nikolina Dubac
20.	4. F-DO (4)	18	14	8	Klaudija Fadljević Gomerčić
S V E U K U P N O		327	139	202	

Legenda:

1.1 SK/AM = serviser-ka karoserije motornih vozila / automehatroničar-ka	2. KO (4) = kozmetičar (4 god.)
1.2 MS – monter-ka strojarski instalacija	2. F= frizer-ka
1.3 OSO/EM – operater-ka za strojne obrade/elektromehaničar-ka	3.1 AL/AM = autolimar/automehaničar
1. C/ST = cvječar-ka/stolar-ica	3.2 IGK/VI = instalater grijanja i klimatizacije/vodoinstalater
1. KO (4) = kozmetičar-ka (4 god.)	3.3 CNC/C = CNC operater/CNC operaterka/cvječar
1. F = frizer-ka	3. EM/ST = elektromehaničar/stolar
2.1 AM = automehaničar-ka	3. KO (4) = kozmetičar (4 god.)
2.2 MS - monter-ka strojarski instalacija	3. F-DO (4) = frizer dualno obrazovanje (eksperimentalni program) (4 god.)
2.3 OSO/C - operater-ka za strojne obrade/ cvječar-ka	4. KO (4) = kozmetičar (4 god.)
2. EM/ST = elektromehaničar - ka/stolar -ica	4. F-DO (4) = frizer dualno obrazovanje (eksperimentalni program) (4 god.)

4.3. ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Nastavni tijek u Školi ustrojen je u petodnevnom radnom tjednu uz tjednu izmjenu smjena između Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole Virovitica.

a) organizacija teorijske nastave

Dežurstvo dežurnih nastavnika jutarnje smjene: od 7.30 do 13.25 sati.

Dežurstvo dežurnih nastavnika poslijepodnevne smjene: od 13.30 do 18.35 sati.

b) dnevni raspored nastavnih sati i odmora

Nastavni sat	Početak sata - kraj sata		Trajanje sata (min.)	Trajanje odmora (min.)
	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena		
1.	07.30 - 8.15	13.30 - 14.15	45	5
2.	08.20 - 9.05	14.20 - 15.05		5
3.	09.10 - 9.55	15.10 - 15.55		15
4.	10.10 - 10.55	16.10 - 16.55		5
5.	11.00 - 11.45	17.00 - 17.45		5
6.	11.50 - 12.35	17.50 - 18.35		5
7.	12.40 - 13.25	-		5

c) organizacija praktičnog dijela naukovanja, praktične nastave i učenja temeljenog na radu

- učenici razrednih odjela: 1.1 SK/AM, 1.2 MS, 1. C/ST, 1.3OSO/EM, 1. F, 1. KO praktičnu nastavu izvode prema novim strukovnim kurikulumima
- učenici razrednih odjela: 2.1 AM, 2.2 MS, 2. EM/ST, 2.3 OSO/C, 2. F, 2. KO praktičnu nastavu izvode prema novim strukovnim kurikulumima
- učenici ostalih razrednih odjela: 3.1 AL/AM, 3.2 IGK/VI, 3.3 CNC/C, 3. EM/ST, 3. KO, 3. F-DO, 4. KO i 4. F-DO praktičnu nastavu odnosno stručnu praksu izvode prema tjednom modelu (u istom tjednu određeni broj dana teorijske i praktične nastave).

Radno vrijeme školskih radionica i praktikuma:

- jutarnja smjena: od 7.00 do 12.45 sati (uključena i pauza)
- poslijepodnevna smjena: od 12.50 do 18.35 sati (uključena i pauza)

4.4. KALENDAR RADA

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda.

Nastava će se izvoditi u petodnevnom radnom tjednu (i prema potrebi zbog realizacije nastavnog plana i programa subotom), a tijekom nastavne godine na raspolaganju su 35 tjedana odnosno 180 radna dana.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Mjesec	Broj radnih tjedana
IX.	3
X.	5
XI.	4
XII.	3
UKUPNO	15

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda do 21. svibnja 2027. godine.

Mjesec	Broj radnih tjedana
I.	4
II.	3
III.	4
IV.	3
V.	4
VI.	2
UKUPNO	20

1. studeni 2026. - Dan svih sveti
 18. studeni 2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
 25. prosinac 2026. - Božić
 26. prosinac 2026. - Sveti Stjepan
 1. siječanj 2027. - Nova godina
 6. siječnja 2027. - Sveta tri kralja
 28. ožujka 2027. - Uskrs
 29. ožujka 2027. - Uskrsni ponedjeljak
 1. svibanj 2027. - Praznik rada
 27. svibnja 2027. - Tijelovo
 30. svibnja 2027. - Dan državnosti
 5. kolovoza 2027. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
 15. kolovoza 2027. - Velika Gospa
 Dan škole (točan datum odredit će se naknadno)

Nastava se planira na temelju 35, a za završne razrede na temelju najmanje 32 nastavna tjedna. Tijekom školske godine učenici imaju zimski odmor, proljetni odmor i ljetni odmor:

- **Zimski odmor** za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine., drugi dio zimskih praznika počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine
- **Proljetni odmor** za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- **Ljetni odmor** počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada Škole.

Završni ispit

Završni ispit polaže se u tri ispitna roka - zimskom, ljetnom i jesenskom. Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Završne ispite provode Ispitni odbor i Ispitna povjerenstva. Povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojeg čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik.

Vremeni izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2026./2027.

DATUM	AKTIVNOST
Za sve rokove u školskoj godini	
do 20. listopada 2026.	Objava tema za završni rad
do 31. listopada 2026.	Izbor teme za završni rad
od 1. studenog 2026.	Izradba završnog rada
Zimski rok obrane završnoga rada	
do 30. studenoga 2026.	Prijava obrane završnoga rada
do 13. siječnja 2027.	Izradba i ocjenjivanje praktičnog rada i predaja pisanog dijela izradbe u urudžbeni zapisnik Škole
3. i 4. veljače 2027.	Obrana završnog rada
17. veljače 2027.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
Ljetni rok obrane završnoga rada	
do 1. travnja 2027.	Prijava obrane završnoga rada
do 26. svibnja 2027.	Izradba i ocjenjivanje praktičnog rada i predaja pisanog dijela izradbe u urudžbeni zapisnik Škole
15. do 18. lipnja 2027.	Obrana završnog rada
30. lipnja 2027.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
Jesenski rok obrane završnoga rada	
do 10. srpnja 2027.	Prijava obrane završnoga rada i predaja pisanog dijela Izradbe završnoga rada u urudžbeni zapisnik škole
do 19. kolovoza 2027.	Izradba i ocjenjivanje praktičnog rada i predaja pisanog dijela izradbe u urudžbeni zapisnik Škole
24. kolovoza 2027.	Obrana završnog rada
27. kolovoza 2027.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu

Naučnički ispit

Naučnički ispit polaže se u tri ispitna roka:

- u ljetnom roku, tijekom lipnja
- u jesenskom roku, tijekom kolovoza i rujna
- u zimskom roku, tijekom veljače

Prosudbeni odbor kao nadležno tijelo za obavljanje poslova u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane završnog rada, može odrediti izvanredni rok za polaganje naučničkog ispita kada za to postoje opravdani razlozi, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Popravni ispiti, predmetni i razredni ispit

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola organizira pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće prema nastavnim predmetima koje ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj, odnosno nastavnik, dužan je upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine. Popravni ispit polaže se pred Ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena Povjerenstva je konačna.

Učenik koji, zbog opravdanih razloga, nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, polaže predmetni ili razredni ispit. Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastave ili kasnije, ako je potrebno. Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

Popravni ispiti za sve učenike, predmetni i razredni ispiti: 18., 19. i 20. kolovoza 2027. godine.

Kalendar državne mature u školskoj godini 2026./2027.

Prvi rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

Drugi rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

5. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE

5.1. NASTAVNI PLANOVI ZA PROGRAME PREMA OBRAZOVNIM SEKTORIMA

NOVI STRUKOVNI KURIKULI

(Prema: Odluci o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2., klasa: 602-03/24-05/00043, urbroj: 533-05-24-0003, Zagreb, 23. prosinca 2024.)

Tablica 1: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

Tablica 2: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16

Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

**STRUKOVNI KURIKUL
ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE CVJEČAR / CVJEČARICA
(081404) U SEKTORU POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA**

(Prema: Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije cvječar /cvječarica (081404) u sektoru poljoprivrede, prehrana i veterina klasa: 602-03/24-05/00044 urbroj: 533-05-24-0032, Zagreb, 30. prosinca 2024.)

Popis općeobrazovnih nastavnih predmeta:

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju: *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.*

Popis obveznih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije Linearna jednačba i sustavi Kvadratna jednačba	2 CSVET 2 CSVET 1 CSVET	4.
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Osnove računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	1 CSVET 3 CSVET	4.
FUNKCIJE	Linearna funkcija Kvadratna funkcija Ekspencijalna i logaritamska funkcija Geometrijske funkcije Nizovi	1 CSVET 1 CSVET 1 CSVET 1 CSVET	5. 5.

GEOMETRIJA	Geometrija ravnine Trigonometrija Geometrija prostora	1 CSVET 2 CSVET 1 CSVET	5.
RAD NA SIGURAN NAČIN	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	4.
AGROBOTANIKA	Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	2 CSVET 2 CSVET	4.
UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	3 CSVET 3 CSVET	4.
ČIMBENICI RASTA I RAZVOJA BILJAKA	Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji Utjecaj tla na razvoj biljaka	3 CSVET 1 CSVET	4.
POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	2 CSVET 1 CSVET 1 CSVET	4.
POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	1 CSVET 2 CSVET	4.
ELEMENTI CVJETNOG DIZAJNA	Oblik cvijeta i gibanje Boja u cvjetnom dizajnu Tekstura i struktura u cvjetnom dizajnu	1 CSVET 1 CSVET 1 CSVET	4.
CVJETNE VRSTE ZA REZ	Jednogodišnje cvatuće vrste za rez Dvogodišnje cvatuće vrste za rez Cvatuće trajnice za rez	2 CSVET 2 CSVET 2 CSVET	4.
RADNI PROSTOR U CVJEČARNICI	Osnove rada u cvjećarnici Priprema i njega biljnog materijala za izradu cvjetnih dekoracija Posude u aranžiranju	1 CSVET 2 CSVET 1 CSVET	5.
DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE	Četinjače i vazdazelenne listače u cvjetnom dizajnu Listopadne listače u cvjetnom dizajnu	2 CSVET 2 CSVET	5.
ZAŠTITA UKRASNOG BILJA	Štetni organizmi ukrasnog bilja Primjena mjera zaštite protiv štetnih organizama ukrasnog bilja	2 CSVET 1 CSVET	5.
UKRASNE VRSTE	Zelenilo za rez Geofiti za rez Suho cvijeće i trave	2 CSVET 2 CSVET 2 CSVET	5.
JEDNOSTAVNI ARANŽMANI	Izrada girlande Izrada vijenca u cvjetnom dizajnu	2 CSVET 4 CSVET	5.
CVJETNI DIZAJN	Buket kao cvjetni dizajn Aranžiranje poklona Principi cvjetnog dizajna Tematski cvjetni aranžman	3 CSVET 1 CSVET 2 CSVET 4 CSVET	5.

URBANI VRTOVI	Osnivanje urbanih vrtova	3 CSVET	5.
LONČANICE U ARANŽIRANJU	Primjena lončanica u dekoraciji unutrašnjeg prostora	4 CSVET	5.
ELEMENTI GROBNIH DEKORACIJA	Grobna dekoracija Izrada pokrova lijesa i ukrasa ume Izrada grobnog vijenca i grobnog buketa	3 CSVET 3 CSVET 3 CSVET	5.
DEKORIRANJE PROSTORA	Prigodno dekoriranje prostora Izrada cvjetnih dekoracija za uređenje poslovnog prostora Aranžiranje podne i zidne vaze Dekoracija stola	4 CSVET 3 CSVET 2 CSVET 2 CSVET	5.
ELEMENTI VJENČANE DEKORACIJE	Vjenčani buket i ukras zapučka Izrada vjenčanog buketa i ukrasa zapučka Uređenje crkve/ostalnih prostora i automobila za vjenčanje Izrada ukrasa glave i tijela mladenke	4 CSVET 4 CSVET 4 CSVET 3 CSVET	5.
POSLOVANJE CVJEČAR-NICE	Poduzetništvo u cvjećarnici Financijsko poslovanje cvjećarnice Provođenje marketinških aktivnosti Prodajna i poslovna komunikacija u cvjećarnici	1 CSVET 1 CSVET 1 CSVET 1 CSVET	5.
CVJETNI RAD NA ZADANU TEMU	Izrada cvjetne instalacije	4 CSVET	5.

* Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.

Popis izbornih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHABATI I MODUL
CVIJEĆE ZA REZ	Cvijeće za rez	3 CSVET	4. i 5.
CVATUĆE LONČANICE	Cvatuće lončanice	2 CSVET	4. i 5.
LISNATE LONČANICE	Lisnate lončanice	2 CSVET	4. i 5.
CVJETNE VRSTE U KULINARSTVU	Jestive cvjetne vrste	1 CSVET	4. i 5.
STILOVI U ARANŽIRANJU	Stilovi u aranžiranju	3 CSVET	5.
ORHIDEJE I BROMELIJE	Orhideje i bromelije	2 CSVET	5.
PAPRATI, PALME I MESOŽDERKE	Paprati, palme i mesožderke	2 CSVET	4. i 5.

* Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.

** U 4. ciklusu, u 1. godini učenja obvezan je odabir dvaju, od ponuđenih izbornih modula u ukupnom obujmu od najmanje 4 CSVET bodova, koji prido- nose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

U 5. ciklusu 2. godini učenja obvezan je odabir dvaju izbornih modula u ukupnom obujmu od najmanje 2 CSVET boda te u 3. godini učenja obvezan je odabir dvaju izbornih modula u ukupnom obujmu od najmanje 2 CSVET boda, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE AUTOMEHATRONIČAR/AUTOMEHATRONIČARKA (014234) U SEKTORU STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

(Prema: Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije automehatroničar/automehatroničarka, Klasa: 60203/2405/00044, Urbroj: 533-05-24-0067, Zagreb, 30. prosinca 2024.

Popis općeobrazovnih nastavnih predmeta:

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju: *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.*

Popis obveznih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Osnove primijenjene matematike	Realni brojevi i potencije	4 CSVET	4.
	Trigonometrija		

Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	10 CSVET	4.
	Uvod u tehničku mehaniku		
	Tehnički materijali		
	Uvod u tehnologiju obrade materijala		
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša		
	Osnove elemenata strojeva		
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	3 CSVET	4.
	Tehnike mjerenja		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	5 CSVET	4.
	Obrade deformiranjem		
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2 CSVET	4.
	Planiranje i priprema rada		
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i internet	4 CSVET	4.
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		
Rastavljivi spojevi	Spajanje rastavljivim vezama	3 CSVET	4.
Nerastavljivi spojevi	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3 CSVET	4.
Tehnologija strojne obrade rezanjem	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3 CSVET	4.
Elektrotehnika u strojarstvu	Osnove elektrotehnike	1 CSVET	4.
Korozija i održivi razvoj	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	4 CSVET	4.
	Vrste korozije		
Organizacija rada	Organizacija rada	2 CSVET	4.
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Linearna jednačica	4 CSVET	5.
	Linearna funkcija		
	Pravac i kružnica		
Zaštita materijala i tehnologi- ja obrade vodova	Korozija i površinska zaštita	3 CSVET	5.
	Obrada vodova		
Servisna radionica i komunikacija s klijentima	Servisna radionica, zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada	2 CSVET	5.
	Komunikacija s klijentima		
Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila	Demontaža, popravak i montaža	5 CSVET	5.
	Planiranje i priprema rada u radionici		
Upravljanje motorom opskrba energijom	Opskrba energijom	3 CSVET	5.
	Sustavi paljenja		
	Kontrola i popravak sustava za upravljanje motorom		
Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi	Konstrukcija motora s unutarnjim izgaranjem	6 CSVET	5.
	Načelo rada četverotaktnog motora		
	Pomoćni sustavi kod motora s unutarnjim izgaranjem		
Dijagnostika vozila	Dijagnostika vozila i podešavanje parametara	9 CSVET	5.
	Mjerenje i kontrola sustava		
	Dijagnoza i popravak kvarova i njihovih uzoraka		
Radovi na vozilu	Upotreba i stavljanje vozila i sustava u pogon	15 CSVET	5.
	Demontaža, montaža i popravak vozila, sustava, sastavnih dijelova i sklopova		

Osnove geometrije i financijske matematike	Geometrija ravnine	4 CSVET	5.
	Geometrija prostora		
	Koordinatni sustavi i vektori		
	Financijska pismenost		
Elektrotehnika i upravljanje	Elektrotehnika i električni strojevi	2 CSVET	5.
	Tehnika upravljanja i regulacije		
Prijenos snage	Mjenjači stupnjeva prijenosa	2 CSVET	5.
	Sustav prijenosa snage		
Kočioni i upravljački sustav vozila	Kontrola i popravak kočionog sustava vozila	4 CSVET	5.
	Kontrola i popravak upravljačkog sustava vozila		
Senzorske mreže i regulacijski sustavi	Kontrola i popravak sigurnosnih sustava i sustava udobnosti	3 CSVET	5.
	Kontrola i popravak umreženih sustava		
	Naknadno opremanje dodatnih sustava		
Tehnički pregled i analiza vozila	Zakonski propisi vezani za motorna vozila	3 CSVET	5.
	Pregled vozila prema prometnim propisima		
Radovi na sustavima vozila	Radovi na sustavima vozila	6 CSVET	5.
Sigurnosni i komforni sustavi	Radovi na sustavima za prijenos snage i kočnim sustavima	7 CSVET	5.
	Radovi na sustavima karoserije, udobnosti, sigurnosnim i umreženim sustavima		
Hibridna i električna vozila	Sigurnosni zahtjevi povezani s hibridnim i električnim vozilima	14 CSVET	5.
	Servisiranje i održavanje hibridnih vozila		
	Servisiranje i održavanje električnih vozila		
	Servisiranje i održavanje baterija HEV/ EV		

Popis izbornih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Vulkanizerski poslovi	Vulkanizerski poslovi	2 CSVET	5.
Zavarivanje	Zavarivanje	2 CSVET	
Održavanje vozila	Održavanje i njega vozila	2 CSVET	5.
	Održavanje guma		
Osnove regulacije i upravljanja u vozilima	Pneumatika i hidraulika	2 CSVET	
	Regulacija i upravljanje		

*učenici u trećem razredu biraju jedan od izbornih blokova u ukupnom obujmu od 4 CSVET boda.

**STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE MONTER
STROJARSKIH INSTALACIJA / MONTERKA
STROJARSKIH INSTALACIJA (015203) U SEKTORU STROJARSTVO,
BRODOGRADNJA I METALURGIJA**

(Prema: Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije monter strojarskih instalacija / monterka strojarskih instalacija, klasa: Klasa: 602-03/24-05/00044 Urbroj: 533-05-24-0072, Zagreb, 30.prosinca 2024.)

Popis općeobrazovnih nastavnih predmeta:

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju: *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.*

Popis obveznih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Osnove primijenjene matematike	Realni brojevi i potencije	4 CSVET	4.
	Trigonometrija		

Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	10 CSVET	4.
	Tehnički materijali		
	Uvod u tehničku mehaniku		
	Uvod u tehnologije obrade materijala		
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša		
	Osnove elemenata strojeva		
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	3 CSVET	4.
	Tehnike mjerenja		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	5 CSVET	4.
	Obrade deformiranjem		
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2 CSVET	4.
	Planiranje i priprema rada		
Osnove informacijsko - komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i interneta	4 CSVET	4.
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		
Rastavljivi spojevi	Spajanje rastavljivim vezama	3 CSVET	4.
Nerastavljivi spojevi	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3 CSVET	4.
Tehnologija strojne obrade rezanjem	Tehnologija strojne obrade rezanja	3 CSVET	4.
Elektrotehnika u strojarstvu	Osnove elektrotehnike	1 CSVET	4.
Korozija i održivi razvoj	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	4 CSVET	4.
	Vrste korozije		
Organizacija rada	Organizacija rada	2 CSVET	4.
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Linearna jednačina	4 CSVET	5.
	Linearna funkcija		
	Pravac i kružnica		
Osnove geometrije i financijske matematike	Geometrija ravnine	4 CSVET	5.
	Geometrija prostora		
	Koordinatni sustav i vektori		
	Financijska pismenost		
Izrada projektnog zadatka	Planiranje projekta	4 CSVET	5.
	Izrada projekta		
Označavanje i izrada kućnih instalacija	Označavanje kućnih instalacija	2 CSVET	5.
Kućne instalacije voda	Instalacije za pitku vodu	9 CSVET	5.
	Instalacije za odvodnjavanje		
	Instalacija sustava za proizvodnju potrošne tople vode		
	Sustav potrošne tople vode		
Kućne instalacije – plin	Instalacije za plin	6 CSVET	5.
	Izvođenje plinskih instalacija		
Priključak kućnih instalacija	Priključak kućnih instalacija	6 CSVET	5.
	Izvedba kućnog priključka		
Poslovi pripreme kućne instalacije	Izrada elemenata i podsklopova instalacija	6 CSVET	5.
Održavanje kućnih instalacija	Ispitivanje kućnih instalacija	9 CSVET	5.
	Održavanje kućnih instalacija		

Kućne instalacije – grijanje	Instalacije za grijanje	16 CSVET	5.
	Instalacije sustava za grijanje i regulacija grijanja		
	Izrada cijevnih vodova i kanala za centralno grijanje i za prozračivanje		
	Sustav centralnog grijanja i njegove komponente		
Kućne instalacije – klimatizacija i ventilacija	Instalacija sustava za klimatizaciju i cirkulaciju zraka	8 CSVET	5.
	Vježbe iz ventilacije i klimatizacije		
Osnove građevinarstva u strojarstvu i elektrotehnici	Osnove građevinarstva u strojarstvu i elektrotehnici	2 CSVET	5.
Tehnika upravljanja i regulacije jednostavnih sustava kućnih instalacija	Tehnika upravljanja i regulacije jednostavnih sustava kućnih instalacija	2 CSVET	5.
Solarni toplinski sustavi	Solarni toplinski sustavi	4 CSVET	5.
	Sustavi obnovljivih izvora energije		
Održavanje tehničkih sustava u strojarskim instalacijama	Održavanje tehničkih sustava u strojarskim instalacijama	2 CSVET	5.
Osnove OIE	Obnovljivi izvori energije Sunca i Zemlje	3 CSVET	4.
	Obnovljivi izvori energije biomase		
Solarni toplinski sustavi	Sunčevi toplinski kolektori	4 CSVET	5.
	Kvaliteta procesa i rada kod sunčevih toplinskih sustava		
	Sunčevi sustavi za grijanje i pripremu tople vode		
Sustavi na biomasu	Kotlovi za biomasu	3 CSVET	5.
	Kvaliteta procesa i rada kod kotlova za biomasu		
Elektrotehnika u montaži OIE	Primijenjena elektrotehnika u obnovljivim izvorima energije	3 CSVET	5.
	Primjena električnih instalacija		
	Spajanje i obrada vodova		
Osnovni elementi sustava grijanja	Elementi razvodnog sustava centralnog grijanja	4 CSVET	5.
	Osnove automatike u obnovljivim izvorima energije		
Primjena solarnih sustava	Rad na visini	13 CSVET	5.
	Montiranje sunčevih toplinskih sustava		
	Spajanje sunčevih toplinskih sustava		
	Priključivanje i puštanje u rad sunčevog toplinskog sustava		
	Održavanje sunčevih toplinskih sustava		

Primjena sustava na biomasu	Montiranje i spajanje kotlova za biomasu	8 CSVET	5.
	Održavanje kotlova za biomasu		
Dizalice topline	Osnove dizalica topline	3 CSVET	5.
	Kvaliteta procesa i rada kod dizalica topline		
Pretvorba energije	Kogeneracijski sustavi	5 CSVET	5.
	Izmjenjivači topline – osnove		
Osnove poslovanja	Primjena uredskih paketa	7 CSVET	5.
	Komuniciranje u poslovnom okruženju		
	Poslovno upravljanje		
	Poduzetničko poslovanje		
Primjena dizalica topline	Rukovanje radnim tvarima	16 CSVET	5.
	Montaža dizalica topline		
	Spajanje dizalica toplina		
	Priključenje i puštanje u rad dizalice topline		
	Održavanje dizalica topline		
Primjena sustava grijanja, hlađenja i ventilacije	Primjena sustava grijanja, hlađenja i ventilacije	3 CSVET	5.

* nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.

Popis izbornih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA ³	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Organizacija poslovanja	Organizacija poslovanja	2 CSVET	5.
Crtanje u prostoru pomoću računala	Crtanje u prostoru pomoću računala	2 CSVET	5.
Primjena stručne terminologije na stranom jeziku	Primjena stručne terminologije na stranom jeziku	2 CSVET	5.
Sustavi za prikupljanje kišnice	Sustavi za prikupljanje kišnice	1 CSVET	5.
Instalacija bazena	Instalacija bazena	1 CSVET	5.
Sanacija plinskih instalacija	Sanacija plinskih instalacija	1 CSVET	5.
Sanacija dimovodnih kanala	Sanacija dimovodnih kanala	1 CSVET	5.
Instalacija sustava za opskrbu gorivom	Instalacija sustava za opskrbu gorivom	1 CSVET	5.
Vodik	Vodik	1 CSVET	5.
Biogorivo i bioplin	Biogorivo i bioplin	3 CSVET	5.
Vjetroelektrane	Vjetroelektrane	1 CSVET	5.
Male hidroelektrane	Male hidroelektrane	1 CSVET	5.
Fotonaponski sustavi	Fotonaponski sustavi	3 CSVET	5.

*Izborni strukovni modul ili kombinacija nekoliko izbornih strukovnih modula, bira se do predviđenog (planiranog) broja CSVET za izborni dio u tom razredu za određenu kvalifikaciju. U drugom razredu predviđeno je 5 CSVET bodova od ukupno 10 CSVET-ova, a u trećem 7 CSVET-ova od ponuđenih 10 CSVET-ova bodova.

**STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE OPERATER ZA
STROJNE OBRADJE / OPERATERKA ZA STROJNE OBRADJE (011806) U SEKTORU
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**

(Prema: Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije operater za strojne obrade / operaterka za strojne obrade, Klasa: 602-03/24-05/00044 Urbroj: 533-05-24-0073, zagreb, 30. prosinca 2024.)

Popis općeobrazovnih nastavnih predmeta:

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju: *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.*

Popis obveznih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Osnove primijenjene matematike	Realni brojevi i potencije	4 CSVET	4.
	Trigonometrija		

Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	10 CSVET	4.
	Uvod u tehničku mehaniku		
	Uvod u tehnologije obrade materijala		
	Zaštita na radu i zaštita od požara		
	Osnove elemenata strojeva		
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	3 CSVET	4.
	Tehnike mjerenja		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	5 CSVET	4.
	Obrade deformiranjem		
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2 CSVET	4.
	Planiranje i priprema rada		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnovne računalnog sustava i internet	4 CSVET	4.
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		
Rastavljivi spojevi	Spajanje rastavljivim vezama	3 CSVET	4.
Korozija i održivi razvoj	Vrste korozije	4 CSVET	4.
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš		
Organizacija rada	Organizacija rada	2 CSVET	4.
Tehnologija strojne obrade rezanjem	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3 CSVET	4.
Elektrotehnika u strojarstvu	Osnove elektrotehnike	1 CSVET	4.
Nerastavljivi spojevi	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3 CSVET	4.
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Linearna jednadžba	4 CSVET	5.
	Linearna funkcija		
	Pravac i kružnica		
Strojne obrade i zavarivanje	Konvencionalni alati strojevi	7 CSVET	5.
	Rad na konvencionalnom alatnom stroju		
	Zavarivanje		
Tehničko-tehnološko dokumentiranje	Crtanje pomoću računala	7 CSVET	5.
	Alati i režimi obrade		
	Tehničko-tehnološka dokumentacija		
CNC strojevi	Vrste i karakteristike CNC strojeva	4 CSVET	5.
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2 CSVET	5.
Osnove geometrije i financijske matematike	Geometrija ravnine	4 CSVET	5.
	Geometrija prostora		
	Koordinatni sustav i vektori		
	Financijska pismenost		
Poslovi održavanja strojeva i kontrole proizvoda	Vrste održavanja	6 CSVET	5.
	Preventivno održavanje		
	Kontrola oblika, dimenzija i površina obratka		
Strojna obrada na konvencionalnim strojevima	Razrada tehnološkog procesa za konvencionalne strojeve	11 CSVET	5.
	Strojna obrada u radionici		
Strojna obrada i programiranje za CNC tokarenje	Koordinatni sustav i nul-točke	12 CSVET	5.
	G-funkcije		
	izrada programa u G-kodu za tehnologiju tokarenja		
	Praćenje odvijanja procesa obrade tokarenjem		
	Rad na CNC stroju – tokarilici		

CAD/CAM tehnologije	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	6 CSVET	5.
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom		
Nekonvencionalni postupci obrade (NPO)	Vrste nekonvencionalnih postupaka obrade	2 CSVET	5.
	Povezanost NPO – CAD/CAM tehnologije		
Strojna obrada i programiranje za CNC glodanje	Izrada programa u G-kodu za tehnologiju glodanja	4 CSVET	5.
	Praćenje odvijanja procesa obrade gloda- njem		
Rad na numerički upravljanoj alatnoj stroju (NUAS)	Priprema numerički upravljanoj alatnoj stroju (NUAS)	16 CSVET	5.
	Posluživanje numerički upravljanoj alatnoj stroju (NUAS)		
	Završetak rada na alatnoj stroju		
Poslovi evidentiranja i servisa	Servis strojeva, sklopova i strojnih elemenata	6 CSVET	5.
	Trošenje reznog alata		
	Vođenje evidencije		
CNC programiranje	CNC programiranje	4 CSVET	4.
Osnove rada na CNC stroju	Osnove rada na CNC stroju	19 CSVET	4.
Posluživanje CNC stroja	Tehnike posluživanja CNC stroja	4 CSVET	5.
CAD/CAM programiranje	CAD/CAM programiranje	8 CSVET	5.
Napredne tehnike obrade na CNC strojevima	Napredne tehnike obrade na CNC strojevima	22 CSVET	5.

Popis izbornih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Fleksibilni obradni sustavi i robotika	Fleksibilni obradni sustavi	5 CSVET	5.
	Industrijska robotika		
Izrada prototipa	Napredno CAD/CAM programiranje	5 CSVET	5.
	Aditivne tehnologije		
Sustav automatizacije i konstrukcija stezne naprave	Automatizacija proizvodnih procesa	5 CSVET	5.
	Osnove konstruiranja steznih naprava		

*Učenicima su ponuđeni izborni dijelovi/moduli iz područja rada na alatnim strojevima i cnc strojevima. izbor modula ovisi o interesima učenika, potrebama lokalne zajednice i mogućnostima Škole. unutar izabrane izbornosti, dostupni su dodatni izborni blokovi. u trećem razredu učenici biraju jedan izborni blok u vrijednosti od 5 csvet-ova, koji se pribrajaju ukupnom broju bodova potrebnih za stjecanje kvalifikacije.

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE SERVISER KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA / SERVISERKA KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA (011805) U SEKTORU STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

(Prema: Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije serviser karoserije motornih vozila / serviserka karoserije motornih vozila Klasa: 602-03/24-05/00044, Urbroj: 533-05-24-0074, Zagreb, 30. prosinca 2024.)

Popis općeobrazovnih nastavnih predmeta:

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju: *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2*

Popis obveznih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Osnove primijenjene matematike	Realni brojevi i potencije	4 CSVET	4
	Trigonometrija		
Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	10 CSVET	4
	Uvod u tehničku mehaniku		
	Tehnički materijali		
	Uvod u tehnologije obrade materijala		
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša		
	Osnove elemenata strojeva		
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	3 CSVET	4.
	Tehnike mjerenja		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	5 CSVET	4.
	Obrade deformiranjem		
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2 CSVET	4.
	Planiranje i priprema rada		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i interneta	4 CSVET	4.
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		
Rastavljivi spojevi	Spajanje rastavljivim vezama	3 CSVET	4.
Nerastavljivi spojevi	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3 CSVET	4.
Tehnologija strojne obrade rezanjem	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3 CSVET	4.
Elektrotehnika u strojarstvu	Osnove elektrotehnike	1 CSVET	4.
Korozija i održivi razvoj	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	4 CSVET	4.
	Vrste korozije		
Organizacija rada	Organizacija rada	2 CSVET	4.
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Linearna jednadžba	4 CSVET	5.
	Linearna funkcija		
	Pravac i kružnica		

Popis izbornih modula:

NAZIV MODUA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Crtanje pomoću računala	Crtanje pomoću računala	1 CSVET	5.
Osnovni postupci zavarivanja	Osnovni postupci zavarivanja	2 CSVET	5.
Poduzetništvo	Poduzetništvo	1 CSVET	5.
Dijagnostika motornih vozila	Dijagnostika motornih vozila	4 CSVET	5.
Restauriranje starih vozila	Restauriranje starih vozila	4 CSVET	5.
Dizajn posebnih efekata	Dizajn posebnih efekata	4 CSVET	5.

* U drugom razredu učenici biraju izborne module ukupno 2 CSVET-a od ponuđenih iz Bloka 1, a u trećem razredu biraju izborni modul od ukupno 4 CSVET-a od ponuđenih tri izborna modula koji je svaki po 4 CSVETA-a.

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE STOLAR/STOLARICA (121114) U SEKTORU ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA

(Prema: Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije stolar/stolarica Klasa: 602-03/24-05/00044, Urbroj: 533-05-24-0077, Zagreb, 30. prosinca 2024.)

Popis općeobrazovnih nastavnih predmeta:

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju: *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.*

Popis obveznih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Zaštita na radu	Zaštita na radu i zaštita okoliša u stolarstvu	1 CSVET	4.
Poslovna komunikacija	Poslovna komunikacija u stolarstvu	5 CSVET	4.
	Poslovna komunikacija, radna dokumentacija i prezentacija u stolarstvu uz pomoć IKT		

Osnove stolarstva	Osnove tehničkog crtanja u stolarstvu i jednostavne konstrukcije od masiva	11 CSVET	4.
	Drveni materijali u stolarstvu - masivno drvo		
	Drveni materijali u stolarstvu - furniri i drvene ploče		
	Pomoćni ručni alati u obradi drva i stolarska klupa		
	Ručni alati za obradu drva u stolarstvu		
	Primjena ručnih alata u stolarstvu		
Ručni mehanizirani alati	Ručni mehanizirani alati za piljenje u obradi drva	5 CSVET	4.
	Ručni mehanizirani alati za blanjanje, glodanje i dubljenje drva		
	Ručni mehanizirani alati u obradi drva za bušenje, brušenje i zakivanje		
	Primjena ručnih mehaniziranih alata u stolarstvu		
Izrada vezova ručnim alatima	Izrada vezova i spojeva ručnim alatima za obradu drva	10 CSVET	4.
	Izrada vezova i spojeva ručnim mehaniziranim alatima za obradu drva		
Specijalne tehnike	Rezbarenje drva i pirografija	5 CSVET	4.
	Izrada intarzije		
Osnove matematike	Realni brojevi i potencije	5 CSVET	4.
	Linearna jednačina		
	Kvadratna jednačina		
Nedrvni materijali	Nedrvni materijali u stolarstvu	2 CSVET	5.
Strojevi u stolarstvu	Strojevi u stolarstvu za sekundarnu obradu drva – piljenje i blanjanje drva	3 CSVET	5.
	Strojevi u stolarstvu za finalnu obradu drva – glodanje, bušenje i brušenje drva		
	Strojevi i uređaji u stolarstvu – preše i strojevi za oblaganje rubova		
CNC tehnologije u obradi drva	Primjena IKT-a u stolarstvu – računalne aplikacije u funkciji CNC strojeva	5 CSVET	5.
	CNC strojevi u stolarstvu		
Strojna izrada drvnih vezova	Izrada vezova i spojeva strojevima za obradu drva	4 CSVET	5.
Uvod u izradu namještaja	Konstrukcije namještaja u stolarstvu	8 CSVET	5.
	Tehnologija izrade jednostavnih proizvoda od masivnog drva		
Namještaj od masivnog drva	Tehnologija izrade namještaja od masivnog drva	9 CSVET	5.
	Izrada namještaja od masivnog drva		
Pločasti namještaj	Tehnologija izrade pločastog namještaja	7 CSVET	5.
	Izrada pločastog namještaja		
Specijalne tehnologije u obradi drva	Savijanje drva	3 CSVET	5.
	Tokarenje drva		
Podatci i financijska pismenost	Statistika i vjerojatnost	2 CSVET	5.
	Financijska pismenost		
Analitička geometrija	Koordinatni sustav i vektori	2 CSVET	5.
	Pravac i kružnica		
CNC obrada drva	Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	4 CSVET	5.

Drvene konstrukcije	Osnove drvenih konstrukcija	6 CSVET	5.
	Tehnologija izrade drvenih konstrukcija		
	Izrada drvenih konstrukcija		
Drvena stubišta	Konstrukcije drvenih stubišta	6 CSVET	5.
	Tehnologija izrade drvenih stubišta		
	Izrada drvenih stubišta		
Građevinska stolarija	Konstrukcije drvene građevinske stolarije	11 CSVET	5.
	Tehnologija izrade drvene i drvo-alu građevinske stolarije		
	PVC/Alu profili		
	Izrada drvene i drvo-alu građevinske stolarije		
	Popravak drvene građevinske stolarije		
Organizacija i komercijalno poslovanje	Organizacija proizvodnih procesa u stolarstvu	4 CSVET	5.
	Komercijalno poslovanje u stolarstvu		
Geometrija	Geometrija ravnine	4 CSVET	5.
	Trigonometrija		
	Geometrija prostora		
Stolarski projekt	Stolarski projekt	3 CSVET	5.

Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

Popis izbornih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Povijest stolarstva	Stolarstvo kroz povijest	2 CSVET	4.
Sušenje drva	Sušenje drva u sušionicama	2 CSVET	4.
Zaštitni premazi za drvo	Močila, boje i lakovi	2 CSVET	5.
CNC sušionice za drvo	Vrste CNC sušionica za drvo	2 CSVET	5.
Opremanje plovila	Izrada proizvoda namijenjenih za opremanje plovila	5 CSVET	5.
Popravak namještaja	Popravak namještaja	5 CSVET	5.
Epoksidne smole	Primjena epoksidnih smola u stolarstvu	4 CSVET	5.
CNC tokarenje i laserska obrada drva	CNC tokarilice za obradu drva	4 CSVET	5.
	CNC strojevi za lasersku obradu drva		

*U prvom razredu učenici biraju izborne module od ukupno 2 csvet boda, u drugom razredu učenici biraju izborne module od ukupno 2 csvet boda, a u trećem razredu od ukupno 9 csvet bodova, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

**STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE
ELEKTROMEHANIČAR/ELEKTROMEHANIČARKA (250334) U SEKTORU
ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA**

(Prema: Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije elektromehaničar/elektromehaničarka Klasa: 602-03/24-05/00044, Urbroj: 533-05-24-0065, Zagreb, 30. prosinca 2024.)

Popis općeobrazovnih nastavnih predmeta/modula:

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1.*

Popis obveznih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUP ISHODA UČENJA	OBUJAM	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Osnove praktične matematike	Realni brojevi i potencije	4 CSVET	4.
	Linearna jednačina		
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	11 CSVET	4.
	Poznavanje i obrada materijala		
	Rastavljivo i nerastavljivo spajanje materijala		
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	3 CSVET	4.
	Osnovne geometrijske konstrukcije		
	Električni simboli i sheme		
Osnove elektrotehnike	Osnove istosmjernih strujnih krugova	10 CSVET	4.
	Osnove elektriciteta i elektromagnetizma		
	Osnove izmjeničnih strujnih krugova		
	Osnove trofaznih izmjeničnih strujnih krugova		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Osobno računalno i internet	4 CSVET	4.
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		
Električne instalacije i električni vodovi	Uvod u električne instalacije	12 CSVET	4.
	Obrada i spajanje električnih vodova i kabela		
	Izvođenje električnih vodova i kabela		
Osnove geometrije i prostorne analize	Geometrija ravnine	4 CSVET	5.
	Geometrija prostora		
	Koordinatni sustav i vektori		
	Pravac i kružnica		

Osnove elektronike	Osnove digitalne elektronike	6 CSVET	5.
	Osnove analogne elektronike		
	Osnove energetske elektronike		
Uvod u elektroenergetiku	Uvod u elektroenergetske sustave i elektrane	6 CSVET	5.
	Obnovljivi izvori energije u primjeni		

Osnove električnih uređaja i instalacija	Osnove električnih uređaja	5 CSVET	5.
	Instalacija električnih uređaja		
Zaštita električnih instalacija i trošila	Zaštita električnih instalacija i trošila	3 CSVET	5.
Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija	Osnove elektromehaničkih uređaja	5 CSVET	5.
	Instalacija elektromehaničkih uređaja		
Instalacija i ispitivanje električnih strojeva	Osnove električnih strojeva	10 CSVET	5.
	Instalacija električnih strojeva		
	Ispitivanje električnih strojeva		
Financijska pismenost	Financijska pismenost	1 CSVET	5.
Pomoćni izvori i kontrola kvalitete električne energije	Pomoćni izvori električne energije	4 CSVET	5.
	Kontrola kvalitete električne energije		
Osnove automatike i upravljanja	Osnove automatike i upravljanja	3 CSVET	5.
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	Tehničko i poslovno upravljanje	3 CSVET	5.
	Poslovno i elektroničko komuniciranje		
Primjena marketinga u malom poduzetništvu	Primjena marketinga u malom poduzetništvu	2 CSVET	5.
Složeni projektni zadatak	Složeni projektni zadatak	3 CSVET	5.

Popis izbornih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Transformatorska i rasklopna postrojenja	Transformatorska i rasklopna postrojenja	3 CSVET	5.
Osnove kućanskih uređaja i instalacija	Osnove kućanskih uređaja	5 CSVET	5.
	Instalacija kućanskih uređaja		
Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija	Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija	3 CSVET	5.
Elektromehaničko ispitivanje i održavanje	Ispitivanje i održavanje električnih i elektromehaničkih uređaja	9 CSVET	5.
	Ispitivanje i održavanje kućanskih uređaja		
Elektromotorni pogoni	Uvod u elektromotome pogone	12 CSVET	5.
	Instalacija elektromotornih pogona		
	Upravljanje elektromotornim pogonima		
	Ispitivanje i održavanje elektromotornih pogona		

Proizvodna postrojenja električne energije	Uvod u proizvodna postrojenja električne energije	9 CSVET	5.
	Instalacija proizvodnih postrojenja električne energije		
	Ispitivanje i održavanje proizvodnih postrojenja električne energije		
Rashladni i termički sustavi	Uvod u rashladne i termičke sustave	9 CSVET	5.
	Komponente rashladnih i termičkih sustava		
	Ispitivanje i održavanje rashladnih i termičkih sustava		
Robotizirani sustavi	Osnove robotike	9 CSVET	5.
	Industrijski roboti		
	Ispitivanje i održavanje robotiziranih sustava		
Industrijski i pokretni strojevi	Uvod u industrijske i pokretne strojeve	9 CSVET	5.
	Instalacija industrijskih i pokretnih strojeva		
	Ispitivanje i održavanje industrijskih i pokretnih strojeva		
Brodski elektroenergetski sustavi i zaštita električnih instalacija	Brodski elektroenergetski sustavi i instalacije	5 CSVET	5.
	Zaštita električnih instalacija i uređaja na brodu		
Brodski pomoćni strojevi i uređaji	Brodski pomoćni strojevi i uređaji	3 CSVET	5.
Nadzor i održavanje brodskih sustava automatske regulacije	Nadzor i održavanje brodskih sustava automatske regulacije	4 CSVET	5.
Ispitivanje i održavanje električnih i elektromehaničkih uređaja	Ispitivanje i održavanje električnih i elektromehaničkih uređaja	4 CSVET	5.
Instaliranje brodskih komunikacijsko navigacijskih uređaja i sustava	Brodski komunikacijsko navigacijski uređaji i sustavi	7 CSVET	5.
	Ugradnja i održavanje brodskih komunikacijsko-navigacijskih uređaja i sustava		
Brodski električna rasvjeta, signalizacija i alarmni sustavi	Osnove električna rasvjeta	9 CSVET	5.
	Instalacija i održavanje brodske električne rasvjete		
	Signalni i alarmni sustavi na brodu		
Instalacija i održavanje elektromotornih pogona	Uvod u elektromotome pogone	9 CSVET	5.
	Instalacija elektromotornih pogona		
	Ispitivanje i održavanje elektromotornih pogona		
Rashladni i termički sustavi	Uvod u rashladne i termičke sustave	9 CSVET	5.
	Komponente rashladnih i termičkih sustava		
	Ispitivanje i održavanje rashladnih i termičkih sustava		

*Ponudeni su izborni dijelovi/moduli iz područja elektromehanike i brodske elektromehanike. Ovisno o željama učenika, potrebama lokalne zajednice ili mogućnostima Škole, učenici mogu izabrati jednu od ponuđenih izbornosti. Unutar izabrane izbornosti ponudeni su dodatni izborni blokovi, svaki u ukupnom obujmu od 9 CSVET bodova. U trećem razredu učenici su obvezni odabrati jedan izborni blok koji pridonosi ukupnom broju bodova potrebnom za stjecanje kvalifikacije.

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE FRIZER/FRIZERKA (250334) U SEKTORU OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

(Prema: Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije frizer/frizerka
Klasa: 602-03/24-05/00044, Urbroj: 533-05-24-0086, Zagreb, 30. prosinca 2024.)

Popis općeobrazovnih nastavnih predmeta/modula:

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1.*

Popis obveznih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Frizerske procedure u frizerskom salonu	Zaštita na radu u salonu	5 CSVET	4.
	Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada		
	Radne procedure u frizerskom salonu		
Osnove frizerske struke	Osnove frizerstva	6 CSVET	4.
	Svojstva i građa kose i vlasišta		
	Dijagnostika kose i vlasišta		
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1 CSVET	4.

Osnove matematike	Realni brojevi i potencije	4 CSVET	4.
	Linearna jednačina		
Kemija u frizerstvu	Primjena kemije u frizerstvu	5 CSVET	4.
Preparati u frizerstvu	Preparati u frizerskoj djelatnosti	3 CSVET	4.
Osnove frizerskih vještina	Priprema za rad u salonu	22 CSVET	4.
	Primjena usluga pranja i njege kose		
	Osnove izvođenja kemijskih procesa i njege kose nakon procesa		
	Primjena muškog i položenog šišanja		
Osnove mehaničkih frizerskih procesa	Geometrija šišanja	6 CSVET	5.
	Estetski kriteriji lica		
Osnove koloracije	Osnove koloristike u frizerstvu	4 CSVET	5.
Geometrija ravnine i prostora	Geometrija ravnine	2 CSVET	5.
	Geometrija prostora		
Elementi mehaničkog oblikovanja	Mehanički procesi na kosi i vlasištu	5 CSVET	5.
Poslovanje frizerskog salona	Prodajna komunikacija u frizerstvu	4 CSVET	5.
	Evidencije i blagajnički poslovi u frizerskoj struci		
Osnove vlasuljarstva	Osnove vlasuljarstva	1 CSVET	5.
Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1 CSVET	5.
Primjena složenih frizerskih vještina	Naručivanje robe i klijenata	23 CSVET	5.
	Primjena jednostavnih tehnika šišanja		
	Preoblikovanja kose kemijskim procesima		
Složeni procesi koloracije	Procesi koloracije i dekoloracije	5 CSVET	5.
Složeni elementi oblikovanja	Primjena složenih tehnika šišanja	5 CSVET	5.
	Stiliziranje kose		
Kemijsko oblikovanje	Primjena koloristike	8 CSVET	5.
	Postkoloristika		
Linearna funkcija	Linearna funkcija	1 CSVET	5
Financijska pismenost	Financijska pismenost	1 CSVET	5.
Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom	Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom	3 CSVET	5
Napredne frizerske vještine	Napredne frizerske vještine	23 CSVET	5.

Popis izbornih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Trendovi u struci	Trendovi u struci	1 CSVET	5.
Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	1 CSVET	5.
Natjecateljske frizure	Natjecateljske frizure	1 CSVET	5.
Digitalni marketing u frizerskoj djelatnosti	Digitalni marketing u frizerskoj djelatnosti	1 CSVET	5.

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE KOZMETIČAR/ KOZMETIČARKA (250154) U SEKTORU OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

(Prema: Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije Klasa: 602-03/11-05/00044, Urbroj: 533-05-25-0114, Zagreb, 30 prosinca 2024.)

Popis općeobrazovnih nastavnih predmeta/modula:

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izводе se na temelju *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.*

Popis obveznih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Fizika u struci	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	8 CSVET	4.
	Mehanika fluida		
	Elektrostatika		
	Električna struja		
	Magnetizam		
	Mehaničko titranje i valovi		
	Elektromagnetsko titranje i valovi		
Kemija u struci	Osnove kemijskog računa	10 CSVET	4.
	Otopine		
	Kiseline, baze i soli		
	Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom		
	Biološki važni spojevi		
Komunikacija	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	4 CSVET	4.
	Informatička podrška u poslovanju		
Uvod u kozmetičku njegu	Zaštita na radu u kozmetičkom salonu	6 CSVET	4.
	Primjena radnih procedura u kozmetičkom salonu		
	Osnove kozmetičke njege		
Osnovne kozmetičke ma-sažne tehnike lica i tijela	Klasična ručna masaža i vezivnotkivna masaža	4 CSVET	4.
Osnovne kozmetičke vještine	Osnovne kozmetičke vještine u primjeni	4 CSVET	4.

Dermatologija	Kozmetička procjena stanja kože	2 CSVET	5.
Građa i funkcija ljudskog tijela	Stanica, osnovna građevna jedinica živog bića	5 CSVET	5.
	Životni ciklus stanice		
	Lokomotorni sustav		
	Ostali organski sustavi		
Opća kozmetologija	Aktivne tvari i sirovine u kozmetičkim proizvodima i pripravcima	4 CSVET	5.
	Tehnološki kozmetički oblici		
	Sigurnost i kontrola kozmetičkih proizvoda		
Komunikacija u radnom okruženju	Primjena komunikacijskih vještina u radnom okruženju	2 CSVET	5.
Kozmetička njega	Njega lica i tijela preparatima i aparatima (osnovna, klasična i specijalna)	5 CSVET	5.
	Postupci depilacije lica i tijela		
Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	Primjena ručne limfne drenaže	6 CSVET	5.
	Relaksirajuća, estetska, sportska, anticelulitna i antistresna masaža te aromamasaža		
	Wellness tretmani i wellness masaže		
Složene kozmetičke vještine	Primjena složenih kozmetičkih tretmana	11 CSVET	5.
Čovjek i zdravlje	Održavanje homeostaze čovjeka	4 CSVET	5.
	Narušavanje homeostaze čovjeka		
	Životni ciklus čovjeka		
	Spolno zdravlje		
Kozmetički proizvodi 1	Kozmetički proizvodi za održavanje čistoće tijela	3 CSVET	5.
	Kozmetički proizvodi za njegu tijela		
Prirodna kozmetika	Primjena ljekovitog bilja u kozmetici	5 CSVET	5.
	Primjena prirodne kozmetike		
Posebni kozmetički tretmani njege i uljepšavanja	Izvođenje aroma tretmana lica i tijela	8 CSVET	5.
	Postupci njege i uljepšavanja ruku i stopala		
	Primijenjeno šminkanje		
Napredne kozmetičke vještine	Primjena posebnih kozmetičkih tretmana	18 CSVET	5.
Kozmetički proizvodi 2	Kozmetički proizvodi za uljepšavanje	3 CSVET	5.
	Kozmetički proizvodi dječje i muške kozmetike		
	Ostali kozmetički proizvodi i kozmetička industrija		
Zdrava prehrana	Hranjive tvari i živežne namirnice	4 CSVET	5.
	Osnove zdrave prehrane		
Poduzetnička pismenost	Poduzetničke vještine u kozmetičkom salonu	3 CSVET	5.
Specijalni kozmetički tretmani	Estetsko uređivanje i nadogradnja obrva i trepavica	5 CSVET	5.
	Tehnike oblikovanja tijela		
Kozmetička usluga	Samostalno pružanje kozmetičke usluge	16 CSVET	5.

Nastava se izvodi modularno što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

Popis izbornih strukovnih modula:

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
Efekti kazališne i filmske šminke	Efekti kazališne i filmske šminke	3 CSVET	5.
Trendovi u kozmetici	Trendovi u kozmetici	3 CSVET	5.

Učenici biraju jedan modul obujma 3 CSVET-a koji pridonosi ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije).

3-GODIŠNJI STRUKOVNI INDUSTRIJSKI I SRODNI PROGRAMI

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

PROGRAM: CNC OPERATER/CNC OPERATERKA (Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 15. lipnja 2011. godine (KLASA: 602-03/11/05/00078, URBROJ: 533-09-11-0002).

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r	2. r	3. r
A – OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	12	12	10
B – STRUKOVNI DIO				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	UKUPNO B	5	5	7

C - IZBORNI DIO				
19.	Tehničko crtanje	1	1	1
20.	Tehnička mehanika			
21.	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23.	Posluživanje CNC strojeva			
	UKUPNO C	1	1	1
D – PRAKTIČNA NASTAVA				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO D	14	14	14
	UKUPNO A+B+C+D	32	32	32

Napomene :

- * Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet
- * Kod odabira izbornog predmeta u 1.godini obrazovanja, preporuča se nastavni predmet: *Tehničko crtanje* a u 2. godini nastavni predmet *Tehnička mehanika*

OBRAZOVNI SEKTOR: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

PROGRAM: CVJEČAR (Glasnik ministarstva prosvjete i športa RH, posebno izdanje, broj 18, Zagreb, 1998.)

A) ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

B) POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Cvjećarstvo	3	3	3
2.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
3.	Aranžiranje	2	2	-
4.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
5.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
6.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		19	21	20
S V E U K U P N O		30	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		80	80	35

3-GODIŠNJI OBRTNIČKI PROGRAMI - JEDINSTVENI MODEL (C-JMO)**OBRAZOVNI SEKTOR: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA**

PROGRAM: STOLAR (NN 136/03)

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO		9	9	7

B) STRUKOVNO-TEORIJSKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Osnove računalstva	1	-	-
2.	Tehnologija zanimanja*	1	2	3
3.	Poznavanje materijala	2	1	-
4.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
5.	Matematika u struci	1	1	1
6.	Izborna nastava**	1	1	1
UKUPNO		8	8	10

* Dio programa realizira se u školskoj radionici (najmanji obvezni dio vježbi prikazan je u praktičnom dijelu naukovanja)

** Izborni nastavni predmeti u 1. i 2. godini mogu biti Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika i predmeti struke.

U trećoj godini izborni predmet od 2 sata tjedno treba biti iz struke, a bira se između: Osnova restauriranja namještaja, Tehnologije bačvarstva, Tehnologije model-stolarstva, Tehnologije tokarenja i Tehnologije zanimanja ovisno o vrsti stolarske radionice u kojoj se obavlja praktična nastava.

Sadržaji izbornog dijela programa u strukovnom području u 1. i 2. razredu mogu biti sadržaji obaveznog zajedničkog dijela programa s povećanim brojem sati.

C) PRAKTIČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Tehnologija zanimanja	35	35	32
2.	Praktična nastava	865	865	768
UKUPNO		900	900	800

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**PROGRAMI:**

- INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE (NN 167/04)
- VODOINSTALATER (NN 136/03 i 167/04)
- AUTOLIMAR (NN 112/04)
- AUTOMEHANIČAR (NN 112/04)

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO		9	9	7

PROGRAM: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE**B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Osnove računalstva	1,5	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
4.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
5.	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
6.	Osnove automatizacije ¹	-	-	1
7.	Nove tehnologije ¹	-	-	2
8.	Izborni dio ²	1	2	2
UKUPNO		7	7	8

¹ Tehnološke vježbe u praktikumu za pojedino zanimanje

² Izborni dio: Tjelesna i zdravstvena kultura, Strukovni predmeti, Matematika u struci. Izvodi se prema uvjetima škole i interesima učenika.

C) PRAKTIČNI DIO – PRAKTIČNA NASTAVA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
2.	Tehnologija strojarских instalacija	-	105	-
3.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	128
4.	Praktični nastava	830	795	672
UKUPNO		900	900	800

PROGRAM: VODOINSTALATER

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Osnove računalstva	1,5	0	0
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje	1,5	0	0
4.	Osnove tehničkih materijala	1	0	0
5.	Osnove tehničke mehanike	0	2	0
6.	Elementi strojeva i protoka	0	2	0
7.	Osnove automatizacije ^{1)P}	0	0	2
8.	Nove tehnologije ^{1)P}	0	0	2
9.	Izborni dio ²⁾ Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci	1	2	2
UKUPNO		7	7	7

^{1)P} Tehnološke vježbe u praktikumu za pojedino zanimanje

²⁾ Prema uvjetima Škole

C) PRAKTIČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Tehnologija obrade i montaže	70	0	0
2.	Tehnologija strojarskih instalacija	0	105	0
3.	Tehnologija vodoinstalacija	0	0	128
4.	Praktični nastava	830	795	672
UKUPNO		900	900	800

Tehnologija obrade i montaže, Tehnologija strojarskih instalacija i Tehnologija vodoinstalacije su nastavni predmeti koji su u korelaciji sa sadržajima praktične nastave i upisuju se u svjedodžbu.

PROGRAM: AUTOLIMAR

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Osnove računalstva*	1,5	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje*	1,5	-	-
4.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
5.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
6.	Elementi strojeva	-	2	-
7.	Osnove automatizacije ²	-	-	1
8.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	1
9.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
10.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
11.	Izborni dio ¹	1	2	2

UKUPNO	7	7	8
--------	---	---	---

* okvirni sadržaji izvode se 0,5 sati s cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

¹ izborni sadržaji: Strukovni predmeti, Računalstvo, Matematika u struci i Tjelesna i zdravstvena kultura izvode se prema uvjetima škole i interesu učenika. Prioritet dati strukovnim sadržajima:

1. razred: Osnove tehničkih materijala ili Računalstvo 2 sata
2. razred: Tehnologija autolimarije 2 sata
3. razred: Tehnologija održavanja vozila 1 sat

² Okvirni sadržaji izvode se u obliku vježbi po skupinama

C) PRAKTIČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
5.	Tehnologija obrade i montaže**	70	-	-
6.	Tehnologija održavanja vozila ²	-	35	32
7.	Tehnike motornih vozila	-	35	32
8.	Tehnologija autolimarije	-	35	32
9.	Praktični nastava	830	805	704
UKUPNO		900	900	800

** okvirni sadržaji izvode se 1 sat s cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

² Okvirni sadržaji izvode se u obliku vježbi po skupinama

PROGRAM: AUTOMEHANIČAR

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Osnove računalstva*	1,5	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje*	1,5	-	-
4.	Osnove tehničke mehanike**	-	2	-
5.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
6.	Elementi strojeva	-	2	-
7.	Osnove automatizacije***	-	-	2
8.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	1
9.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
10.	Izborni dio ¹	1	2	2
UKUPNO		7	7	8

* okvirni sadržaji izvode se 0,5 sati s cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

** okvirni sadržaji izvode se 1 sat s cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

*** okvirni sadržaji izvode se 0,5 sati s cijelim razredom (teorijski dio), 1,5 sati u skupinama

¹ izborni sadržaji: Strukovni predmeti, Računalstvo, Matematika u struci i Tjelesna i zdravstvena kultura izvode se prema uvjetima škole i interesu učenika. Prioritet dati strukovnim sadržajima:

1. razred: Osnove tehničkih materijala ili Računalstvo 1 sat
2. razred: Tehnike motornih vozila 2 sata
3. razred: Tehnike motornih vozila 1 sat

Tehnologija održavanja vozila 1 sat

Dijagnostika motornih vozila 1 sat

C) PRAKTIČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Tehnologija obrade i montaže**	70	-	-
2.	Tehnike motornih vozila	-	70	32
3.	Tehnologija održavanja vozila ²	-	35	32
4.	Praktični nastava	830	795	704
UKUPNO		900	900	800

** okvirni sadržaji izvode se 1 sat s cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

² Okvirni sadržaji izvode se u obliku vježbi po skupinama

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

PROGRAM: ELEKTROMEHANIČAR (NN 136/03)

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO		9	9	7

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Osnove računalstva*	1	-	-
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	-	-
3.	Matematika u struci	2	-	-
4.	Elektrotehnika*	3	2	-
5.	Električne instalacije*	-	2	-
6.	Električni strojevi*	-	2	2
7.	Elektronika i upravljanje*	-	-	2
8.	Električni uređaji*	-	-	3
9.	Izborni dio**	1	2	3*
UKUPNO		8	8	10

C) PRAKTIČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Osnove računalstva	35	-	-
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
3.	Elektrotehnika	35	35	-
4.	Električne instalacije	-	18	-
5.	Električni strojevi	-	35	16
6.	Elektronika i upravljanje	-	-	32
7.	Električni uređaji	-	-	16
8.	Izborni dio	-	-	32
9.	Praktična nastava	812	812	704
UKUPNO		900	900	800

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati prikazan je u praktičnom dijelu programa)

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, i predmeti struke. U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

4-GODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI (C)

OBRAZOVNI SEKTOR: OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

PROGRAMI:

- KOZMETIČAR - 4 god. (Izmjene i dopune posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa kozmetičar, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, lipanj 2011.)
- FRIZER - DUALNO OBRAZOVANJE (4-godišnji program, eksperimentalni)

PROGRAM: KOZMETIČAR (4-godišnji program)

A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	PREDMETI	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
UKUPNO		14	12	9	8

B. POSEBNI STRUČNI DIO

B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI DIO

Red. broj	I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Latinski jezik	2	-	-	-
2.	Biologija	2	-	-	-
3.	Primijenjena fizika	2	-	-	-
4.	Primijenjena kemija	2	-	-	-
5.	Kozmetologija	-	2	2	2
6.	Ljekovito bilje s botanikom	-	2	-	-
7.	Nutricionizam	-	-	-	2
8.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
9.	Dermatologija	-	-	2	1
10.	Medicinska mikrobiologija	-	-	2	-
11.	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
12.	Dekorativna kozmetika	-	-	2	-
13.	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
14.	Primijenjena informatika	-	-	2	-
15.	Poslovanje u struci	-	-	-	2
UKUPNO		11	10	14	12

Red. broj	II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Televizijska i kazališna šminka	-	-	-	4
2.	Masoterapijske tehnike	-	-	-	4
3.	Aromakozmetika	-	-	2	-
4.	Strani jezik u struci	2	2	-	-
5.	Ekologija	2	-	-	-
6.	Prva pomoć	-	2	-	-
7.	Pedikura	-	-	2	-
UKUPNO		2	2	2	4

B2. PRAKTIČNA NASTAVA

Red. broj	II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Praktična nastava	4	7	7	7
UKUPNO		4	7	7	7

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

PROGRAM: FRIZER – DUALNO OBRAZOVANJE (4-godišnji program, eksperimentalni)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0	4
	STRANI JEZIK	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	MATEMATIKA	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0	4
	KEMIJA	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INFORAMTIKA	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ETIKA/VJERONAUK	35	1	0	0	2	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	64	0	2	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA A.		525	11	4	0	20	385	8	3	0	15	385	8	3	0	15	352	8	3	0	15
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%					25%				
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		41%					33%					29%									

B.3 IZBORNI MODULI																					
B.3 IZBORNI MODULI	PREDM ETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PROFESIONALNI RAZVOJ FRIZERA	TRENDОВI U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	FRIZERSKA KULTURNA BAŠTINA	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NATJECATELJSKE FRIZURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	KOZMETIKA U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	VLASULJARSTVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	PROMOCIJA#FRIZERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
	MUSKI TRENDОВI U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
	KREATIVNOST U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	140	2	2	0	4	128	2	2	0	4
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOG DIJELA %		0%					7%					15%					15%				
UKUPNO SATI / BODOVA B		745	7	9	40	40	960	3	5	40	45	940	2	6	40	45	832	2	4	40	41
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																				4	
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		1270	18	13	40	60	1345	14	11	40	60	1325	10	9	40	60	1184	10	7	40	60

***Napomena:** U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih predmeta. U trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih predmeta.

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Školske stručne ekskurzije (višednevne)	predmetni nastavnici i voditelji Stručnog vijeća nastavnika	tijekom školske godine prema planu stručnih aktivna
Školski stručni izleti (jednodnevni)	predmetni nastavnici i voditelji Stručnog vijeća nastavnika	tijekom školske godine planira se više školskih izleta
Školske ekskurzije	razrednici	tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika
Posjeti kazalištu/kinu	razrednici, nastavnici	tijekom školske godine planiraju se dva posjeta kazalištu/kinu

5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Broj učenika po razredima				Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno
	I.	II.	III.	IV.			
Etika	6	5	7	4	2	Ivona Majstorović	2
Vjeronauk **	98	98	77	32	20	Goran Friedrich	20

** rimokatolički vjeronauk

Napomena:

Na programu Etika svi učenici 1. i 2. razreda čine jednu grupu, a 3. i 4. razreda drugu grupu.

5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA/RAD

Dodatna nastava se namjerava organizirati iz općeobrazovnih i stručnih predmeta obrazovnog sektora gdje će se otkriti i prepoznati talentirani učenici te učenici koji imaju pravo polaganja državne mature.

Dopunska nastava/rad organizirat će se za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta. Dopunsku nastavu/rad je učenik dužan pohađati, a kako je predviđeno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), nastavnim planom i tjednim zaduženjem nastavnika.

5.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost	Planirani broj učenika	Voditelj
Sportske aktivnosti (mali nogomet i kros - mladići, kros - djevojke prema prijavi za natjecanja Županijskog prvenstva srednjih škola i druge aktivnosti prema interesu učenika)	30-40	Matija Jandrić, Ivan Vrbančić i Davor Sinjaković
Ekološka skupina	15	Kristina Horvat Vargović
Frizersko-kozmetička skupina	20-40	Klaudija Fadljević Gomerčić, Željka Vargović, Barbara Borovec, Renata Matovina, Nikolina Dubac i Mihaela Šiljković
Dramska skupina	10	Ivona Majstorović
Novinarska skupina	10	Kristina Golubić Smojver

Povjesničarska skupina	20	Dominik Turković
Školski zbor	15	Kristina Golubić Smojver
Učenička zadruga <i>Marljive ruke</i>	70	Jasmina Jordanov Doležaj
Erasmus+ klub	15	Marina Nemet i Maja Ivanac
I druge aktivnosti prema interesu učenika		

S obzirom na činjenicu da je Industrijsko-obrtnička škola ograničena prostorom koji dijeli s Tehničkom školom (u suprotnoj smjeni) i velikim brojem putnika koji u Školu dolaze autobusima i vlakovima, Škola nije u mogućnosti na odgovarajući način organizirati izvannastavne aktivnosti pa će one biti organizirane prema mogućnostima.

5.6. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću, a ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Trogodišnji i četverogodišnji obrazovni programi koje izvodi naša Škola pripadaju 4. i 5. ciklusu.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

Praćenje ostvarivanja međupredmetnih tema

Odabir odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema koja će nastavnik integrirati u nastavni proces počinje pitanjima: *Čime želim obogatiti učenikovo znanje? Koje vrijednosti kod učenika razviti i osvijestiti? Na koji način želim usmjeriti učenikovo razmišljanje i djelovanje u pozitivnom smjeru?* Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje nastavnik prema situaciji i prilikama u svom školskom okruženju te razvojnim osobinama učenika. Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	Potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost, a uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.
UČITI KAKO UČITI	Omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu. Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost.
ZDRAVLJE	Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.
PODUZETNIŠTVO	Svrha učenja i poučavanja je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u životu i radu. Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

UPORABA IKT-a	Obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija
ODRŽIVI RAZVOJ	Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Sadržaj i način izvršenja	Nositelji aktivnosti	Mjesec
Obilježavanje Dana škole	nastavnici, učenici, pedagog, knjižničar, ravnatelj	*
Posjeti kazališnim predstavama Kazališta Virovitica ili Kinu Park Virovitica	razrednici, pedagog, knjižničar, ravnatelj	**
“Međunarodni dan mira“ (17. rujna), uređenjem panoa u školskoj zgradi	učenici i nastavnici škole, knjižničar	IX
“Svjetski dan učitelja“ (5. listopada), stručnim predavanjem “Dan Hrvatskog sabora” (8. listopada), uređenjem panoa u školskoj zgradi	ravnatelj, nastavnici škole učenici, nastavnici i knjižničar	X.
“Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje” (tijekom mjeseca), uređenjem štanda s plodovima zemlje	razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, strukovni učitelji i pedagog	X.
“Svjetski dan mladeži” (11. studenog) i “Dan tjelesne kulture“ (25. studenog), uređenjem panoa u školskoj zgradi, sportskim natjecanjima	razrednici nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, knjižničar	XI.
Školski stručni izlet (Interliber i kazališna predstava i slično)	zaposlenici škole	XI.
Obilježavanje Božića i božićnih blagdana, uređenjem panoa u školskoj zgradi	nastavnici hrvatskog jezika, vjeroučitelj i knjižničar	XII.
“Valentinovo”- Dan zaljubljenih i ljubavi putem razmjene pisama i uređenjem panoa u školskoj zgradi	učenici, nastavnici škole, pedagog i knjižničar	II.
Revija učeničkih radova (Viroexpo) – frizeri, kozmetičari i cvjećari, prikazom radova učenika (različiti obrazovni programi)	učenici i voditelji sekcije	II.
Prigodno uređenje škole za Uskrs i uskrsne blagdane “Dan planeta Zemlje”, uređenjem panoa u školskoj zgradi	učenici i razrednici	IV.
“Dan Europe” (9. svibnja), uređenjem panoa u školskoj zgradi	pedagog, knjižničar i učenici	V.
Izložba učeničkih radova za javnost u gradu Virovitica	strukovni učitelji, učenici	*
Izbor najčitača/-ice škole promicanjem kulture čitanja unutar srednjoškolskog obrazovanja	učenici i knjižničar	V.
Izbor najučenika/-ice škole promicanjem učeničkih znanja, vještina i vrednota	ravnatelj, pedagog, učenici i nastavnici	V.

* Tijekom školske/nastavne godine

** Tijekom školske godine planiraju se **dvije kazališne / kino predstave Kazališta Virovitica/Kino Park Virovitica** prema rasporedu koji će se naknadno dogovoriti.

7. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vrijeme i način izvršenja
<u>Zdravstvena zaštita</u>		
Ovisnosti	pedagog, liječnik	predavanje na satovima razrednog odjela prema planu razrednika
Kontracepcija - neželjena trudnoća, spolne bolesti	liječnik	
Humani odnos prema osobama ometenim u psihofizičkom razvoju	pedagog, razrednici	tijekom cijele godine
Humani odnos prema starijima	pedagog, razrednici	tijekom cijele godine
Sistematski pregled učenika	specijalist školske medicine	prema rasporedu ambulate
Cijepljenje učenika (HPV virus)	specijalist školske medicine	
<u>Socijalna zaštita</u>		
Pomoć i organizirana akcija pomoći socijalno ugroženim učenicima	pedagog, razrednici	tijekom cijele godine
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad za učenike kojima je ta zaštita potrebna	pedagog, razrednici	tijekom cijele godine
Razvijanje pozitivnog, uljudnog i humanog međuodnosa učenik - učenik, učenik - nastavnik, roditelj	pedagog, razrednici	tijekom cijele godine
Suradnja s roditeljima čijoj je djeci potreban savjetodavni i individualni odgojni rad u uklanjanju odgojno - obrazovnih problema	pedagog, razrednici	tijekom cijele godine

7.1. PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Odgoj za zaštitu i unapređivanje čovjekova okoliša provodi se kao načelo u nastavi svih predmeta i u izvannastavnim aktivnostima. Brojni ekološki sadržaji ugrađeni su u nastavne predmete. Njihova realizacija u nastavi trebala bi rezultirati poznavanjem ekoloških spoznaja i problema s kojim se suočava čovječanstvo te problemima okruženja u kojem učenici žive.

Planira se sljedeće:

- popuniti ekološku grupu učenicima koji žele nešto više naučiti i praktično učiniti za zaštitu čovjekova okoliša
- organizirati tematske izložbe u hodnicima Škole vezane uz obilježavanje značajnijih ekoloških datuma (Dani kruha, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan nepušenja, Mjesec borbe protiv ovisnosti i sl.)
- aktivno sudjelovati u održavanju ukrasnih biljaka u Školi te provoditi akcije za uljepšavanje okoliša škole brigom za postojeće zelene površine i sadnjom novih ukrasnih biljaka
- surađivati s organizacijama koje se brinu za zaštitu čovjekova okoliša kao što je Ekološko društvo u Virovitici

Vrijeme izvođenja	Način izvođenja
Od rujna do listopada	presađivanje i sađenje ukrasnih biljaka u Školi, uređenje okoliša Škole
Od listopada do prosinca	provođenje promidžbe o nepušenju u Školi, uređenje panoa u hodniku Škole povodom svjetskog dana nepušenja, obilježavanje Dana borbe protiv AIDS - a i mjeseca borbe protiv ovisnosti
Od prosinca do travnja	predavanje o globalnim ekološkim problemima - kiselim kišama i uništavanju ozonske ovojnice, održavanje ukrasnih biljaka u Školi
Od travnja do lipnja	obilježavanje Dana planete Zemlje i Svjetskog dana zaštite čovjekova okoliša u suradnji s Ekološkim društvom u Virovitici, presađivanje i održavanje ukrasnih biljaka u Školi
Tijekom svibnja	suradnja s Ekološkim društvom Virovitica

7.2. PODACI O NASTAVNICIMA PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime pripravnika	Zanimanje-zvanje	Ime i prezime mentora	Početak pripravničkog staža
Ivana Majdenić	mag. edu. matematike	Slobodan Koletić	8.11.2025.
Jelena Majdenić	mag. edu. matematike	Slobodan Koletić	8.11.2025.

Pripravnički staž traje dvije godine. Tijekom pripravničkog staža pripravnik je dužan položiti stručni ispit. Pripravnički staž izvodi se prema programu koji je izradila Industrijsko-obrtnička škola Virovitica.

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno je usavršavanje u pravilu individualno i skupno.

Svaki nastavnik dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno-metodičko usavršavanje
- pedagoško-psihološko obrazovanje
- usavršavanje u organizaciji stručnih tijela izvan Škole

Osnovno pravilo pri tome je raditi na usavršavanju znanja unutar područja rada nastavnika upoznajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu te pratiti društveno- ekonomski razvoj i potrebe, osobito sredine u kojoj radi.

Nadalje, individualno stručno usavršavanje nastavnika obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole i sudjelovanje u radu stručnih aktiva prema planu Ministarstva znanosti i obrazovanja ili u organizaciji Županijskih stručnih vijeća. Svaki nastavnik izrađuje osobni plan stručnog usavršavanja.

Ovisno o mogućnostima Škole, nastavnici će biti upućivani na stručne seminare i tečajeve koji su u organizaciji nadležnih ministarstava, agencija ili imaju njihovo odobrenje.

8.1. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA

Voditelj Stručnoga vijeća: Dominik Turković, mag. edu. povijesti

Red. broj	Vrijeme realizacije Teme	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	IX. mjesec Donošenje programa rada vijeća Izrada plana materijalnih potreba i nastavnih sredstava Izrada plana potrebne literature Planiranje stručnih izleta i ekskurzija Utvrdjivanje konačnih elemenata, mjerila i oblika vrednovanja Izbor tema za prezentaciju Planiranje aktivnosti za obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje Planiranje aktivnosti tijekom školske godine	voditelj Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća Kristina Golubić Smojver	2
2.	XII. mjesec Analiza realizacije nastavnih planova i programa / GiK-ova Analiza vrednovanja postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i analiza učenika (prema redovnom programu i učenika s teškoćama u razvoju) Novosti vezane uz državnu maturu Odabir učenika i plan pripreme za školska i županijska natjecanja Planiranje aktivnosti za obilježavanje Božića Organizacija i priprema prezentacije škole na sajmu Viroexpo 2027. Planiranje organizacije Dana škole 2027. Tema: <i>Praktični prikaz pružanja prve pomoći</i>	članovi Stručnog vijeća Kristina Golubić Smojver Dominik Turković Maja Ivanac i Marina Nemet	4
3.	III. mjesec Analiza rezultata učenika na natjecanjima te njihova daljnja stimulacija za rad Analiza realizacije nastavnih sati Analiza ocjena i rada učenika te procjena uspjeha do kraja nastavne godine Planiranje aktivnosti za obilježavanje Dana škole Tema: <i>Erasmus+ od Virovitice do Europe: putevi do konkurentnih vještina</i>	članovi Stručnog vijeća Ivona Majstorović i Dominik Turković	4
4.	VI. mjesec Analiza realizacije nastavnih planova i programa / GiK-ova na kraju nastavne godine Analiza stručnih ekskurzija na kraju nastavne godine Izvešće vrednovanja postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i izvješće o uspjehu učenika prema redovnom programu i učenika s teškoćama u razvoju na kraju nastavne godine Izvešće o stručnom usavršavanju nastavnika na kraju nastavne godine	članovi Stručnog vijeća	4

5.	Tema: <i>Zelena Knjižnica</i> VIII. mjesec Analiza uspjeha na kraju školske godine Analiza rada stručnog vijeća tijekom školske godine Unošenje novih spoznaja sa stručnih skupova u nastavu Izvedbeno i operativno planiranje i programiranje za narednu školsku godinu Izbor novog voditelja za narednu školsku godinu	Kristina Horvat Vargović članovi Stručnog vijeća	2
----	---	---	---

Ostali sadržaji koji će se javiti tijekom godine i koji se planom Programa Stručnog vijeća nastavnika ne mogu predvidjeti, postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama Vijeća.

8.2. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OBRADE DRVA, STROJARSTVA I ELEKTROTEHNIKE

Voditelj Stručnoga vijeća: Luka Lach, mag. ing. strojarstva

Red. broj	Vrijeme realizacije Teme	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	IX. mjesec Donošenje programa rada vijeća Izrada plana materijalnih potreba i nastavnih sredstava Izrada plana potrebne literature Planiranje stručnih izleta i ekskurzija Utvrđivanje konačnih elemenata, mjerila i oblika vrednovanja Izbor tema za prezentaciju Novosti - <i>Modularna nastava</i> Ispunjavanje radnog lista za razradu vježbe u sklopu UTR-a	voditelj Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća	2
2.	XII. mjesec Analiza realizacije nastavnih planova i programa GiK-ova Analiza vrednovanja postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i analiza učenika (prema redovnom programu i učenika s teškoćama u razvoju) Odabir učenika i plan pripreme za školska i županijska natjecanja Problematika i aktualnosti vezane uz izradu završnih radova učenika Organizacija i priprema prezentacije škole na sajmu Viroexpo 2027. Osvrt na Erasmus+, Češka 2026. Tema: <i>Umjetna inteligencija u nastavi</i>	članovi Stručnog vijeća Alojz Ditrih	4
3.	III. mjesec Analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima Analiza realizacije nastavnih sati	članovi Stručnog vijeća	4

4.	Analiza ocjena i rada učenika te procjena uspjeha do kraja nastavne godine Pripremne aktivnosti i prijedlog odabira obrazovnih programa za šk. god. 2027./2028. Tema: <i>Kako prepoznati darovitog učenika?</i>	Zoran Kozjak	4
	VI. mjesec Analiza realizacije nastavnih planova i programa / GIK-ova na kraju nastavne godine Analiza stručnih ekskurzija na kraju nastavne godine (ako ih je bilo) Izvješće vrednovanja postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i izvješće o uspjehu učenika prema redovnom programu i učenika s teškoćama u razvoju na kraju nastavne godine Analiza rezultata provedenih završnih ispita		
5.	VIII. mjesec Analiza uspjeha na kraju školske godine Analiza rada stručnog vijeća tijekom godine Unošenje novih spoznaja sa stručnih skupova u nastavu Izvedbeno i operativno planiranje i programiranje za narednu školsku godinu Izbor novog voditelja stručnog vijeća za narednu školsku godinu	članovi Stručnog vijeća voditelj Stručnog vijeća	2

Ostali sadržaji koji će se javiti tijekom godine i koji se planom Programa Stručnog vijeća nastavnika ne mogu predvidjeti, postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama Vijeća.

8.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OSOBNIH USLUGA I POLJOPRIVREDE

Voditelj Stručnoga vijeća: Marina Nemet, dipl. kemijski inženjer

Red. broj	Vrijeme realizacije Teme	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	IX. mjesec Donošenje programa rada vijeća Izrada plana materijalnih potreba i nastavnih sredstava Izrada plana potrebne literature Planiranje stručnih izleta i ekskurzija Utvrđivanje konačnih elemenata, mjerila i oblika vrednovanja Izbor tema za prezentacije Planiranje aktivnosti kroz nastavnu godinu Etički kodeks i Kućni red	voditelj Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća	2
2.	XII. mjesec Analiza realizacije nastavnih planova i programa GiK-ova Analiza vrednovanja postignute razine ostvarenosti	članovi Stručnog vijeća	4

	odgojno-obrazovnih ishoda i analiza učenika (prema redovnom programu i učenika s teškoćama u razvoju) Novosti vezane uz državnu maturu Odabir učenika i plan pripreme za školska i županijska natjecanja Planiranje aktivnosti za obilježavanje Božića Organizacija i priprema prezentacije škole na sajmu Viroexpo 2027. Tema: <i>Praktični prikaz davanja prve pomoći</i>		
3.	III. mjesec Analiza rezultata učenika na natjecanjima Analiza realizacije nastavnih sati Analiza ocjena i rada učenika te procjena uspjeha do kraja nastavne godine Planiranje aktivnosti za obilježavanje Dana škole Tema: <i>Erasmus+ od Virovitice do Europe: putevi do konkurentnih vještina</i>	Maja Ivanac i Marina Nemet članovi Stručnog vijeća Ivona Majstorović i Dominik Turković	4
4.	VI. mjesec Analiza realizacije nastavnih planova i programa / GiK-ova na kraju nastavne godine Analiza stručnih ekskurzija na kraju nastavne godine Izvješće vrednovanja postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i izvješće o uspjehu učenika prema redovnom programu i učenika s teškoćama u razvoju na kraju nastavne godine Izvješće o stručnom usavršavanju nastavnika na kraju nastavne godine Tema: primjer dobre prakse – <i>Zelena knjižnica</i>	članovi Stručnog vijeća Kristina Horavt Vargović	4
5.	VIII. mjesec Analiza uspjeha na kraju školske godine Analiza rada stručnog vijeća tijekom godine Unošenje novih spoznaja sa stručnih skupova u nastavu Izvedbeno i operativno planiranje i programiranje za narednu školsku godinu Izbor novog voditelja za narednu školsku godinu	članovi Stručnog vijeća voditelj Stručnog vijeća	2

Ostali sadržaji koji će se javiti tijekom godine i koji se planom Programa Stručnog vijeća nastavnika ne mogu predvidjeti, postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama Vijeća.

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

9.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. broj	Teme Nositelj teme Vrijeme realizacije	Sudionici u ostvarenju pojedine teme
1.	Analiza protekle školske godine Organizacija rada u novoj školskoj godini Formiranje razrednih odjela Određivanje razrednika - ravnatelj - VIII. mjesec	članovi Nastavničkog vijeća
2.	Formiranje stručnih aktivna i izbor voditelja stručnih aktivna Usvajanje plana izvannastavnih aktivnosti Rješavanje zahtjeva za stručnim i drugim ekskurzijama tijekom školske godine Pravilnik o ocjenjivanju - ravnatelj - IX. mjesec	“
3.	Analiza uspjeha na državnoj maturi - pedagoginja, ravnatelj - X. mjesec	“
4.	Analiza upisanih učenika - pedagoginja, ravnatelj - XI. mjesec Školski preventivni program - pedagoginja - XI. mjesec	“
5.	Postignuća učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Organizacija predstavljanja škole na Međunarodnom sajmu gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede „Viroexpo 2027.“ - ravnatelj, pedagoginja - I. mjesec	“
6.	Aktualna tema: Samovrjednovanje srednjih škola - ravnatelj, pedagoginja - II. mjesec	“

nastavak tabele

Red. broj	Teme Nositelj teme Vrijeme realizacije	Sudionici u ostvarenju pojedine teme
7.	Plan upisa u sljedeću školsku godinu - ravnatelj - III. mjesec Aktualna tema - ravnatelj, pedagoginja - III. mjesec	“
8.	Organizacija promidžbe škole i plan obilaska osnovnih škola Pripreme za provođenje kontrolnog, naučničkog i završnog ispita - ravnatelj, pedagoginja - IV. mjesec	“
9.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata završnih razreda Organizacija dopunskog rada za učenike završnih razreda Izbor najučenika/najučenice škole Izbor najčitača/najčitateljice škole - ravnatelj - V. mjesec	“
10.	Organizacija dopunskog rada za učenike 1., 2. i 3. razreda - ravnatelj - VI. mjesec	“
11.	Formiranje povjerenstava za popravni rok Donošenje plan rada do kraja školske godine - ravnatelj - VII. mjesec	“

9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se deset redovitih sjednica Razrednih vijeća. Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovorno ponašanje članova Razrednih vijeća. Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti, postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama Razrednih vijeća.

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada Razrednih vijeća
Rujan	I. sjednica - utvrđivanje plana rada Razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima - osnovne informacije članovima Razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu - plan organizacije izvannastavnih aktivnosti - prijedlog pedagoških mjera za učenike
Studeni	II. sjednica - analiza izvršenja planiranih nastavnih sati - analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju - informacije o učenicima koji, s obzirom na uspjeh i ponašanje, zahtijevaju dodatnu pomoć nastavnika i stručno-razvojne službe - školska i razredna disciplina - dodatna i dopunska nastava - prijedlog pedagoških mjera za učenike
Prosinac/Siječanj	III. sjednica - rezultati postignuća učenika na kraju prvog polugodišta - prijedlog mjera za povećanje sigurnosti i za sprječavanje ovisnosti u razrednom odjelu - prijedlog pedagoških mjera za učenike
Ožujak	IV. sjednica - analiza izvršenja planiranih nastavnih sati - analiza izvršenja dodatne nastave - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika - analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju - prijedlog za izbor najboljeg učenika škole - prijedlog pedagoških mjera
Svibanj	V. sjednica - prijedlog pedagoških mjera za učenike - utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda - organizacija dopunske nastave za učenike završnih razreda
Lipanj	VI. sjednica - realizacija dopunske nastave za učenike završnih razreda - utvrđivanje uspjeha učenika završnog razreda nakon provedene dopunske nastave - analiza provedbe mjera za poboljšanje uspjeha učenika - analiza izvršenja dodatne nastave - prijedlog pedagoških mjera za učenike

nastavak tabele

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada razrednih vijeća
Lipanj	VII. sjednica - prijedlog pedagoških mjera za učenike - utvrđivanje uspjeha učenika prvih i drugih razreda (na kraju nastavne godine i na kraju školske godine za programe JMO) - organizacija dopunske nastave za učenike prvih, drugih i trećih razreda - ocjena rada razrednika i Razrednog vijeća tijekom nastavne godine
Srpanj	VIII. sjednica - realizacija dopunske nastave za učenike prvih, drugih i trećih razreda - utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedene dopunske nastave
Kolovoz/Rujan	IX. sjednica (za I., II. i III. i IV. razred) - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka - utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine
	X. sjednica (za I., II. i III. i IV. razred) - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela

9.2.1. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima organizirat će se putem roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija s roditeljima. Roditeljski sastanci organizirat će se najmanje tri puta tijekom školske godine. Razrednik može sazivati i dodatne roditeljske sastanke te, prema potrebi, uspostaviti suradnju s nadležnim državnim službama (Hrvatski zavod za socijalni rad, Policija i sl.) ili dr. Centrima (Centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti i sl.) kako bi bolje upoznao obiteljske prilike i učenikove probleme. Osim toga, suradnja s roditeljima provodit će se i putem Vijeća roditelja.

Suradnja s roditeljima treba biti stalna, a sve organizirane aktivnosti na vrijeme dogovorene i planirane.

Slijedi plan posebno važnih tema koje je potrebno uvrstiti unutar dnevnoga reda pojedinih roditeljskih sastanaka:

	Prvi razred	Drugi razred	Treći razred	Četvrti razred
Prvi roditeljski sastanak	Pravilnik o ocjenjivanju. Izbor predstavnika za Vijeće roditelja.	Pravilnik o ocjenjivanju. Izbor predstavnika za Vijeće roditelja.	Pravilnik o ocjenjivanju. Izbor predstavnika za Vijeće roditelja.	Pravilnik o ocjenjivanju. Izbor predstavnika za Vijeće roditelja.
Drugi roditeljski sastanak	Odgojni stilovi roditelja. Suzbijanje ovisnosti.	Spolnost djeteta. Briga o mentalnom zdravlju učenika.	Virtualno okruženje - izazovi i opasnosti.	Državna matura. Financijska pismenost učenika.
Treći roditeljski sastanak	Adolescencija – razdoblje razvoja i odrastanja.	Nasilje među vršnjacima i u mladenačkim vezama.	Nastavak školovanja ili zapošljavanje.	Nastavak školovanja ili zapošljavanje.
Četvrti** roditeljski sastanak	Kako postati e-građanin.	Suzbijanje ovisnosti.	Suzbijanje ovisnosti.	Vješto upravljanje karijerom – kako pomoći učeniku.

** Temeljem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10, 82/19, 43/20 i 100/21) razrednici nisu obvezni održati četvrti roditeljski sastanak, ali ga mogu održati prema potrebi, a ukoliko nemaju potrebu održati četvrti roditeljski sastanak, predviđenu temu uvrstiti u dnevni red trećeg roditeljskog sastanka.

9.3. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA I. RAZREDA

Teme	metode, cilj, izvršitelj
- Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom i Etičkim kodeksom - Upoznavanje učenika s obavezama dežurnih učenika i ostalim obavezama učenika, izbor za predsjednika razreda i donošenje razrednih pravila - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22. rujna) - Komunikacijske vještine - Uloga pojedinca u društvu – uloga učenika u razrednom odjelu - Kako učiti i stjecati radne navike, izrada mentalnih mapa - Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16. listopada) – (Dani kruha) - Kako organizirati slobodno vrijeme - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga) - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga do 15. prosinca) - Dan volontera (5. prosinca) - Tjedan solidarnosti Hrvatskog Crvenog križa (8. do 15. prosinca) - Obilježavanje Dana čovjekovih prava (10. prosinca) – (Deklaracija o ljudskim pravima) - Zašto slavimo blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina) - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. siječnja) - Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27. siječnja) - Europski dan zaštite osobnosti i privatnih podataka (28. siječnja) - Prijateljstvo - Nenasilna komunikacija i nenasilno rješavanje problema, predrasude - Pomaganje drugima; spoznaj sebe i druge - Bonton – odabrani odlomci - Valentinovo – Dan zaljubljenih (14. veljače) - Pravila ponašanja i sigurnost na Internetu - Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji – uloga roditelja u mom životu i odnos s njima (15. svibnja) - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline (05. lipnja) - Učenje socijalnih vještina - Odabir jedne teme, prema dogovoru s učenicima, iz svakog od kurikuluma međupredmetnih tema (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje) - Preventivne teme: Dio po dio... Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu!; Sukob kao prilika; Nasilje – prepoznamo ga! - Kakvi smo bili ove školske godine	- izlaganje - seminar - radionica - diskusija - ... - učenje komunikacijskih vještina i odgovornog ponašanja - učenje učenja - ... - razrednik - učenik/-ci - ...

Razrednici prvih razreda: Ivan Vrbančić, Jasmina Jordanov Doležaj, Dominik Turković, Kristina Horvat Vargović, Kristina Golubić Smojver, Barbara Borovec.

9.4. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA II. RAZREDA

Teme	metode, cilj, izvršitelj
- Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom i Etičkim kodeksom - Upoznavanje učenika s obavezama dežurnih učenika i ostalim obavezama učenika, izbor za predsjednika razreda i donošenje razrednih pravila - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22. rujna) - Kultura mladih i slobodno vrijeme - Razlika između slobode i anarhije - Učenje socijalnih vještina - Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16. listopada) – (Dani kruha) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga) - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga do 15. prosinca) - Dan volontera (5. prosinca) - Tjedan solidarnosti Hrvatskog Crvenog križa (8. do 15. prosinca) - Obilježavanje Dana čovjekovih prava (10. prosinca) – (Deklaracija o ljudskim pravima) - Kako slavimo blagdan (Sv. Nikola, Božić, Nova godina) - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. siječnja) - Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27. siječnja) - Europski dan zaštite osobnosti i privatnih podataka (28. siječnja) - Kada i kako pomagati drugima - Nenasilno rješavanje problema i uspješno rješavanje konflikata - Valentinovo – Dan zaljubljenih (14. veljače) - Moral i moralnost, materijalne i duhovne vrijednosti - Bonton – odabrani odlomci - Zašto je važno biti dobro informiran o svemu - Društvene mreže – prednosti i nedostaci - Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (8. svibnja) - Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja) i zašto je obitelj važna - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline (05. lipnja) - Tko mi je uzor i zašto - Odabir jedne teme, prema dogovoru s učenicima, iz svakog od kurikulumu međupredmetnih tema (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje) - Preventivne teme: Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći?; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!; (ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene? - Kakvi smo bili ove školske godine	- izlaganje - seminar - radionica - diskusija - ... - učenje socijalnih vještina i odgovornog ponašanja - ... - razrednik - učenik/-ci - ...

Razrednici drugih razreda: Goran Friedrich, Igor Koletić, Luka Lach, Ivona Majstorović, Mihaela Šiljković i Željka Vargović.

9.5. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA III. RAZREDA

Teme	metode, cilj, izvršitelj
- Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom i Etičkim kodeksom - Upoznavanje učenika s obavezama dežurnih učenika i ostalim obavezama učenika, izbor za predsjednika razreda i donošenje razrednih pravila - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22. rujna) - Pravo glasa na izborima - Učenje socijalnih vještina - Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16. listopada) – (Dani kruha) - Kako bih volio/voljela živjeti - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga) - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga do 15. prosinca) - Dan volontera (5. prosinca) - Tjedan solidarnosti Hrvatskog Crvenog križa (8. do 15. prosinca) - Obilježavanje Dana čovjekovih prava (10. prosinca) – (Deklaracija o ljudskim pravima) - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. siječnja) - Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27. siječnja) - Europski dan zaštite osobnosti i privatnih podataka (28. siječnja) - Nenasilno rješavanje problema i uspješno rješavanje konflikata razgovorom - Valentinovo – Dan zaljubljenih (14. veljače) - Popularnost – garancija uspjeha? - Bonton – odabrani odlomci - Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim - Alkohol i promet - Kako me drugi vide - Kako uspjeti u životu - Kamo nakon završene srednje škole, kako napredovati u struci - Traženje posla – pisanje životopisa, intervju, prava i obveze nezaposlenih - Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (8. svibnja) - Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja), moja buduća obitelj (ja kao otac/majka) - Odabir jedne teme, prema dogovoru s učenicima, iz svakog od kurikuluma međupredmetnih tema (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje) - Preventivne teme: Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA - Kakvi smo bili učenici tijekom školovanja	- izlaganje - seminar - radionica - diskusija - ... - učenje socijalnih vještina i odgovornog ponašanja - ... - razrednik - učenik/-ci - ...

Razrednici trećih razreda: Aleksandar Bogatić, Slobodan Koletić, Rafael Stubičar, Željka Matijanić-Puljić, Renata Matovina i Davor Sinjaković.

9.6. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA IV. RAZREDA

Teme	metode, cilj, izvršitelj
- Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom i Etičkim kodeksom - Upoznavanje učenika s obavezama dežurnih učenika i ostalim obavezama učenika, izbor za predsjednika razreda i donošenje razrednih pravila - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22. rujna) - Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16. listopada) - (Dani kruha) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga) - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga do 15. prosinca) - Dan volontera (5. prosinca) - Tjedan solidarnosti Hrvatskog Crvenog križa (8. do 15. prosinca) - Obilježavanje Dana čovjekovih prava (10. prosinca) – (Deklaracija o ljudskim pravima) - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. siječnja) - Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27. siječnja) - Europski dan zaštite osobnosti i privatnih podataka (28. siječnja) - Nenasilno rješavanje problema i uspješno rješavanje konflikata razgovorom - Valentinovo – Dan zaljubljenih (14. veljače) - Pravo na slobodu i pravo na život - Bonton – odabrani odlomci - Njegovanje suradničkih odnosa u razredu - Pravila lijepog i pristojnog ponašanja u školi i u društvu - Njegovanje ekološke svijesti u školi i izvan nje <u>Uspješno učenje:</u> - Možemo li završiti razred uspješno završiti? - Imamo li odgovarajuće znanje za nastavak studiranja? <u>Profesionalna orijentacija i informiranje:</u> - Želim li raditi ili studirati? - Koja su tražena zanimanja u našoj županiji i državi? - Postupak polaganja državne mature - Zavod za zapošljavanje i prava i obveze nezaposlenih - Odabir jedne teme, prema dogovoru s učenicima, iz svakog od kurikuluma međupredmetnih tema (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje) - Preventivne teme: Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA	- izlaganje - seminar - radionica - diskusija - ... - učenje komunikacijskih vještina i odgovornog ponašanja - ... - razrednik - učenik/-ci - ...

Razrednice četvrtog razreda: Nikolina Dubac i Klaudija Fadljević Gomerčić

Napomena:

Tekuću razrednu dokumentaciju (izostanci, pojedinačne problemne situacije i sl.) razrednik će rješavati za vrijeme sata razrednog odjela koji nije u tjednom rasporedu nastavnih sati, a dužan ga je sam organizirati tijekom (svakoga) tjedna i izvan redovitog dnevnog rasporeda nastavnih sati.

9.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sjednice Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Virovitica održavaju se u skladu sa Poslovnikom o radu Školskog odbora, kada se javljaju pitanja od važnosti za rad Škole. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i Statutu Industrijsko-obrtničke škole Virovitica od 18. travnja 2024. godine Školski odbor:

- donosi opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti
- odlučuje o upućivanje radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 13 333 eura do 26 666 eura
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

Konstituirajuća sjednica Školskog odbora održana je 10. srpnja 2025. godine. Za predsjednika Školskog odbora izabrana je Andreja Dobrosta Šegregur, a za zamjenicu Kristina Golubić Smojver. Članovi Školskog odbora na početku školske godine 2025./26. su: iz reda Nastavničkog vijeća: Kristina Golubić Smojver i Ivan Mađerčić; iz reda Vijeća roditelja Tanja Šolaja; iz reda osnivača: Andreja Dobrosta Šegregur, Sanja Kirin i Željana Hrgović-Šolc; a iz reda Skupa radnika: Marina Nemet.

9.8. VIJEĆE UČENIKA

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole. Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika. Članovi Vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Škole.

Ovlasti Vijeća učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

Školski odbor, Razredno i Nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

Predstavnici Vijeća učenika u školskoj godini 2026./2027.

Redni broj	Razredni odjel	Ime i prezime predsjednika Razrednog odjela
1.	1.1 SK/AM	Toni Lazić
2.	1.2 MS	Sven Kovačević
3.	1.3 OSO/EM	Matej Jakša
4.	1. C/ST	Ivan Kravašćan
5.	1. KO (4)	Elena Dudašić
6.	1. F	Noa Cvišić
7.	2.1 AM	Luka Nikić
8.	2.2 IGK/VI	Karlo Kajzer
9.	2.3 CNC/C	Karlo Predragović
10.	2. EM/ST	Mihael Miladinov
11.	2. KO (4)	Marta Kecko
12.	2. F-DO (4)	Josip Mioković
13.	3.1 AL/AM	Gabriel Galeković
14.	3.2 IGK/VI	Luka Andrijanić
15.	3.3 CNC/C	Kristijan Krezner
16.	3. EM/ST	Karlo Horvat
17.	3. KO (4)	Tena Šmer
18.	3. F-DO (4)	Teo Dubić
19.	4. KO (4)	Tina Hlasni
20.	4. F-DO (4)	Lana Lukić

Za predsjednika Vijeća učenika u školskoj godinu 2026./2027. izabran je Mihael Miladinov 2. EM/ST, a za zamjenika Josip Mioković 2. F.

9.9. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole. Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednih odjela iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole. Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.

Predstavnici Vijeća roditelja u školskoj godini 2026./2027.

Redni broj	Razredni odjel	Ime i prezime predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
1.	1. ₁ SK/AM	Željko Sušec
2.	1. ₂ MS	Ivan Hajec
3.	1. ₃ OSO/EM	Mirela Košutić
4.	1. C/ST	Danijela Udvardi
5.	1. KO (4)	Maja Vukić
6.	1. F	Jelena Cvišić
7.	2. ₁ AM	Ružica Nikić
8.	2. ₂ MS	Dragana Jonaš
9.	2. ₃ OSO/C	Jasna Feketija
10.	2. EM/ST	Dragana Mažić
11.	2. KO (4)	Maja Jug
12.	2. F	Ivana Vedrinski
13.	3. ₁ AL/AM	Ivana Horvat
14.	3. ₂ IGK/VI	Željana Andrijanić
15.	3. ₃ CNC/C	Danijela Gagulić
16.	3. EM/ST	Jelisaveta Doležal
17.	3. KO (4)	Tanja Šolaja
18.	3. F-DO (4)	Danijela Češek
19.	4. KO (4)	Amalija Škalić Kosa
20.	4. F-DO (4)	Suzana Štimac

Za predsjednicu Vijeća roditelja u školskoj godini 2026./2027. izabrana je Maja Vukić, a za zamjenicu Jelena Cvišić.

9.10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ime i prezime izvršitelja: Goran Horvat

Završena škola: Sveučilište u Zagrebu, Šumarski fakultet

Zvanje: magistar inženjer drvne tehnologije

Red. broj	Sadržaj rada	Sati godišnje	Vrijeme izvršenja (mjesec)
1.	GODIŠNJE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
	Izrada Godišnjeg programa rada Škole	50	IX.
	Izrada osobnog programa rada	20	X.
	Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika	30	X.
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	20	III.
	Sudjelovanje u izradi plana opremanja Škole	30	III.
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
	Izrada strukture radnog vremena nastavnika	50	IX. ...
	Priprema elemenata za izradu rasporeda	15	X.
	Tehničke pripreme na početku školske godine	20	X.
	Izrada programa opremanja Škole	30	IX.
	Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja istih	60	IX. ...
	Ostali organizacijski poslovi	35	...
3.	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD		
	Uvid u sve oblike nastave i pripremanje za uvid te razgovor s nastavnikom, najmanje jedanput godišnje	80	...
	Suradnja s razrednicima	30	...
	Nazočnost radu izvanučioničke nastave	20	...
4.	ANALITIČKO STUDIJSKI RAD		
	Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	40	VII.
	Koordinacija na izradi izvješća o radu Škole	20	VII.
	Izrada izvješća o radu Škole	40	VII.
	Razni statistički izvještaji	20	VII.

nastavak tabele

Red. broj	Sadržaj rada	Sati godišnje	Vrijeme izvršenja (mjesec)
5.	RAD S UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA		
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora	40	...
	Rad povjerenstava (koordinacija)	30	...
	Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja	20	...
	Rad u Stručnom vijeću ravnatelja	40	...
	Priprema i vođenje Nastavničkog vijeća	40	...
	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	30	...
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	20	...
	Sudjelovanje u radu završnih ispita	30	...
	Uvid i kontrola provođenja odluka	10	...
6.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA		
	Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe	125	...
	Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima	125	...
7.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE		
	Suradnja s Uredom za prosvjetu Županije i Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih, obrazovanja i sporta	40	...
	Suradnja s ostalim školama	40	...
	Suradnja s Udruženjem obrtnika i privrednim organizacijama	40	...
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA		
	Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne knjige, svjedodžbi i nastavnih planova i programa izvanučioničke nastave)	80	...
	Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji	75	...
9.	RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA		
	Obavješćavanje djelatnika	20	...
	Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.	30	...
	Sudjelovanje u rješavanju sporova	30	...
	Kontrola radne discipline	40	...
	Organizacija radnih akcija i priredaba	60	...

nastavak tabele

10.	RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I STRANKAMA		
	Rad s roditeljima	40	...
	Rad s drugim strankama	60	...
	Suradnja s učenicima	50	...
11.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
	Prisustvovanje raznim priredbama	50	...
	Ostale aktivnosti	30	...
	Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja	33	...
	Individualno usavršavanje	100	...

... tijekom cijele godine

9.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

Ime i prezime izvršiteljice: Maja Volenik

Završena škola: Sveučilište u Zadru, Filozofski fakultet

Zvanje: prof. pedagogije i prof. sociologije

Školska godina: 2026./2027.

Područje rada/Aktivnosti	Sati	Svrha	Zadaće	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	20	Planiranje odgojno-obrazovnog rada	Ispitivanje i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Individualno	IX.	učenici, nastavnici, roditelji i vanjski subjekti	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE							
Pomoć pri izradi izvedbenih i operativnih planova i programa	20	Projektiranje nastave	Pomoć u projektiranju nastave	Individualni savjetodavni rad	IX.	nastavnici	Uspjeh učenika, savjetnici
Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	5	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Sudjelovanje u izradi	Individualno	IX.		
Izrada prijedloga programa rada razrednika prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda	5	Osmisliti rad razrednika	Izraditi prijedlog plana SRO	Suradnja sa stručnim vijećima	IX. i X.	Članovi stručnog vijeća nastavnika	Stručna vijeća nastavnika
Sudjelovanje u izradi dijela Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog Kurikuluma	40	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	Sudjelovanje u izradi	U paru	IX. i X.	Ravnatelj	Školski odbor
Prilagodba Školskih preventivnih programa, Programa mjera za povećanje sigurnosti u školi	10	Uvesti novine u programiranu strukturu	Prikupiti podatke i uvrstiti ih kao izmjenu programa	Individualno U paru	IX. i X.	Županijski koordinator	Županijski koordinator
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA							
Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad)	40	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Informirati i savjetovati razrednike	Individualno i na RV	...	Razrednici i učenici	Razredno vijeće
Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije	20	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Informirati i savjetovati razrednike	Individualni i na stručnim vijećima i NV	...	Nastavnici	Pregledom dokumentacije
Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima	20	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Pomoć u provedbi programa SRO	Individualni i na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Sudjelovanje u radu razrednih odjela	20	Kvalitetna realizacija tema	Sudjelovanje na satu	Na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	15	Uvođenje u odgojno-obrazovni proces	Formirati znanja i stavove kod nastavnika	Informativni, edukativni i savjetodavni rad	...	Početnici	Obilazak nastave
Praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravničkog staža	20	Polaganje stručnog ispita	Praćenje tijekom pripravničkog staža	Komisija	...	Pripravnici Komisija	Polaganje stručnog ispita

nastavak programa

RAD S UČENICIMA							
Obilazak svih prvih razrednih odjela radi upoznavanja s radom pedagoga	6	Prihvat i uvođenje učenika u život škole	Upoznati učenike sa službom	Razgovor	IX., X. i XI.	Ravnatelj, stručni suradnik, učenici	
Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u redovitim programima	40			Savjetodavni intervju	...	Savjetovatelj, učenici	Ovisno o programu rada
Praćenje privikavanja i psihosocijalnog rasta i razvoja učenika s teškoćama u razvoju; individualni i grupni rad	40	Socijalizacija i integracija	Uključiti učenike u život škole	Praćenje, analiza slučaja, razgovori	...	Učenici	Uspjeh učenika
Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji ponavljaju program	20	Uspješno završavanje školovanja	Usvojiti sporne sadržaje	Učenje učenja	...	Učenici koji ponavljaju program	Uspjeh u savladavanju spornih sadržaja
Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda o polaganju završnog (naučničkog) ispita	15		Položiti završni ispit	Informiranje	II. polug.	Učenici završnog razreda	Uspješno završavanje školovanja
Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe (zbog neuspjeha u školi, socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju)	558	Uključivanje članova obitelji učenika u rješavanje pitanja školovanja	Zajedničko pronalaženje rješenja	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Učenici i članovi obitelji	Uspješna psihosocijalna prilagodba
RAD S RODITELJIMA							
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	20	Uključivanje roditelja učenika u rješavanje pitanja školovanja svoje djece	Ukazati roditeljima na važnost usvajanja odgovarajućih roditeljskih stilova i izvršavanja roditeljskih obaveza.	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Roditelji	Ad hoc
Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije ovisnosti i povećanja sigurnosti	45			Savjetodavni rad	...	Roditelji	
Kontaktiranje i razmjena informacija s roditeljima ili skrbnicima djece s teškoćama u razvoju	20			Prikupljanje podataka o učenicima	...	Roditelji (skrbnici)	
Pomoć roditeljima u ublažavanju loše socijalne situacije u kojoj se eventualno nalaze	10			Upućivanje	...	Roditelji HZZSR	
Informiranje roditelja o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece	10			Educiranje i informiranje	...	Roditelji	

nastavak programa

nastavni program								
STRUČNO USAVRŠAVANJE								
Stručni skupovi u okviru Županijskog stručnog vijeća pedagoga i prema Katalogu stručnih skupova	60	Stalno stručno usavršavanja	Sudjelovanje na stručnim skupovima	Sudjelovanje	...	Članovi Stručnog vijeća	Liste vrednovanja	
Praćenje stručne i popularno-znanstvene literature	110		Pripremanje i konzultiranje literature	Čitanje	...		Ovisno o programu rada	
Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	40			Priprema	...			Procjene sudionika
Pripreme za predavanja (po potrebi)	25				...			
SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI								
Priprema za sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	50	Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Doprinositi radu stručnih tijela škole	Pripremanje koordiniranj e i sudjelovanje kroz predavanja/ radionice	...	Članovi	Zadovoljstvo članova	
Priprema za sjednice Stručnih vijeća	10				...			
Sjednice Razrednih vijeća	20				...			
Sjednice Nastavničkog vijeća	20				...			
Sjednice Stručnih vijeća	10				...			
SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA								
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, Obrtničkom komorom, Učeničkim domom, Općom bolnicom, Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama, te ostalim institucijama	40	Ustrojiti suradnju koja pridonosi kvaliteti i sigurnosti života i rad u školi	Međusobno izvješćivanje i suradnja na rješavanju problemnih situacija	Izvješćivanje i suradnja	...	Službenici, socijalni radnici, odgajatelji, liječnici, nastavnici/ učitelji		
OSTALI POSLOVI								
Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje	90	Prepoznati školu kao milje u kojemu dominira kompetencija, prihvaćenost i vlastite sposobnosti	Prilagoditi nastavni proces strukturi učenika	Uvid	...			
Sudjelovanje pri izradi rasporeda sati, zamjena nastavnika, pregledu pedagoške dokumentacije, prikupljanju programa, oglašavanju, sudjelovanju u planiranju uređenja okoliša Škole, Koordinator Samovriednovanja škole	140		Održavati kontinuitet nastavnog procesa		...			

nastavak programa

Provedba anketa i istraživanja	30	Doći do relevantnih podataka	Osmisliti nacrt istraživanja, instrumentarij prikupiti i obraditi podatke, te ih učiniti dostupnima	Provedba i izvješćivanje	X. i XI.	Učenici, nastavnici, roditelji	Primjena u praksi
Poticanje i praćenje natjecanja učenika	20	Razvijanje osobnih kompetencija (znanja i vještina)	Sudjelovati u pripremi učenika i organizaciji natjecanja u školi	Identifikacija, pripremanje	...	Natjecatelji	Rezultati natjecanja i uspješnost organizacije
Neplanirani poslovi	...				...		
PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA							
Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa)	50	Težiti školi bez neuspjeha	Afirmirati pozitivne vrijednosti	Predavanja, tribine	...	Nositelji programa	Županija
PROVEDBA PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI (AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA)							
Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa)	50	Težiti školi bez neuspjeha i nasilja	Afirmirati pozitivne vrijednosti u odnosima	Predavanja, tribine	...	Nositelji Programa	Županija

Ukupno sati godišnje: 1784

Legenda:

... tijekom godine

SRO – Sat razrednog odjela

RV – Razredno vijeće

NV – Nastavničko vijeće

HZZSR – Hrvatski zavod za socijalni rad

Napomena:

Programirane aktivnosti stručni suradnik-pedagog izvodi s obzirom na dinamiku odgojno-obrazovnog procesa osam sati tijekom radnoga dana u neposrednim poslovima i pripremnim poslovima u Školi.

9.12. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE (I ŠKOLSKE KNJIŽNICE)

Ime i prezime izvršiteljice: Karmela Živković

Završena škola: Filozofski fakultet u Zagrebu, Tekstilno-tehnološki fakultet u Zagrebu

Smjer: Informacijske znanosti, Odjevna tehnologija

Zvanje: dipl. bibliotekar, dipl. ing. tekstilne tehnologije

Stručni suradnik-knjižničar planira i programira rad, priprema i obavlja poslove u neposrednome pedagoškome radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove, te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost Škole, stručno se usavršava, surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice, a posebno:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručno-knjižničnu djelatnost
3. informacijsko-referalnu djelatnost

i druge poslove iz Nastavnog plana i programa za srednju školu, Godišnjeg plana rada škole te poslove po potrebi rada Škole i uputi ravnatelja.

Zadaci i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje kulture čitanja
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- opća kultura

Zadaci:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom Škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva Škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadacima i ciljevima Škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

Radno vrijeme knjižnice raspoređuje se u petodnevnom radnom tjednu kroz šestosatno radno vrijeme (sat 60 minuta).

Sukladno Zakonu o knjižnicama knjižničari se pored satnice rada u knjižnici zadužuju s dodatnih 10 sati tjedno, za poslove pripremanja, stručnog usavršavanja i suradnje s drugim ustanovama, koje poslove obavljaju prije ili poslije rada u knjižnici.

analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka) informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe) Planiranje - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. Nabava - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu. - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa Izrada popisa literature - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika Škole. Oblikovanje zbirke - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe. Narudžba i obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Izrada pomagala - Katalogizacija knjižnične građe: stručni, mjesni, abecedni i predmetni katalog. Statistika i brožani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici. Razredna posudba i godišnji pregled posudbe. Izješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, otpisu i inventuri knjižnične građe – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom Škole. - Obrada Revizije knjižnične građe, priprema dokumentacije za Školski odbor, slanje izvješća Matičnoj službi VPŽ i NSK. - Sređivanje inventarnih knjiga - Priprema građe za otpis - Čišćenje otpisane građe (ponuda korisnicima, stari papir) Zaštita - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice. 3. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana knjižnice kroz školsku godinu (prilog kurikulumu škole). - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima Škole.	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima knjižničar knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima	kolovoz-rujan tijekom školske godine kolovoz/rujan/listopad tijekom školske godine	233
--	---	--	------------

- Organiziranje promocije knjiga, projekcija nove građe. - Usmjeravanje učeničkih skupina u javni i kulturni rad Škole. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. - Suradnja i pomoć na izradi promotivnih materijala Škole. - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Virovitici i bližoj okolini. - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, Gradskim muzejom, osnovnoškolskim i srednjoškolskim knjižnicama, Gradskom knjižnicom Virovitica, matičnom službom, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu i šire.		tijekom godine	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Županijsko stručno vijeće, Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.	knjižničar	tijekom školske godine	173
- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature). - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. - Sudjelovanje u edukaciji preko Webinar a i edukaciji knjižničara u Školi za život (loomen). - Pripremanje i sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za srednjoškolske knjižničare VPŽ. - Sudjelovanje u radu ČK Virovitica. - Suradnja s MZOM i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH. - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH. - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN.	ravnatelj stručni suradnik-pedagog nastavnici voditelji aktiva	tijekom godine	
Sve edukacije i suradnje provode se preko društvenih mreža ili on-line.	knjižničar	tijekom školske godine	213
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE prema planu i programu rada stručnih tijela škole. - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike.	knjižničar nastavnici	travanj	

1784

Sve aktivnosti u knjižnici provode se u skladu s preporukama struke.

10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

rujan	– imenovanje IK-a i osoba koje ih zamjenjuju – imenovanje ŠIP-a – plan i program rada ŠIP-a – prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima
listopad	– prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima
studeni	– sinkronizacija podataka učenika (završni četvrti i peti razred iz školske e-Matice) – provjera podataka učenika u SRDM-u – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar
prosinac	– edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu ispita i studijskih programa – provjera prijava ispita državne mature u SRDM – provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika – priprema materijala za PIT
siječanj	– provjera prijava ispita državne mature u SRDM-u – provjera potvrde ocjena i osobnih podataka učenika – prikupljanje dokumentacije o PIT-u i dostavljanje dokumentacije i zahtjeva za PIT-om u Centar
veljača	– završetak prijava ispita za prvi rok 15. veljače 2027. godine u 12.00 sati – zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava – arhiviranje prijavnica u arhiv škole – završetak roka za dostavljanje zahtjeva za PIT-om – početak naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita
ožujak	– prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita
travanj	– prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita
svibanj	– održati sastanke razrednih odjela i učenike detaljno upoznati s pravilima o provođenju ispita, ponoviti kalendar i vremenik polaganja ispita, upozoriti ih na mogućnost podnošenja prigovora u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjene u srpnju, naglasiti važnost stvaranja lista prioriteta studijskih programa i važnost brisanja onih programa koji se nikako ne žele studirati – prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita – tjedan dana prije početka ispitnoga roka nastavničkom vijeću treba ponoviti sva pravila o provođenju ispita
lipanj	– organizacija i provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta – odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita – utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
srpanj	– zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja
kolovoz	– poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za školsku 2026./2027. godinu su:

1. Goran Horvat
2. Jasmina Jordanov Doležaj
3. Ivona Majstorović
4. Marijo Doležaj
5. Zoran Kozjak
6. Klaudija Fadljević Gomerčić
7. Nikolina Dubac

11. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Industrijsko-obrtnička škola Virovitica ima odobrenje za obrazovanje odraslih kako slijedi:

GRADITELJSTVO I GEODEZIJA

- programi osposobljavanja: zidar, tesar, armirač, betonirac, keramičar i rukovatelj strojevima za izradu betonskih proizvoda;
- programi za stjecanje srednje stručne spreme: zidar i tesar i
- programi prekvalifikacije: zidar i tesar.

PROGRAMI MIKROKVALIFIKACIJA

- ekološka proizvodnja ljekovitog bilja
- ekološka proizvodnja povrća
- izvedba drvenih konstrukcija
- klasične i korektivne tehnike šminkanja
- obnavljanje namještaja
- rukovanje blanjalicama u sekundarnoj obradi drva
- rukovanje glodalicama u sekundarnoj obradi drva
- rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva
- rukovanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva
- zavarivanje čeličnih cijevi mag (135) postupkom
- zavarivanje čeličnih cijevi plinskim zavarivanjem (311)
- zavarivanje cijevi od nehrđajućih čelika mag (135) postupkom

PRILOZI

PRILOG 1: Tjedno zaduženje nastavnika u školskoj godini 2026./2027.

PRILOG 2: Školski preventivni programi

Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja (program mjera za povećanje sigurnosti u školi)

Uvodno

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja" za Industrijsko-obrtničku školu Virovitica načinjen je sukladno programu Ministarstva prosvjete i sporta u Republici Hrvatskoj. Program je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole, a na kraju svake godine potrebno je sačiniti evaluaciju.

Cilj

Osnovni je cilj *Programa mjera za povećanje sigurnosti u školi* osmisлити mjere i pratiti realizaciju istih uz koordinaciju svih nositelja programa u različitim oblicima rada s učenicima (i njihovim roditeljima). Smisao je djelovati u smjeru prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Ciljevi se mogu podijeliti kao:

1. *Afirmacija pozitivnih vrijednosti*
2. *Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja*
3. *Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava*
4. *Jačanje svijesti učenika i roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima*
5. *Razvijanje samopoštovanja učenika*
6. *Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima*
7. *Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika*
8. *Promicanje raznovrsnih sportskih i društvenih sadržaja kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti*

Nositelji

Primarni je nositelj *Programa* odgojno-obrazovna ustanova, a unutar nje i:

1. *Razredni odjeli (učenici)*
2. *Razrednici i nastavnici*
3. *Roditelji*
4. *Stručno-razvojna služba škole*
5. *Šira društvena zajednica i relevantne institucije* (Polijska uprava, Centar za socijalni rad, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Centar za suzbijanje ovisnosti, Zavod za zapošljavanje i dr.)

Oblici rada i zadaće

Primarni je nositelj programa odgojno-obrazovna ustanova, a iz toga proizlaze i **zadaće**:

1. Razvijanje partnerstva između škole i zajednice

U ovom je slučaju potrebno naglašavati ulogu roditelja i učenika kao partnera školi u provedbi temeljnih i posebnih zadaća unutar odgojno-obrazovnog procesa.

2. Provođenje detaljne procjene potreba

Ovdje je potrebno utvrditi prioritete; odrediti prednosti i teškoće ustanove i dobivene podatke iskoristiti kao polazište za poboljšanje postojećeg stanja i sigurnosti škole.

Metoda: analizirati (anketnim ili inim instrumentarijem) sigurnosnu situaciju; prvenstveno razrednici unutar razrednih odjela, a na temelju tako prikupljenih podataka stručno-razvojna služba za ustanovu u cjelini.

Rezultati ranijih istraživanja i kako ih koristiti: provedena su dva obuhvatna prikupljanja podataka; prvo je provedena *Anketa o slobodnom vremenu* (od rujna 1997. do svibnja 1998. godine), a zatim su prikupljeni podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnoj ustanovi (srpnja 2001. godine). *Anketa o slobodnom vremenu* ukazala je na to da mladi ljudi većinu svog slobodnog vremena ne provode u organiziranim aktivnostima, već onako kako ga sami osmisle, te vrlo malo u društvu vršnjaka. Takvim načinom provođenja slobodnog vremena mladi ljudi su uglavnom nezadovoljni, te deklariraju potrebu za većim brojem alternativnih rješenja. Prikupljeni podaci o stanju sigurnosti u ustanovi ukazali su na pojedinačne slučajeve provala i krađa u školi, te u posljednje vrijeme posjedovanje i konzumiranje pojedinih sredstava ovisnosti. Prisutni su i međusobni fizički obračuni učenika u školi i izvan nje. Osim toga, povremeno dolazi do ozljeđivanja učenika prilikom razbijanja stakala u školskoj zgradi, te vrlo rijetko na praktičnoj nastavi ili praktičnom dijelu naukovanja uglavnom nepridržavanjem propisa o zaštiti na radu od strane samih učenika. U tom je smislu više puta zatražena i intervencija policije i zdravstvenih službi. Veliki je problem u nastavi nezainteresiranost učenika za nastavne i izvannastavne (pa i za izvanškolske) sadržaje, te nesamostalnost u aktivnostima, dok dodatno organizaciju ovih sadržaja opterećuje činjenica da Industrijsko-obrtnička škola školsku zgradu (uključujući i sportsku dvoranu) dijeli s Tehničkom školom zbog čega je stalno prisutan problem nedostatka prostora. Stoga je izvannastavne aktivnosti, kao jedan od oblika skrbi škole o heterogenosti interesa učenika, krajnje otežano organizirati.

Radi sprječavanja štetnih događaja i posljedica poduzimaju se sve raspoložive mjere; od individualnog i skupnog rada s učenicima i njihovim roditeljima, pa do izricanja pedagoških mjera, uključujući i isključenja iz škole. U određenim se slučajevima s postupcima upoznaje i Centar za socijalni rad.

Suradnju s relevantnim institucijama procjenjujemo dobrom, u posljednje vrijeme sve boljom, posebno s Policijskom upravom, obiteljskim liječnicima, te Centrom za suzbijanje ovisnosti.

Ovi su podaci osnova za osmišljavanje rada na prevenciji i suzbijanju nasilja.

3. Izrada sveobuhvatnog plana i programa djelovanja, identificiranje strategije i provođenje programa

Na temelju prethodne analize stanja u ustanovi potrebno je osmisлити rad, i to:

- **rad stručno-razvojne službe s učenicima, nastavnicima** (najmanje dvije sjednice Nastavničkog vijeća potrebno je posvetiti problematici suočavanja s nasiljem, s naglaskom na izvještavanju razrednika o sigurnosnoj situaciji vezanoj za učenike i njihove obitelji, te unutar provedbe nastavnog procesa u školi, kao i tematskim predavanjima) **i roditeljima**
- **rad predmetnih nastavnika s učenicima tijekom predmetne nastave** (ovdje su predmetni nastavnici dužni neposredno surađivati s razrednicima razrednih odjela u analiziranju mikroklima razrednog odjela i aktivnosti povezanih s tim)
- **rad razrednika s predmetnim nastavnicima** (povezano s prethodnim, a kroz organizaciju tematskih razrednih vijeća posvećenih razmatranju sigurnosne situacije unutar razrednog odjela); potencirati izložbe radova učenika i skrb o okolišu, te naučiti kako kod učenika prepoznati znakove upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih i kako preventivno djelovati na pojavu nasilja

- **rad razrednika s razrednim odjelom** (na početku svake nastavne godine načiniti kvantitativnu i kvalitativnu analizu razrednog odjela s obzirom na sigurnosnu situaciju, te na temelju tih podataka osmisliti cjelogodišnje aktivnosti i iste uvrstiti u plan sata razrednog odjela u opsegu koji odgovara potrebama, a takvu analizu potrebno je načiniti i na kraju nastavne godine); pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru, a u slučaju identifikacije učenika koji ima problem razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice (pri čemu se od takvog učenika traži da sam predloži program rješavanja problema u suradnji s razrednim odjelom, što mora rezultirati ugovorom razreda i takvih učenika o protokolu rješavanja problema), pri čemu je potrebno da učenici spoznaju posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja i da znaju kome prijaviti takvo ponašanje
- **rad razrednika s roditeljima** (na najmanje dva roditeljska sastanka razrednici su dužni upoznati roditelje s ovim *Programom*, te s podacima o sigurnosnoj situaciji unutar razrednog odjela i ustanove u cjelini, kao i održati odgovarajuća predavanja na temu); roditelje je potrebno posebno uvjeravati u važnost stalne suradnje sa školom, u potrebu komunikacije s vlastitom djecom, te ih uputiti na pojedince i ustanove koji mogu pružiti odgovarajuću pomoć

Cjelokupan rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda. Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i način rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole, u životu.

Radi što učinkovitijeg suzbijanja nasilja potrebno je da:

1. Svi djelatnici utvrde način postupanja u kriznoj situaciji
2. Svi nositelji Programa surađuju međusobno
3. Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture o svim uočenim ozljedama učenika izvijeste razrednika učenika, stručnog suradnika i ravnatelja, a koji će potom izvijestiti liječnika
4. Svi razrednici sustavno i objektivno prate sigurnosnu situaciju u razrednom odjelu, s posebnim naglaskom na uočavanje rizičnih čimbenika, te posebno usmjere pozornost na učestalo izostajanje učenika iz škole i neodazivanje roditelja na pozive u školu, kao i na nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu njegovog zanemarivanja ili zlostavljanja u obitelji (o tome treba izvijestiti nadležan Centar za socijalni rad)
5. Škola u pismenom obliku izvješćuje relevantne institucije o pojavnosti

Za unapređenje kvalitete života i rada u školi **posebno su bitni čimbenici**:

- odgovornost za uspjeh
- kolegijalnost
- kontinuirano unapređivanje
- cjeloživotno učenje
- prihvaćanje izazova
- potpora i uzajamno poštovanje

Kako bi se navedene zadaće što uspješnije realizirale u ustanovi se može ustrojiti **povjerenstvo** koje će surađivati s odgovarajućim županijskim povjerenstvom. Sastav povjerenstva može biti:

- ravnatelj
- stručni suradnik

- predstavnici nastavnika (dva do pet)
- predstavnici roditelja (predsjednik Vijeća roditelja)
- predstavnici učenika (predsjednik Vijeća učenika)

4. Evaluacija programa i objavljivanje rezultata

Stručno-razvojna služba škole analizirat će podatke koje prikupe predmetni nastavnici, posebno razrednici, te će Nastavničkom vijeću predložiti plan djelovanja.

Osim toga, stručno-razvojna služba škole surađivat će s relevantnim institucijama (Centrom za socijalni rad, Policijskom upravom, ostalim školama u svom okruženju, obiteljskim liječnicima učenika i Centrom za suzbijanje ovisnosti) radi što učinkovitijih zajedničkih nastojanja da se problem prevenira i/ili razriješi.

Razrednici će na koncu svake nastavne godine ponoviti kvalitativno i kvantitativno ispitivanje s početka godine, te će usporednom analizom dobivenih podataka procijeniti učinkovitost poduzetih mjera tijekom godine, ali i planirati rad s razrednim odjelom u narednom razdoblju.

Obaveza je svih nositelja da predviđene zadatke provedu s punom ozbiljnošću i uz neposredni osobni angažman, jer učinkovitost *Programa* ovisi o aktivnom, konstruktivnom i kreativnom radu na provedbi *Programa*.

Školski preventivni program suzbijanja ovisnosti

Uvodno

Školski preventivni program *Industrijsko-obrtničke škole Virovitica* načinjen je sukladno županijskom preventivnom programu i Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj. Školski preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole, a na kraju svake godine potrebno je sačiniti evaluaciju.

Ideja je da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih izvornih sposobnosti i uvjeta življenja može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom (samopoštovanje).

Škola bi trebala biti mjesto na kojem bi djeca koja nisu osjećala radost življenja u obitelji i kod kojih su roditelji u odgojnom postupku učinili suviše pogrešaka, osjećala radost zbog činjenice da su prihvaćena i da ih ipak netko razumije i uvažava. Stručni suradnici i svi nastavnici moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, a nastavnici bi korištenjem *feed-back* mehanizama u svojem radu stalno trebali propitkivati kvalitetu vlastita rada, a s osnovnom svrhom postizanja **škole bez neuspjeha**.

Kod koncipiranja prevencije osnovno je kod mladih poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije), a izbjegavati poticanje straha (negativne emocije) od mogućih štetnih posljedica.

Cilj

Provođenjem školskog preventivnog programa trebao bi se smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstava ovisnosti, a da bi se to ostvarilo provodi se niz mjera kao što su:

1. *Nespecifični oblici rada i preventivne mjere*

2. *Specifične preventivne mjere*

Ove se mjere ostvaruju kroz:

1. **Osposobljavanje nastavnika** da unapređivanjem nastavnog procesa postanu kreatori “kvalitetne škole”, škole prilagođene učenicima i njihovim potrebama u procesu psihofizičkog i psihosocijalnog rasta i razvoja, škole koja shvaća što je zaista važno u životu (mladog) čovjeka, škole koja je učenicima ugodan milje, bez pritisaka, opterećenja, poniženja, nepravde i frustracija.

Ključni pojmovi: unapređivanje nastavnog procesa, škola kao ugodan milje

2. **Afirmaciju karijere uspješnog roditeljstva** kroz pomoć roditeljima u unapređenju kvalitete institucije braka i obitelji, te pomoći roditeljima kako bi oni unaprijedili znanje i motivaciju o metodama odgoja djece, te rane intervencije u kriznim situacijama.

Ključni pojmovi: pomoć roditeljima, adekvatni roditeljski stilovi, rana intervencija

3. **Pomoć u organizaciji i provođenju kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena** učenika kroz uključivanje u izvanškolske sportske i druge aktivnosti, a u suradnji s drugim institucijama lokalne zajednice.

Ključni pojmovi: slobodno vrijeme, izvanškolske aktivnosti

4. **Specifično obrazovanje učenika** o pitanjima vezanim uz uzimanje sredstava ovisnosti i razvoja ovisnosti, te posljedica toga.

Ključni pojam: sredstva ovisnosti

5. **Učenje socijalnih vještina** u radionicama; mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava ovisnosti.
Ključni pojam: uzimanje sredstava ovisnosti
6. **Provođenje diskretnog, personalnog zaštitnog postupka** (pedagoški postupak) ohrabriranja, motiviranja i gradnje samopouzdanja i samopoštovanja posebno ugrožene djece.
Ključni pojmovi: ohrabriranje, motivacija, samopouzdanje, samopoštovanje
7. **Tehniku razred kao terapijska zajednica** kojom učenici uče pomagati i pomažu osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitim izazovima.
Ključni pojam: terapijska zajednica
8. **Mjere sekundarne prevencije ovisnosti** ranim otkrivanjem konzumenata u suradnji s obiteljima i vanjskim stručnjacima, te osiguranjem dijagnostike, kvalitetne intervencije i pomoći u tretmanu učenika konzumenta droga i ovisnika.
Ključni pojam: sekundarna prevencija
9. **Sustavno sprečavanje dostupnosti (preprodaje) droga u samoj školi i neposrednom okruženju škole** u suradnji s lokalnom policijom i institucijama u zajednici.
Ključni pojam: preprodaja droga
10. **Osiguranje stalne edukacije djelatnika škole** u svrhu što kvalitetnijeg provođenja, unapređivanja i kontinuiranog evaluiranja ŠPP-a (putem anketa, istraživanja).
Ključni pojmovi: edukacija, evaluacija

Nositelji

1. Razredni odjeli
2. Razrednici i nastavnici
3. Roditelji
4. Stručni suradnici
5. Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Policajska uprava, Centar za socijalni rad, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za zapošljavanje, udruge mladih, nevladine organizacije, crkvene organizacije, mediji, sponzori i dr.)

Oblici rada

1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice (pri čemu se od takvog učenika traži da sam predloži program rješavanja problema u suradnji s razredom, što mora rezultirati ugovorom razreda i takvih učenika o protokolu rješavanja problema).

Slijedi prijedlog tema za rad razrednih odjela:

Razred	Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
prvi	rujan listopad	Uloga pojedinca u društvu Uloga učenika u razrednom odjelu	Učenje za odgovorno ponašanje. Uputiti učenike kako komunicirati na ispravan način.
prvi	studen prosinac	Kako organizirati slobodno vrijeme	Utvrđiti strukturu slobodnog vremena učenika (anketom). Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika.
prvi	veljača	Nenasilno rješavanje problema	Učenje toleranciji, kooperativnosti, odricanju u korist drugih (altruizam) i suživotu. Isticanje različitosti kao prednosti a ne nedostatka.
prvi	ožujak travanj svibanj	Zdravi stilovi života	Upoznati krajolik (bliže i dalje okruženje škole i grada). Obilježavanje 5. lipnja (Svjetski dan zaštite čovjekove okoline). Uloga tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu. Kako se redovito, umjereno i pravilno hraniti. Kako odlazak (dolazak) u školu ne mora biti stresan. Pojasniti zašto je dobro biti obrazovan i informiran.
drugi	rujan listopad	Razlika između slobode i anarhije	Uputiti učenike kako biti slobodan unutar normi i granica. Ukazati na zablude i krive oblike slobode. Obilježavanje 2. listopada (Međunarodni dan mira).
drugi	veljača	Moral i moralnost	Pojasniti što je to moral i što znači biti moralan.
drugi	ožujak travanj	Sustav vrijednosti	Naučiti što su vrijednosti. Naučiti razlikovati materijalne od duhovnih, te pojedinačne od općeljudskih vrijednosti.
drugi	svibanj	Osobni životni stil	Potaknuti učenike na izgradnju osobnosti (uz vodstvo razrednika). Nastojati da učenici shvate kako biti različit predstavlja prednost.
treći i četvrti	rujan listopad studen	Spolnost Odnosi među spolovima	Naučiti razlike i sličnosti (s naglaskom na sličnosti) između spolova. Naučiti kako poznavanje suprotnog spola pozitivno utječe na uspostavljanje veza. Pojasniti zašto stupamo u spolne odnose. Objasniti sredstva i metode zaštite od začeća i spolnih bolesti. Pripreme za obilježavanje 1. prosinca (Dan borbe protiv AIDS-a).
treći i četvrti	prosinac veljača ožujak	Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava.	Istaknuti pravo svakoga na život. Upoznavanje s Općom deklaracijom o ljudskim pravima. Uputiti učenike kako putem zakona mogu ostvariti svoja prava (pojasniti pravnu proceduru). Obilježavanje 10. prosinca (Dan čovjekovih prava).
treći i četvrti	travanj	Obitelj	Opisati nastanak i smisao obitelji. Pripreme za obilježavanje 15. svibnja (Međunarodni dan obitelji).
treći i četvrti	svibanj	Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim.	Pomoći u odluci: zaposliti se (i kako) ili studirati.

2. Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti, kao i onih koji mogu biti predmet trgovanja ljudima. Nastavnik bi korištenjem feed-back mehanizama trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao.

Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja nego strahom od posljedica; nekritično i olako napisana jedinica kao moćno oružje kažnjavanja u rukama nastavnika dokaz je neuspjeha i nastavnika i ona je generator neuspjeha djeteta u životu, dok je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

4. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi:

- individualnim pristupom i
- radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji.

Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprjeđivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim.

Stručni će suradnici provoditi ankete među učenicima kako bi se permanentno pratila epidemiološka situacija, a što je osnova kako za otkrivanje visokorizične populacije tako i za evaluaciju programa.

Okvirni program savjetodavnog rada s učenicima u okviru *Školskog preventivnog programa*:

trajanje	aktivnost	ciljevi
EVIDENTIRANJE		
prvi susret	Upoznavanje s načinom savjetodavnog rada, razgovor o problemu i o razlozima koji su do problema doveli	Aktualiziranje problema Uspostavljanje odnosa savjetovatelj-učenik
drugi susret	Dogovoriti zajedničke daljnje aktivnosti i upoznati učenika s ovim Programom	Određivanje strukture i cilja savjetovanja Planiranje tijeka akcije Evidentiranje učenika
AKTIVIRANJE		
treći susret	Zajedničko pronalaženje načina rješavanja problema	Aktiviranje učenika Povećanje svjesnosti učenika
četvrti susret	Mogućnost organiziranja prvog testiranja (test trake i sl.), ali samo uz pristanak roditelja i samog učenika (u Centru za prevenciju i suzbijanje ovisnosti)	Utvrdjivanje da li učenik konzumira sredstva ovisnosti
peti susret	Komentiranje rezultata testiranja i dogovaranje o uključivanju članova obitelji u rad (učenik sam odabire člana obitelji ili prijatelja koji će mu biti podrška)	Produbljivanje povjerenja i podrške

ODVIKAVANJE

šesti susret	Obiteljski savjetodavni rad	Ustrojiti sustav obiteljske podrške
sedmi susret	Informiranje učenika o vrstama sredstava ovisnosti i štetnosti njihova utjecaja	Educiranje
osmi susret	Poticanje učenika da pronađe alternativne (zdrave) načine življenja	Motiviranje

VREDNOVANJE

deveti susret	Drugo testiranje (test trake i sl.) – samo uz pristanak i dogovor kao i ranije	Retestiranje
deseti susret	Procjenjivanje efikasnosti savjetodavnog rada	Valorizacija rada i procjenjivanje efekata savjetovanja

Napomena: ovaj je oblik savjetodavnog rada moguće provoditi i unutar ostalih programa usstrojenih u školi.

5. Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne rada i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

6. Protokol postupanja u kriznim situacijama

saznanje o događaju obavijest voditelju programa intervencija*

* Intervencija uključuje:

1. prikupljanje relevantnih podataka o događaju i sudioniku
2. provedba programa savjetodavnog rada
3. suradnja s vanjskim institucijama (prema potrebi)

Zaključno

Sustavni rad na realizaciji školskog preventivnog programa, uz sudjelovanje svih čimbenika, može djelovati u smjeru škole bez neuspjeha, škole koja bi poboljšala kvalitetu življenja i osjećaj zadovoljstva općenito.