

zamjenika državnog odvjetnika u državnom odvjetništvu kojim rukovodi, odnosno u radu nižeg državnog odvjetnika. Odluka se dostavlja višem državnom odvjetništvu i Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka državni odvjetnik može donijeti i na obrazloženi prijedlog nižeg državnog odvjetnika ili na prijedlog zamjenika državnog odvjetnika.

(3) Protiv odluke kojom se odbija prijedlog iz stavka 2. ovoga članka, niži državni odvjetnik ili zamjenik državnog odvjetnika imaju pravo podnijeti obrazloženi prigovor Glavnom državnom odvjetniku Republike Hrvatske, u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke.

(4) O prigovorima čelnika posebnog državnog odvjetništva i županijskog državnog odvjetnika Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske odlučuje nakon pribavljenog mišljenja Kolegija Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

(5) Kad Glavni državni odvjetnik utvrdi da je odluka iz stavka 1. ovoga članka o kojoj nije odlučivao po prigovoru nezakonita odnosno da je donesena suprotno zakonu kojim se uređuje ustrojstvo i djelovanje državnog odvjetništva, odluku poništava ili ukida.

(6) Konačna odluka o određivanju posebno složenog predmeta odnosno posebno složenog posla sastavni je dio osobnog spisa državnog odvjetnika, zamjenika državnog odvjetnika ili savjetnika.«

#### Članak 57.

Članak 359. mijenja se i glasi:

»Rokovi čuvanja pojedinih građanskih i upravnih spisa uloženi u opći arhiv su:

– 15 godina za spise koji se odnose na stvarnopravne zahtjeve iz P-DO i Gž-DO upisnika, svi spisi iz N-DO upisnika u kojima nije sklopljena nagodba, svi spisi iz Un-DO upisnika (predmeti denacionalizacije), spisi iz U-DO upisnika s grupom vrste spora – Utvrđenje vlasništva Republike Hrvatske – članak 77. ZON, Utvrđivanje neprocijenjene imovine i Određivanje granice pomorskog dobra i svi spisi iz Pm-DO upisnika,

– 10 godina za spise pravnih mišljenja i spise u kojima je podignut zahtjev za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćne presude u upravnom sporu i spise iz S-DO upisnika s grupom vrste postupka Stečajni postupak, Predstečajni postupak i Postupak izvanredne uprave, te svi spisi iz A-DO upisnika,

– 5 godina za spise iz Us-DO upisnika, P-DO upisnika i Gž-DO upisnika s grupom vrste spora koja nije stvarnopravni spor, spisi iz upisnika GZ-DO u kojem je odbijena inicijativa ili su donesene ostale odluke, spisi iz Ip-DO upisnika koji se odnose na Zk postupak,

– 3 godine za spise iz R-DO upisnika, te spise koji se odnose na upravni, ovršni, stečajni postupak i druge izvanparnične postupke ako ovim člankom nije određen dulji rok čuvanja.«

#### Članak 58.

U članku 365. stavku 1. iza podstavka 10. briše se točka i dodaju podstavci 11. i 12. koji glase:

- »– svi spisi iz upisnika N-DO u kojima je sklopljena nagodba,
- svi spisi predmeta u kojima je sudski postupak u prekidu.«

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 59.

(1) Rokovi čuvanja spisa u arhivi propisani člankom 57. ovih Izmjena i dopuna Poslovnika državnog odvjetništva primjenjuju se i na spise koji su arhivirani prije stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Poslovnika državnog odvjetništva.

(2) Državni odvjetnici dužni su uskladiti pravilnike o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva s odredbama ovih Izmjena i dopuna Poslovnika državnog odvjetništva u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Poslovnika.

#### Članak 60.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika državnog odvjetništva stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim članka 42., članka 44., članka 46., članka 48., članka 49. stavaka 2. i 3. i članka 50. koji stupaju na snagu 1. siječnja 2027.

Klasa: 710-01/19-02/57

Urbroj: 514-03-03-01-01/01-26-05

Zagreb, 25. svibnja 2026.

Ministar  
**Damir Habijan**, v. r.

## MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

700

Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, i 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

### PRAVILNIK O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature i ispita državne mature.

(2) Državnu maturu polažu učenici gimnazijskih programa obrazovanja (u daljnjem tekstu: Učenici obveznici), a čijim polaganjem završavaju srednjoškolsko obrazovanje.

(3) Ispite državne mature mogu polagati i učenici u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja koji traju najmanje četiri godine (u daljnjem tekstu: Učenici ostali), a čije srednje obrazovanje završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole.

(4) Ispite državne mature mogu polagati i osobe koje su završile najmanje četverogodišnje srednje obrazovanje u Republici Hrvatskoj prije školske godine u kojoj polažu ispite državne mature (u daljnjem tekstu: Pristupnici iz RH), kao i osobe koje su izvan Republike Hrvatske završile srednje obrazovanje usporedivo s četverogodišnjim srednjim obrazovanjem u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Pristupnici izvan RH), što utvrđuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar).

(5) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Državna matura provodi se polaganjem ispita državne mature.

(2) Ispiti državne mature su ispiti iz općeobrazovnih predmeta.

(3) Ispiti državne mature provode se na standardizirani način u cijeloj državi u isto vrijeme i pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike, odnosno pristupnike.

(4) Ispite državne mature provodi Centar u suradnji sa školama i ostalim javnim ustanovama uključenim u provedbu polaganja ispita državne mature.

(5) Sve osobe uključene u organizaciju i provođenje ispita državne mature dužne su čuvati tajnost podataka o čemu potpisuju izjavu čiji obrazac odlukom propisuje Centar, sukladno Statutu Centra.

## II. ISPITI DRŽAVNE MATURE

### Članak 3.

(1) Državnu maturu čine ispiti obveznoga dijela i ispiti izbornoga dijela.

(2) Ispite obveznoga dijela čine ispiti iz sljedećih predmeta:

- Hrvatskoga jezika,
- Matematike i
- stranoga jezika.

(3) Učenici obveznici iz klasičnih gimnazija mogu, prema osobnom izboru, u sklopu ispita obveznoga dijela državne mature umjesto ispita iz stranoga jezika polagati ispit iz Latinskoga ili Grčkoga jezika.

(4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u sklopu ispita obveznoga dijela državne mature uz ispit iz Hrvatskoga jezika, polažu ispit iz jezika nacionalne manjine na kojemu se školuju, te u tom slučaju kao treći ispit u sklopu ispita obveznoga dijela državne mature biraju ispit iz Matematike ili iz stranoga jezika.

(5) Učenici koji se školuju na jeziku i pismu češke nacionalne manjine te pristupnici koji su se školovali na jeziku i pismu nacionalne manjine, mogu polagati ispite obveznoga dijela državne mature sukladno stavku 2. ili 4. ovoga članka.

(6) Učenici iz stavka 4. ovoga članka polažu ispite državne mature na jeziku i pismu nacionalne manjine.

(7) Učenici iz stavka 5. ovoga članka mogu polagati ispite državne mature na jeziku i pismu nacionalne manjine.

(8) Pristupnici koji su se obrazovali na jeziku i pismu nacionalne manjine mogu birati hoće li polagati ispite državne mature na jeziku i pismu nacionalne manjine

(9) Kao ispit obveznoga dijela državne mature može se polagati samo strani jezik čiji je sadržaj propisan ispitnim katalogom, a iz kojega je učenik u najmanje dvije školske godine tijekom srednjega obrazovanja bio pozitivno ocijenjen.

### Članak 4.

(1) Ispit iz Hrvatskoga jezika sastoji se od dva dijela, od kojih prvi dio obuhvaća dvije ispitne cjeline, a drugi dio jednu ispitnu cjelinu.

(2) Ispit iz Hrvatskoga jezika smatra se položenim ako su oba dijela ispita uspješno položena.

(3) Ispiti državne mature polažu se na jednoj razini.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ispit iz Matematike i ispit iz Latinskoga jezika u obveznome dijelu državne mature te ispiti iz stranih jezika u obveznome i izbornom dijelu državne mature mogu se polagati na jednoj od dviju razina, i to:

- višoj razini
- osnovnoj razini.

### Članak 5.

(1) U sklopu ispita izbornoga dijela državne mature biraju se predmeti koji će se polagati, a u jednome roku može se prijaviti najviše pet izbornih predmeta.

(2) Učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina mogu u sklopu ispita izbornoga dijela prijaviti ispit iz Matematike ili stranoga jezika te razinu ispita, ako jedan od tih ispita nisu polagali u sklopu ispita obveznoga dijela državne mature.

(3) Popis ispita izbornoga dijela državne mature donosi ravnatelj Centra za svaku školsku godinu do 1. listopada tekuće kalendarske godine za školsku godinu u kojoj se polažu ispiti, a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra.

### Članak 6.

(1) Sadržaj, strukturu, područja ispitivanja te način provjere i ocjenjivanja usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda na ispitima uređuje se ispitnim katalogima za svaki predmet.

(2) Ispitni katalogi izrađuju se u skladu s nacionalnim predmetnim kurikulumima, pri čemu se osigurava usklađenost ispitnih sadržaja s odgojno-obrazovnim ishodima utvrđenima kurikulumima.

(3) Ispitne kataloge izrađuje Centar najkasnije do 1. listopada tekuće kalendarske godine za školsku godinu u kojoj se polažu ispiti te ih objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

## III. PRIPREMA PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

### Članak 7.

(1) Ispiti državne mature mogu se polagati u školskoj ustanovi, ispitnom centru te drugom mjestu određenom zbog izvanrednih okolnosti.

(2) U školskim ustanovama ispite državne mature polažu Učenci obveznici i Učenci ostali.

(3) Ispitni centri su mjesta u kojima ispite državne mature polažu Pristupnici iz RH i Pristupnici izvan RH.

(4) Odluku o ispitnim centrima iz stavka 3. ovoga članka u kojima će se provoditi ispiti državne mature u toj školskoj godini donosi ravnatelj Centra za svaku školsku godinu do početka prijave ispita, uz suglasnost Upravnog vijeća Centra.

(5) Odluku o mjestu polaganja ispita državne mature u okolnostima koje Centar ocijeni izvanrednima donosi ravnatelj Centra.

### Članak 8.

(1) Pripremne i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom ispita državne mature provodi ispitno povjerenstvo.

(2) Ispitno povjerenstvo u školskoj ustanovi čine:

- ravnatelj školske ustanove, koji je po položaju predsjednik povjerenstva i

- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator, a jedan zamjenik ispitnog koordinatora.

(3) Ispitnog koordinatora i zamjenika ispitnog koordinatora imenuje ravnatelj Centra na prijedloga ravnatelja školske ustanove na razdoblje od tri godine, s pravom ponovnog imenovanja.

(4) Ravnatelj školske ustanove imenuje ostale članove ispitnog povjerenstva u školskoj ustanovi do 30. rujna za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

(5) Ispitno povjerenstvo u Ispitnim centrima te mjestima polaganja ispita državne mature u izvanrednim okolnostima čine:

- predsjednik povjerenstva i
- šest članova.

(6) Ispitno povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka imenuje ravnatelj Centra.

(7) Ispitnog koordinatora i njegovu zamjenu imenuje ravnatelj Centra na prijedlog Ispitnog centra.

(8) Tijekom provedbe ispita državne mature u školskim ustanovama potrebna je nazočnost natpolovične većine svih članova ispitnog povjerenstva.

## Članak 9.

(1) Ispitno povjerenstvo u školskoj ustanovi obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis Učenika obveznika odnosno Učenika ostalih koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,

- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,

- odlučuje o opravdanosti nepristupanja Učenika obveznika odnosno Učenika ostalih polaganju ispita državne mature te obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar,

- prati provedbu ispita državne mature,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

(2) Predsjednik ispitnoga povjerenstva u školskoj ustanovi obavlja sljedeće poslove:

- osigurava pravilnost provedbe ispita državne mature,
- osigurava materijalne uvjete za provedbu ispita državne mature,

- saziva sjednice ispitnoga povjerenstva,
- imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,

- osigurava tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

(3) Ispitni koordinator u školskoj ustanovi obavlja sljedeće poslove:

- zaprima, osigurava i pohranjuje ispitne materijale,
- određuje i priprema prostorije za provođenje ispita državne mature,

- savjetuje učenike o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature, informira ih o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,

- osigurava i provjerava popis i prijave učenika za ispite državne mature,

- raspoređuje učenike u skupine po ispitnim prostorijama,

- nadzire provođenje ispita državne mature,

- vraća ispitne materijale Centru,

- informira učenike o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,

- upućuje dežurne nastavnike u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti,

- nadzire provedbu prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- informira nastavnike o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja,

- sudjeluje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organizira tematske sastanke vezane uz pitanja i novosti u svezi s vanjskim vrjednovanjem,

- unosi podatke u Središnji registar državne mature,
- ispisuje i dijeli svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima državne mature,

- zaprima prigovore učenika na bodovanje te ih unosi u za to određeni informatički sustav.

(4) U slučaju spriječenosti ispitnog koordinatora, poslove iz stavka 3. ovoga članka obavlja zamjenik ispitnog koordinatora.

(5) Plan i program rada ispitnoga povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita državne mature dio je godišnjega plana i programa rada škole.

## Članak 10.

(1) Ispitno povjerenstvo u Ispitnim centrima te mjestima polaganja ispita državne mature u izvanrednim okolnostima obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,

- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita državne mature te obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar,

- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

(2) Ispitni koordinator u Ispitnim centrima te mjestima polaganja ispita državne mature u izvanrednim okolnostima obavlja sljedeće poslove:

- zaprima, osigurava i pohranjuje ispitne materijale,
- određuje i priprema prostorije za provođenje ispita državne mature,

- osigurava i provjerava popis i prijave Pristupnika iz RH i Pristupnika izvan RH za ispite državne mature,

- raspoređuje pristupnike u skupine po ispitnim prostorijama,

- nadzire provođenje ispita državne mature,

- vraća ispitne materijale Centru,

- upućuje dežurne nastavnike u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti,

- nadzire provedbu prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- sudjeluje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- unosi podatke u Središnji registar državne mature.

## IV. ISPITNI ROKOVI, KALENDAR ISPITA, PRIJAVA I ODJAVA ISPITA

### Članak 11.

(1) Ispiti državne mature polažu se u dva ispitna roka.

(2) Ispitni rok započinje danom održavanja prvog ispita u tom roku.

(3) Centar do 15. svibnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra, donosi Kalendar polaganja ispita državne mature (u daljnjem tekstu: Kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini i objavljuje ga na mrežnoj stranici Centra.

(4) Kalendarom ispita utvrđuju se datumi prijave i održavanja ispita te datum objave konačnih rezultata ispita i datum izdavanja svjedodžbi i potvrda, za svaki pojedini ispitni rok.

(5) Promjene Kalendara ispita zbog izvanrednih situacija donosi ravnatelj Centra uz suglasnost Upravnog vijeća Centra.

(6) Škola objavljuje Kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugome vidljivom mjestu te na mrežnoj stranici, najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

#### Članak 12.

(1) Pravo pristupa polaganju državne mature, odnosno ispita državne mature imaju učenici, odnosno pristupnici koji su s uspjehom završili završni razred na kraju nastavne godine, što uključuje i učenike, odnosno pristupnike kojima je pozitivno riješen prigovor na zaključenu negativnu ocjenu.

(2) Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine, odnosno pozitivno riješenoga prigovora na zaključenu negativnu ocjenu, na način koji propiše Centar, dostaviti konačan popis učenika iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Polaganje ispita državne mature prijavljuje se putem mrežne stranice Postani student u rokovima utvrđenim Kalendarom ispita.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, učenik odnosno pristupnik može prijaviti ispit ili izmijeniti već prijavljeni ispit nakon isteka roka za prijavu ispita utvrđenih Kalendarom ispita samo u slučaju opravdanog razloga i to najkasnije 60 dana prije početka prvog ispitnog roka odnosno najkasnije 15 dana prije početka drugoga ispitnog roka.

(5) Opravdanim razlogom iz stavka 4. ovoga članka smatra se onaj razlog koji je bio takve naravi da je onemogućio učenika odnosno pristupnika da prijavi ili izmijeni ispit za cijelo vrijeme trajanja roka za prijavu ispita, a dokazuje se vjerodostojnom dokumentacijom.

(6) Zahtjev za naknadnu prijavu ili izmjenu prijavljenog ispita učenici podnose ispitnom koordinatoru, a pristupnici Centru.

(7) O opravdanosti razloga iz stavka 4. ovoga članka za učenike odlučuje Ispitno povjerenstvo, a za pristupnike Centar.

(8) Odluku iz stavka 6. ovoga članka Ispitno povjerenstvo odnosno Centar dužni su donijeti i dostaviti elektroničkim putem podnositelju zahtjeva u roku od pet (5) dana od podnošenja zahtjeva.

(9) U slučaju kada je Ispitno povjerenstvo uvažilo zahtjev podnositelja te odobrilo naknadnu prijavu ili promjenu ispita, isto je dužno odluku dostaviti i Centru radi prijave u sustav Postani student.

#### Članak 13.

(1) Učenici obveznici i Učenici ostali u kalendarskoj godini u kojoj završavaju završni razred srednjeg obrazovanja imaju pravo na polaganje prijavljenih ispita državne mature bez obveze plaćanja novčane naknade.

(2) Pristupnici iz RH i Pristupnici izvan RH imaju pravo na polaganje prijavljenih ispita državne mature uz obvezu plaćanja novčane naknade.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Pristupnici izvan RH koji su hrvatski državljani, u kalendarskoj godini u kojoj završavaju završni razred srednjeg obrazovanja, imaju pravo na polaganje prijavljenih ispita državne mature bez obveze plaćanja novčane naknade.

(4) Pristupnici iz stavka 2. ovoga članka koji su izvršili uplatu novčane naknade, a naknadno opravdaju svoj izostanak sukladno članku 14. stavku 3, imaju pravo na polaganje tog ispita državne mature na prvom sljedećem ispitnom roku bez obveze plaćanja novčane naknade ili pravo na povrat sredstava.

(5) Učenici iz stavka 1. i pristupnici iz stavka 3. ovoga članka koji zbog opravdanih razloga iz članka 13. stavka 2. nisu iskoristili

pravo polaganja ispita državne mature bez plaćanja novčane naknade imaju pravo na polaganje prijavljenih ispita državne mature bez obveze plaćanja novčane naknade na prvom sljedećem roku.

(6) Učenici i pristupnici s invaliditetom koji imaju stupanj tjelesnog oštećenja 60 posto i više (prema rješenju koje izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje) imaju trajno pravo na polaganje prijavljenih ispita državne mature bez obveze plaćanja novčane naknade uz dostavljanje dokaza o invaliditetu Centru.

(7) Obveznici plaćanja novčane naknade istu su dužni uplatiti najkasnije 30 dana prije početka prvoga ispitnog roka, odnosno 15 dana prije početka drugoga ispitnog roka.

(8) Obveznicima plaćanja novčane naknade koji nisu novčanu naknadu uplatili u rokovima iz stavka 7. ovoga članka prijavljeni ispiti bit će objavljeni i neće moći pristupiti polaganju ispita u ispitnome roku.

(9) Obveznicima plaćanja novčane naknade kojima je izrečena mjera poništavanja svih ispita i zabrana polaganja svih ispita na jednom ispitnom roku, uplaćena naknada neće biti vraćena.

(10) Iznos novčane naknade za polaganje ispita državne mature za pojedine kategorije pristupnika utvrđuje se odlukom Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 14.

(1) Prijavljeno polaganje ispita može se odjaviti najkasnije 30 dana prije početka prvoga ispitnog roka i 15 dana prije početka drugoga ispitnog roka.

(2) Ako učenik odnosno pristupnik ne odjavi prijavljeni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka, a zbog opravdanog razloga ne pristupi ispitu, o tim razlozima učenik mora izvijestiti Ispitno povjerenstvo, a pristupnik Centar najkasnije u roku od 24 sata od početka ispita.

(3) Opravdanim razlogom iz stavka 2. ovoga članka smatra se onaj razlog koji je bio takve naravi da je onemogućio učenika odnosno pristupnika da pristupi ispitu, a dokazuje se vjerodostojnom dokumentacijom.

(4) Učenik odnosno pristupnik dokaze o opravdanim razlozima mora dostaviti najkasnije u roku od 3 dana od dana održavanja ispita.

(5) O opravdanosti razloga iz stavka 3. ovoga članka za učenike odlučuje Ispitno povjerenstvo, a za pristupnike Centar.

(6) Odluku iz stavka 5. ovoga članka Ispitno povjerenstvo odnosno Centar dužni su donijeti i dostaviti elektroničkim putem učeniku odnosno pristupniku u roku od 5 dana od dana dostave dokaza iz stavka 4. ovoga članka.

(7) Ako učenik odnosno pristupnik ispit ne odjavi u roku propisanom stavkom 1. ovoga članka odnosno ne priloži dokaze o opravdanosti izostanka u roku propisanom stavkom 4. ovoga članka, smatra se da je iskoristio ispitni rok te je dužan platiti naknadu za troškove polaganja ispita.

### V. NAČIN POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

#### Članak 15.

(1) Školska ustanova prije početka prijava ispita državne mature obavještava učenike o polaganju ispita državne mature, njihovim pravima i dužnostima te o postupku ostvarivanja prava na prilagodbu ispitne tehnologije.

(2) Učenici odnosno pristupnici s teškoćama ispите državne mature polažu uz prilagodbu ispitne tehnologije, a na temelju odluke Centra o vrsti prilagodbe.

(3) Pravo na prilagodbu iz stavka 2. ovoga članka imaju učenici i pristupnici s teškoćama:

- u razvoju,
- u učenju, poremećajima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- uvjetovanim kulturalnim i jezičnim čimbenicima.

(4) Učenici koji imaju teškoće u razvoju iz stavka 3. podstavka 1. ovoga članka pravo na prilagodbu ostvaruju pod uvjetom da Centru dostave rješenje nadležnoga tijela o primjerenom programu obrazovanja.

(5) Učenici kod kojih postoje značajne poteškoće iz stavka 3. podstavaka 2. i 3. ovoga članka, a zbog kojih je nužna prilagodba ispitne tehnologije, pravo na prilagodbu ostvaruju na temelju procjene i odluke Centra.

(6) Pristupnici kod kojih postoje teškoće iz stavka 3. ovoga članka mogu ostvariti pravo na prilagodbu ispitne tehnologije na temelju procjene i odluke Centra.

(7) Iznimno, učenici i pristupnici pravo na prilagodbu ispitne tehnologije mogu ostvariti i u slučaju utjecajnih zdravstvenih teškoća te izvanrednih zdravstvenih teškoća koje su nastupile nakon roka za podnošenje zahtjeva za prijavu ispita državne mature, a prije provedbe ispita, o čemu odluku donosi Centar.

(8) Učenik odnosno pristupnik koji nije zadovoljan odlukom Centra iz stavka 5., 6. i 7. ovoga članka može podnijeti prigovor ravnatelju Centra.

(9) Učenici koji ostvaruju pravo na polaganje ispita državne mature uz podršku osobnog pomagača nisu dužni platiti novčanu naknadu za rad tog pomagača.

(10) Obveznici plaćanja ispita državne mature koji ostvaruju pravo na polaganje ispita državne mature uz podršku osobnog pomagača, dužni su platiti novčanu naknadu za rad tog pomagača.

(11) Iznos novčane naknade iz stavka 10. ovoga članka i način plaćanja iste utvrđuje odlukom Centar.

#### Članak 16.

(1) U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature.

(2) Ako učenik, odnosno pristupnik zakasni na početak ispita manje od 30 minuta, može pristupiti polaganju ispita, pri čemu mu se vrijeme polaganja ne produžuje.

(3) Na ispit državne mature koji se sastoji od više dijelova, a koji se provodi s kraćim prekidom između tih dijelova, učenik odnosno pristupnik može pristupiti polaganju ispita samo ako je zakasnio na početak prvog dijela ispita manje od 30 minuta, pri čemu mu se vrijeme polaganja ispita ne produžuje.

(4) Ako učenik, odnosno pristupnik zakasni na početak ispita državne mature više od 30 minuta ili zakasni na ispit ili dio ispita koji uključuje slušanje i/ili reprodukciju zvučnih zapisa, ne može pristupiti ispitu te će se smatrati da je iskoristio ispitni rok.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka ako učenik odnosno pristupnik zbog opravdanog razloga zakasni na ispit ili dio ispita koji uključuje slušanje i/ili reprodukciju zvučnih zapisa, ispitno povjerenstvo odnosno Centar može odlučiti da učenik odnosno pristupnik nije iskoristio ispitni rok na kojem je zakasnio na ispit.

(6) Opravdanim razlogom iz stavka 5. ovoga članka smatra se onaj razlog koji je bio takve naravi da je onemogućio učenika odnosno pristupnika da pristupi ispitu državne mature na vrijeme, a dokazuje se vjerodostojnom dokumentacijom.

#### Članak 17.

(1) Ako učenik, odnosno pristupnik iz opravdanog razloga bude prekinut u polaganju ispita državne mature, ispitno povjerenstvo omogućit će mu nastavak polaganja ispita nakon prestanka trajanja opravdanog razloga, ako je vrijeme prekida trajalo kraće od 30 minuta.

(2) Ako nije moguće postupiti sukladno stavku 1. ovoga članka, ispitno povjerenstvo uputit će učenika, odnosno pristupnika na polaganje ispita u sljedećemu ispitnom roku, a u kojem slučaju će se smatrati da učenik, odnosno pristupnik nije iskoristio ispitni rok i o tome obavijestiti Centar.

#### Članak 18.

(1) Učenici obveznici uspješno su položili državnu maturu ako su položili sve ispite obveznoga dijela državne mature.

(2) O položenim ispitima obveznoga dijela državne mature učniku iz stavka 1. ovoga članka izdaje se svjedodžba o državnoj maturi, a o položenim ispitima izbornoga dijela potvrda o položenim ispitima državne mature.

(3) Učenicima ostalim, Pristupnicima iz RH te Pristupnicima izvan RH izdaje se potvrda o položenim ispitima državne mature, uz uvjet da su uspješno završili srednje obrazovanje.

(4) Isprave iz stavka 2. i 3. ovoga članka izdaje Centar.

(5) Ako se ispit prijavi u sljedećemu roku na drugoj razini, smatra se da se ispit polaže po drugi puta.

### VI. NADZOR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

#### Članak 19.

(1) Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je Centar koji je dužan Upravnom vijeću Centra u pisanom obliku dostaviti izvješće o provedbi ispita državne mature u prvom i drugom ispitnom roku.

(2) Za zakonitost i pravilnost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj.

(3) Za provedbu ispita u ispitnoj prostoriji odgovorni su voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnici.

(4) Za vrijeme pisanja ispita u ispitnoj prostoriji u kojoj ispit polaže do 15 učenika, odnosno pristupnika dežurna su dva nastavnika, od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

(5) U ispitnim prostorijama s više od 15 učenika, odnosno pristupnika broj dežurnih nastavnika povećava se za jednoga dežurnog nastavnika za svakih 15 učenika, odnosno pristupnika.

(6) Dežurni nastavnici ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit.

#### Članak 20.

(1) Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,

- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika, prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika dostupnom u Središnjem registru državne mature (u daljnjem tekstu: Obrazac),

- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,

- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,

- provjerava ispravnost ispitnog materijala te ga uručuje učniku odnosno pristupniku,

– obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,

– u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,

– po završetku ispita preuzima ispitni materijal, ulaže ispitni materijal u sigurnosnu vrećicu za povrat ispitnoga materijala označen identifikacijskom oznakom te istu zatvara,

– ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

(2) Dežurni nastavnik:

– održava red u ispitnoj prostoriji i hodnicima,

– pomaže voditelju ispitne prostorije u obavljanju ostalih poslova iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 21.

(1) Pravilnost provedbe ispita državne mature nadziru osobe koje imenuje Centar odlukom.

(2) Osoba koju je Centar imenovao za nadziranje provođenja ispita državne mature dužna je o uočenim nepravilnostima odmah obavijestiti Centar u pisanome obliku.

(3) U slučaju prijavljenih nepravilnosti na ispitnome mjestu u školskoj ustanovi predsjednik školskog ispitnog povjerenstva, a ako se radi o ispitnom mjestu u ispitnom centru ispitni koordinator, mora se očitovati u pisanome obliku o uočenim nepravilnostima ravnatelju Centra u roku od 24 sata od poziva na očitovanje.

(4) Na temelju utvrđenih nepravilnosti ravnatelj Centra donosi odluku o poništenju ispita u odnosu na kojega je utvrđena nepravilnost.

#### Članak 22.

(1) Učenik, odnosno pristupnik na ispitu mora imati osobni identifikacijski dokument s fotografijom (osobnu iskaznicu ili putovnicu), koji prije početka ispita stavlja na rub stola.

(2) Učenik, odnosno pristupnik na ispitu može imati samo pribor i pomagala koja su za svaki ispit propisana u ispitnom katalogu.

(3) Učenik, odnosno pristupnik tijekom ispita ne smije koristiti ni imati u blizini radnog mjesta mobilni telefon niti druge elektroničke, audio i video uređaje.

(4) Mobilni telefon i drugi elektronički, audio i video uređaji za vrijeme pisanja ispita smiju se nalaziti samo u ispitnoj prostoriji na mjestu koje je za to predviđeno.

(5) Učenik, odnosno pristupnik može za vrijeme trajanja ispita napustiti ispitnu prostoriju radi korištenja toaleta, uz pratnju dežurnog nastavnika, u najdužem ukupnom trajanju od 30 minuta.

(6) U pravilu, prvih 30 minuta nakon početka ispita i zadnjih 15 minuta prije isteka vremena određenoga za pisanje ispita, ni jedan učenik, odnosno pristupnik ne smije napustiti ispitnu prostoriju.

(7) Sva ostala pravila o provođenju državne mature i ispita državne mature na ispitnim mjestima, koja nisu uređena ovim Pravilnikom donosi ravnatelj Centra odlukom koja se objavljuje na mrežnim stranicama Centra te su ih se svi učenici, odnosno pristupnici dužni pridržavati.

## VII. KRŠENJE PRAVILA I POSEBNE SITUACIJE

#### Članak 23.

(1) U slučaju otkrivanja sadržaja ili otuđenja ispitnoga materijala predsjednik ispitnoga povjerenstva, ispitni koordinator ili druga

osoba koja ima saznanja o navedenome dužna je o tome odmah obavijestiti Centar.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj Centra donosi odluku o prekidu, odgodi ili poništenju ispita te daljnjemu postupanju.

(3) Ispit se može prekinuti i u slučaju više sile, a voditelj ispitne prostorije, ako je moguće prikuplja ispitni materijal te u roku od 30 minuta o tome obavještava Centar.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka odluku o nastavku provođenja ispita donosi ravnatelj Centra.

#### Članak 24.

(1) U slučajevima nedozvoljenih ponašanja učenika, odnosno pristupnika na ispitu mogu se izreći sljedeće mjere:

a. opomena – kao upozorenje pri prvom nedozvoljenom ponašanju,

b. prekid ispita – pri ponovljenom nedozvoljenom ponašanju,

c. poništavanje ispita prilikom čije je provedbe došlo do nedozvoljenog ponašanja,

d. poništavanje svih ispita i zabrana polaganja svih ispita na jednom ispitnom roku.

(2) Mjere iz stavka 1. podstavaka a. i b. ovoga članka izriče voditelj ispitne prostorije u slučaju sljedećeg nedozvoljenog ponašanja:

– nepridržavanje uputa voditelja ispitne prostorije,

– korištenje nedopuštenog pribora,

– osvrtnje, razgovaranje odnosno sporazumijevanje, pokušaj prepisivanja i dopuštanje prepisivanja,

– ometanje tijeka ispita.

(3) Mjera iz stavka 1. podstavka c. ovoga članka izriče ravnatelj Centra u slučaju sljedećeg nedozvoljenog ponašanja:

– upisivanje prijetnji, vulgarnih znakova, simbola, izraza i sadržaja političkog konteksta na ispitnom materijalu,

– upisivanje sadržaja kojima se vrijeđa po rasnoj, vjerskoj, etničkoj, rodnoj, spolnoj ili drugoj osnovi,

– posjedovanje ili korištenje mobilnih telefona, drugih elektroničkih, audio i video uređaja.

(4) Mjeru iz stavka 1. podstavka d. ovoga članka izriče ravnatelj Centra u slučaju sljedećeg nedozvoljenog ponašanja:

– predavanje ispitnog materijala drugog učenika odnosno pristupnika,

– posjedovanje informacija o zadacima i odgovorima iz ispita kojemu učenik odnosno pristupnik pristupa,

– zamjena identiteta učenika odnosno pristupnika.

#### Članak 25.

(1) Voditelj ispitne prostorije izrečene mjere iz članka 24. stavka 1. podstavka a. i b. ovog Pravilnika zapisuje u zapisnik o tijeku ispita.

(2) U slučaju izricanja mjere iz članka 24. stavka 1. podstavka b. ovog Pravilnika učenik, odnosno pristupnik dužan je bez ometanja napustiti ispitnu prostoriju.

(3) U slučaju nedozvoljenog ponašanja iz članka 24. stavka 2. podstavka 2., voditelj ispitne prostorije uz izricanje mjere iz stavka 1. podstavka a. i b., oduzet će nedopušteni pribor.

(4) O svim izrečenim mjerama iz članka 24. stavka 1. podstavka a. i b. ovog Pravilnika ispitno povjerenstvo u školskoj ustanovi odnosno ispitni koordinator u ispitnom centru obavještava Centar.

(5) Tijekom provedbe ocjenjivanja, u slučaju sumnje na nedozvoljeno ponašanja iz članka 24. stavka 3. podstavaka 1. i 2., ocje-

njivači su dužni o tome obavijestiti Centar, na temelju čega Centar može izreći mjeru iz članka 24. stavka 1. podstavka c.

(6) Tijekom pisanja ispita, u slučaju utvrđenog nedozvoljenog ponašanja iz članka 24. stavka 3. podstavka 3., voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnici dužni su o tome obavijestiti Ispitnog koordinatora, koji prekida ispit učeniku odnosno pristupniku.

(7) Ispitno povjerenstvo u školskoj ustanovi odnosno ispitni koordinator u ispitnom centru dostavlja zapisnik o utvrđenom nedozvoljenom ponašanju iz članka 24. stavka 3. podstavka 3., Centru, koji izriče mjeru iz članka 24. stavka 1. podstavka c. ovoga Pravilnika.

(8) U slučaju utvrđenog nedozvoljenog ponašanja iz članka 24. stavka 4. voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnici dužni su o tome obavijestiti Ispitnog koordinatora, koji prekida ispit učeniku odnosno pristupnik.

(9) Ispitno povjerenstvo u školskoj ustanovi odnosno ispitni koordinator u ispitnom centru dostavlja zapisnik o utvrđenom nedozvoljenom ponašanju iz članka 24. stavka 4. Centru, koji izriče mjeru iz članka 24. stavka 1. podstavka d. ovoga Pravilnika.

## VIII. POSTUPANJE S ISPITNIM MATERIJALIMA

### Članak 26.

(1) Ispitne materijale za polaganje ispita državne mature Centar dostavlja na svako ispitno mjesto.

(2) Ispitni koordinator dužan je za svoje ispitno mjesto osobno preuzeti ispitne materijale, utvrditi ispravnost pošiljke i dostaviti Centru podatke o preuzimanju svake pojedine pošiljke.

(3) U slučaju spriječenosti ispitnoga koordinatora, ispitne materijale preuzima i pohranjuje njegov zamjenik.

(4) Način preuzimanja i postupanja s ispitnim materijalima te rokove u kojima škola mora Centru vratiti riješene ispitne materijale za svaki ispitni rok propisuje Centar.

## IX. OCJENJIVANJE

### Članak 27.

(1) Uspjeh na pojedinom ispitu državne mature izražava se ocjenom.

(2) Rezultat na pojedinom zadatku izražava se bodovima.

(3) Rezultat ispita državne mature izražava se brojem bodova, postotkom riješenosti i centilom (rezultat u odnosu na ostale učenike odnosno pristupnike).

(4) Ocjena na pojedinom ispitu državne mature utvrđuje se na temelju postotka riješenosti svih dijelova ispita prema mjerilima koju određuje Centar za svaku školsku godinu.

(5) Ljestvica ocjena ima pet stupnjeva i obuhvaća ocjene: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i odličan (5).

(6) Ocjena nedovoljan (1) je negativna ocjena, a ostale ocjene su pozitivne ocjene.

### Članak 28.

(1) Postignute bodove na ispitu utvrđuju ocjenjivači ili se dodjeljuju automatskom obradom odgovora na zadatke.

(2) Ocjenjivače imenuje ravnatelj Centra za svaku školsku godinu.

### Članak 29.

(1) Računske i druge pogreške u bodovanju i ocjenjivanju ispravlja Centar, a o ispravku pogreške sastavlja poseban zapisnik koji potpisuje ravnatelj Centra.

(2) Novi bodovi i ocjena mogu se odrediti odlukom Centra:

– ako su u provedbi ispita ili dijelova ispita državne mature utvrđene okolnosti koje nisu rezultat učenikovih, odnosno pristupnikovih postupaka, a koje bi mogle utjecati na ocjenu,

– ako je njegov uradak nakon što ga je predao uništen, otuđen ili izgubljen,

– ako je usvojen prigovor na bodovanje ispita ili prigovor na odluku Centra.

### Članak 30.

Centar organizira rad ocjenjivača te donosi upute za ocjenjivanje, provođenje i organizaciju ocjenjivanja.

## X. PRIGOVORI

### Članak 31.

(1) Učenik odnosno pristupnik može podnijeti pisani prigovor zbog:

a) nepravilnosti u provedbi ispita državne mature,

b) nepravilnosti u bodovanju ispita državne mature.

(2) Prigovor iz stavka 1. podstavka a) ovoga članka podnosi se Centru odmah, a najkasnije 24 sata od završetka provedbe ispita elektroničkom poštom na adresu koju odredi Centar.

(3) U slučaju da Centar utvrdi da je prigovor iz stavka 1. podstavka a) ovoga članka opravdan, Centar može odrediti ponovno polaganje ispita.

(4) Učenik odnosno pristupnik koji nije zadovoljan odlukom Centra iz stavka 3. ovoga članka, protiv odluke može pokrenuti upravni spor.

(5) Prigovor iz stavka 1. podstavka b) ovoga članka može se podnijeti u roku od 48 sati od objave rezultata ispita, a u prigovoru mora biti naznačeno na koji se zadatak odnosi te obrazloženje nepravilnosti u bodovanju.

(6) Prigovor iz stavka 1. podstavka b) ovoga članka učenici podnose ispitnom koordinatoru škole koji prigovor bez odgode prosljeđuje Centru putem za to određenog informatičkog sustava, a pristupnici prigovor podnose izravno Centru putem za to određenog informatičkog sustava.

(7) Odluku o prigovoru iz stavka 1. podstavka b) ovoga članka donosi Centar u roku od 96 sati od isteka roka određenog u stavku 5. ovoga članka i dostavlja je učeniku odnosno pristupniku.

(8) Učenik odnosno pristupnik koji nije zadovoljan odlukom iz stavka 7. ovoga članka može u roku od jednoga dana od primitka odluke podnijeti žalbu elektroničkim putem Upravnom vijeću Centra.

(9) Upravno vijeće Centra na temelju mišljenja stručno-savjetodavnog povjerenstva odlučuje o žalbi iz stavka 8. ovoga članka u roku od dva dana od primitka žalbe.

(10) Stručno-savjetodavno povjerenstvo iz stavka 9. ovog članka imenuje Upravno vijeće Centra.

(11) Odluka o žalbi dostavlja se elektroničkim putem.

(12) Učenik odnosno pristupnik koji nije zadovoljan odlukom Upravnog vijeća Centra iz stavka 9. ovoga članka, protiv odluke može pokrenuti upravni spor.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o polaganju državne mature (»Narodne novine«, broj: 1/13,

41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21 i 19/23), osim odredbe članka 17. stavka 1. koja prestaje važiti 31. kolovoza 2026.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim odredbe članka 12. stavka 4. koja stupa na snagu 1. rujna 2026.

Klasa: 602-03/26-09/00071

Urbroj: 533-10-26-0003

Zagreb, 22. svibnja 2026.

Ministar

**prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.**

## 701

Na temelju članka 22. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

## ODLUKU

### O UPISU UČENIKA U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

#### OPĆE ODREDBE

##### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak i način upisa učenika, broj upisnih mjesta u razrednim odjelima prvih razreda srednjih škola, rokovi za prijavu i upis te ostali uvjeti i postupci za upis učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027.

##### II.

U I. razred srednje škole učenici se upisuju u skladu s ovom Odlukom i Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole (»Narodne novine«, broj 49/15, 47/17, 39/22 i 79/25), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o elementima i kriterijima).

##### III.

Učenici se prijavljuju i upisuju u I. razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027. elektroničkim načinom preko mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (u daljnjem tekstu: NISpuSŠ) <https://srednje.e-upisi.hr>, a na temelju natječaja za upis koji raspisuje i objavljuju škole.

##### IV.

U I. razred srednjih škola Republike Hrvatske u programe/kurikule redovitog obrazovanja u školskoj godini 2026./2027. planira se broj upisnih mjesta za ukupno 47.455 učenika u 2.167 razrednih odjela.

##### V.

(1) U srednje škole kojima je osnivač Republika Hrvatska, jedinice lokalne samouprave te jedinice područne (regionalne) samouprave u I. razred redovitog obrazovanja planira se broj upisnih mjesta za ukupno 44.718 učenika u 2.039 razrednih odjela:

1) u gimnazijske programe – 11.205 učenika u 466 razrednih odjela ili 25,06 %;

2) u strukovne kurikule za stjecanje kvalifikacije na razini 4.2 (četverogodišnje obrazovanje) – 18.545 učenika u 817 razrednih odjela ili 41,47 %;

3) u strukovne kurikule za stjecanje kvalifikacije na razini 4.1 (trogodišnje obrazovanje) – 11.471 učenika u 511 razrednih odjela ili 25,65 %;

4) u strukovni kurikulum za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u trajanju od pet godina – 1.246 učenika u 51 razrednih odjela ili 2,79 %;

5) u prilagođene programe i posebne kurikule za učenike s teškoćama u razvoju – 850 učenika u 104 razrednih odjela ili 1,9 %;

6) u programe obrazovanja glazbenih i plesnih škola – 1.401 učenik u 90 razrednih odjela ili 3,13 %.

(2) U I. razred srednjih škola kojima je osnivač Republika Hrvatska, jedinice lokalne samouprave te jedinice područne (regionalne) samouprave, učenici će se upisivati prema vrstama programa obrazovanja/kurikula, školama i odobrenim mjestima za upis koja su utvrđena u Strukturi razrednih odjela i broju učenika I. razreda srednjih škola u školskoj godini 2026./2027., I. dio – srednje škole kojima je osnivač Republika Hrvatska, jedinice lokalne samouprave te jedinice područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Struktura), koja je u Dodatku ove odluke i njezin je sastavni dio.

##### VI.

U programe redovitog obrazovanja u srednjim školama čiji su osnivači vjerske zajednice s pravom javnosti u I. razred redovitog obrazovanja planira se mogućnost upisa za 949 učenika u 41 razredni odjel prema vrstama programa obrazovanja/kurikula, školama i odobrenim mjestima za upis koja su utvrđena u Strukturi razrednih odjela i broju učenika I. razreda srednjih škola u školskoj godini 2026./2027., II. dio – škole čiji su osnivači vjerske zajednice (u daljnjem tekstu: Struktura), koja je u Dodatku ove odluke i njezin je sastavni dio.

##### VII.

U programe redovitog obrazovanja u srednjim školama čiji su osnivači pravne ili fizičke osobe, u I. razred planira se mogućnost upisa za 1.788 učenika u 87 razrednih odjela prema vrstama programa obrazovanja, školama i odobrenim mjestima za upis koja su utvrđena u Strukturi razrednih odjela i broju učenika I. razreda srednjih škola u školskoj godini 2026./2027., III. dio – privatne škole (u daljnjem tekstu: Struktura), koja je u Dodatku i njezin je sastavni dio.

### TIJELA KOJA SUDJELUJU U PROVEDBI ELEKTRONIČKIH PRIJAVA I UPISA U SREDNJE ŠKOLE

##### VIII.

(1) U postupku provedbe elektroničkih prijava i upisa u srednje škole pripremne i druge radnje provode upisna povjerenstva osnovnih i srednjih škola, upravni odjeli nadležni za obrazovanje u županijama, odnosno Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba, CARNET i Ministarstvo turizma i sporta.

(2) Upisna povjerenstva dužna su biti dostupna tijekom cijeloga trajanja upisnoga postupka.

(3) Sve osobe uključene u organizaciju i provođenje postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole dužne su čuvati tajnost podataka, o čemu potpisuju izjavu čiji obrazac propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(4) Kvalitetu postupka provedbe elektroničkih prijava i upisa u srednje škole prati i vrednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.