



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva

Temeljem članka 9. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 85/20, 21/23 i 57/24), članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu („Narodne novine“, broj 152/25), a u skladu sa Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17), Ministarstvo gospodarstva donosi

Projekt „Stipendiranje učenika u obrtničkim zanimanjima“
za školsku godinu 2025./2026.

1. PREDMET PROJEKTA

Dodjela bespovratnih sredstava za stipendije učenicima koji se obrazuju za stjecanje deficitarnih obrtničkih zanimanja.

2. PRIORITET I CILJEVI PROJEKTA

Prioritet Projekta „Stipendiranje učenika u obrtničkim zanimanjima“ za školsku godinu 2025./2026. godinu (u daljnjem tekstu: Projekt) je poticanje učenika na obrazovanje za zanimanja koja su usmjerena na stjecanje znanja i vještina potrebnih za brzo uključivanje u tržište rada.

Ciljevi ovog Projekta su:

- povećati interes mladih za obrazovanjem u deficitarnim obrtničkim zanimanjima,
- usvajanje ključnih kompetencija potrebnih za rad u zanimanju,
- osigurati kvalitetno obrazovane kadrove koji mogu potaknuti zapošljavanje i samozapošljavanje u obrtništvu.

3. IZNOS SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo gospodarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

U proračunu Ministarstva, na proračunskoj aktivnosti A648087 POTICANJE KONKURENTNOSTI PODUZETNIŠTVA I OBRTA osigurano je ukupno 2.400.000,00 eura za dodjelu potpora temeljem ovog Projekta.

4. KORISNICI

Ovaj Projekt namijenjen je učenicima srednjih škola koji se obrazuju temeljem programa/kurikula u trogodišnjem trajanju za zanimanja koja su ovim Projektom određena kao deficitarna.

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Učenici srednjih škola su prihvatljivi Podnositelji prijave po ovom Projektu ukoliko:

- su državljani Republike Hrvatske i imaju prebivalište na području Republike Hrvatske
- imaju status redovitog učenika/ce sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)
- imaju prosjek ocjena završnog razreda osnovne škole, odnosno prethodno završenog razreda srednje škole minimalno 4,50
- ne ponavljaju razred u školskoj godini 2025./2026.
- se obrazuju temeljem programa/kurikula u trogodišnjem trajanju za deficitarna zanimanja
- imaju u cijelosti opravdanu potporu iz prethodnih godina, ako su ju koristili
- nisu korisnici druge stipendije iz javnih i drugih izvora za školsku godinu 2025./2026. (od trenutka prijave te za vrijeme trajanja Ugovora).

TABELARNI PRIKAZ UVJETA TEMELJEM KOJIH SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

R.b r.	UVJETI	ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE
1	Državljanstvo Republike Hrvatske i prebivalište na području Republike Hrvatske	Podatak se dohvaća iz centraliziranog sustava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih e-Matica
2	Učenik/ca se obrazuje temeljem programa/kurikula u trogodišnjem trajanju za deficitarno zanimanje	Podatak se dohvaća iz centraliziranog sustava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih e-Matica
3	Status redovitog učenika/ce	Podatak se dohvaća iz centraliziranog sustava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih e-Matica
4	Prosjek ocjena završnog razreda osnovne škole, odnosno prethodno završenog razreda srednje škole minimalno 4,50	Podatak se dohvaća iz centraliziranog sustava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih e-Matica
5	Učenik/ca ne ponavlja razred u školskoj godini 2025./2026.	Podatak se dohvaća iz centraliziranog sustava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih e-Matica

6	Učenik/ca nije korisnik stipendije iz drugih izvora	Skupna izjava STIPENDIRANJE 2025/2026/, JOPPD obrasci pribavljeni od Ministarstva financija, Porezne uprave
7	Učenik/ca ima u cijelosti opravdanu potporu iz prethodnih godina dodijeljenu od strane Ministarstva	Podatak se dohvaća iz SISMG – Registra potpora Ministarstva gospodarstva

6. NAMJENA POTPORE

Potpore se odobrava za stipendiranje učenika koji se u školskoj godini 2025./2026. u srednjim školama obrazuju temeljem programa/kurikula u trogodišnjem trajanju za zanimanja koja su, sukladno Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za 2025. i 2026. godinu¹, ovim Projektom određena kao deficitarna:

- autoelektričar/autoelektričarka,
- autolakirer/autolakirerka,
- autolimar/autolimarica,
- automehaničar/automehaničarka,
- automehatroničar/automehatroničarka,
- bravar/bravarica,
- dimnjačar/dimnjačarka,
- elektroinstalater/elektroinstalaterka,
- elektromehaničar/elektromehaničarka,
- fasader/fasaderka,
- građevinski radnik u održivoj gradnji/građevinska radnica u održivoj gradnji
- građevinski radnik u zgradarstvu/građevinska radnica u zgradarstvu
- instalater grijanja i klimatizacije/instalaterka grijanja i klimatizacije,
- instalater kućnih instalacija/instalaterka kućnih instalacija,
- izrađivač-monter strojarских konstrukcija/izrađivačica-monterka strojarских konstrukcija
- klesar/klesarica,
- konobar/konobarica,
- krojač/krojačica,
- krovopokrivač/krovopokrivačica,
- kuhar/kuharica,
- limar/limarica,
- mesar/mesarica,
- modni krojač/modna krojačica
- monter drvenih konstrukcija i krovova/monterka drvenih konstrukcija i krovova,
- monter strojarских instalacija/monterka strojarских instalacija,
- oblagач podova i zidova/oblagačica podova i zidova,

¹https://www.hzz.hr/app/uploads/2024/12/preporuke_24-1.pdf
https://razvojkarijere.hzz.hr/app/uploads/2026/01/preporuke_25-1.pdf

- obučar/obučarica,
- operater za strojne obrade/operaterka za strojne obrade
- pediker/pedikerka,
- pekar/pekarica,
- pekar-slasićar/pekarica-slasićarka,
- plinoinstalater/plinoinstalaterka,
- serviser karoserije motornih vozila/serviserka karoserije motornih vozila,
- slasićar/slasićarka,
- soboslikar-lićilac/soboslikarica-lićiteljica,
- soboslikar lićilac dekorater/soboslikarica lićiteljica dekoraterka,
- staklar/staklarka,
- stolar/stolarica,
- strojobravar/strojobravarica,
- tapetar/tapetarka,
- tesar/tesarica,
- tokar/tokarica,
- vodoinstalater/vodoinstalaterka,
- zavarivać/zavarivaćica,
- zidar/zidarica.

Potpore se može dodijeliti i za druga zanimanja koja se stjeću temeljem programa/kurikula u trogodišnjem trajanju, ukoliko su ista uvrštena na popis deficitarnih zanimanja na određenom području, a sukladno navedenim Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za 2025. i 2026. godinu.

7. IZNOSI, INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

Iznos potpore je 2.400,00 eur te se ista odnosi na školsku godinu 2025./2026. (rujan 2025. godine – kolovoz 2026. godine).

Intenzitet potpore je 100%, a sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima u jednom obroku.

Intenzitet potpore oznaćava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju prihvatljivih aktivnosti.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU POTPORE

Prijava za dodjelu potpore podnosi se Ministarstvu putem servisa *Online prijave*, <https://sisimg-prijave.gov.hr>. Za podnošenje Prijave potrebno je imati elektronićki identitet u sustavu AAI@EduHr.

Korisnićke upute s opisanim koracima ispunjavanja elektronićkog obrasca za podnošenje Prijave dostupne su na poćetnom ekranu servisa *Online prijave* u glavnom izborniku putem poveznice Pomoć-Upute.

Prijave dostavljene redovnom poštom, elektronićkom poštom ili predane osobno u Pisarnicu neće se uzeti u razmatranje.

Prijave se podnose od 9. ožujka do 30. ožujka 2026. godine.

Prije i nakon propisanog vremenskog roka, sukladno Otvorenom javnom pozivu, neće biti moguće podnijeti prijavu.

9. POPIS DOKUMENTACIJE

A) OBVEZNA DOKUMENTACIJA

1. Popunjeni, potpisani Prijavni obrazac STIPENDIRANJE_2025/2026
2. Popunjena, potpisana Skupna izjava STIPENDIRANJE_2025/2026
3. Preslika dokumenta iz kojeg je vidljiv IBAN tekućeg ili žiro-računa učenika/ce.

B) DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE DODATNIH BODOVA

1. Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene roditelje/skrbnike, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave
2. Preslike dokaza o posebnim obiteljskim prilikama – dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili drugostupanjsko rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida (80% i više) iz Domovinskog rata, izvadak iz matice umrlih za roditelja, potvrda o statusu iz Registra osoba s invaliditetom, preslika nalaza i mišljenja o težini i vrsti invaliditeta-oštećenju funkcionalnih sposobnosti i drugi relevantni dokumenti kojima se dokazuje status težeg invaliditeta (80% i više), pravomoćno rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad i drugi relevantni dokumenti kojima se dokazuje status
3. Rješenje o primjerenom programu obrazovanja upravnog odjela u županiji nadležnom za poslove obrazovanja odnosno Gradskog ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja ili preslika mišljenja Službe za profesionalno usmjeravanje za učenike s teškoćama u razvoju odnosno potvrda o statusu iz Registra osoba s invaliditetom, preslika nalaza i mišljenja o težini i vrsti invaliditeta-oštećenju funkcionalnih sposobnosti i drugi relevantni dokumenti kojima se dokazuje status za učenike s invaliditetom
4. Preslika dokaza na temelju kojeg se ostvaruju bodovi vezani uz postignuća na natjecanjima vezanima uz zanimanje za koje se učenik obrazuje.

Navedena obvezna dokumentacija i dokumentacija za ostvarivanje dodatnih bodova se učitava u servis *Online prijave*.

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Potpore se odobravaju Podnositeljima prijave koji udovoljavaju administrativnim uvjetima za dodjelu potpore sukladno ostvarenim bodovima do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Projekt.

10.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti, a u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ bit će odbačene te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore, odnosno Podnositelj prijave će biti pozvan da dopuni dokumentaciju. Navedeno se ne odnosi na dokumentaciju za dodatne bodove.

U slučaju odbacivanja prijave, Podnositelju prijave uputiti će se pisana obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u roku od 90 radnih dana od dana zaprimanja prijave.**

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU I PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI

I. ADMINISTRATIVNA PROVJERA			
R.br.		DA	NE
1.	Prijava je podnesena u propisanom roku		
2.	Prijavni obrazac STIPENDIRANJE_2025/2026 je potpisan od strane Podnositelja prijave i roditelja/skrbnika		
3.	Skupna izjava STIPENDIRANJE_2025/2026		
	a) Skupna izjava STIPENDIRANJE_2025/2026 je priložena		
	b) Skupna izjava STIPENDIRANJE_2025/2026 je pravilno ispunjena		
	c) Skupna izjava STIPENDIRANJE_2025/2026 potpisana je od strane roditelja/skrbnika		
4.	Preslika dokumenta iz kojeg je vidljiv IBAN tekućeg ili žiro-računa učenika/ce.		
II. PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI			
1.	Učenik/ca je državljanin/ka Republike Hrvatske i ima prebivalište na području Republike Hrvatske		
2.	Učenik/ca je redoviti učenik/ca sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 -ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)		
3.	Prosjeck ocjena završnog razreda osnovne škole, odnosno prethodno završenog razreda srednje škole iznosi minimalno 4,50		
4.	Učenik/ca ne ponavlja razred u školskoj godini 2025./2026.		
5.	Učenik/ca se obrazuje temeljem programa/kurikula u trogodišnjem trajanju		
6.	Učenik/ca se obrazuje za deficitarno zanimanje		
7.	Učenik/ca ima u cijelosti opravdanu potporu iz svih prethodnih godina		
8.	Učenik/ca nije korisnik stipendije iz drugih izvora		

Ukoliko se temeljem administrativne provjere utvrdi da nije priložena sva propisana dokumentacija prema popisu obvezne dokumentacije iz točke 9. ovog Projekta, Podnositelj prijave će biti pozvan da dopuni dokumentaciju u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavijesti kroz servis *Online prijave*.

Radi dopune dokumentacije u propisanom roku Podnositelj prijave je dužan redovito pratiti obavijesti iz servisa *Online prijave*.

Ako u navedenom roku Podnositelj prijave ne dostavi traženu dokumentaciju prijava se odbacuje.

Prijavama za koje je zatražena dopuna dokumentacije, dodjeljuje se status „u dopuni“, a po dopuni dokumentacije kao datum podnošenja Prijave smatra se datum elektroničkog zaprimanja dopune Prijave.

Ukoliko uz Prijavu nije dostavljena dokumentacija za ostvarenje dodatnih bodova, Podnositelj prijave se neće pozivati na dopunu Prijave, a bodovanje će se izvršiti sukladno dokumentaciji koja je dostavljena.

10.2. BODOVANJE

1. USPJEH (temeljem prosjeka ocjena završnog razreda u osnovnoškolskom obrazovanju za učenike upisane u I. razred srednje škole, odnosno prosjeka ocjena u prethodnoj godini školovanja u srednjoj školi)	
a) 4,76 - 5,00	30
b) 4,50 - 4,75	20
2. MATERIJALNI STATUS²	
a) Primanja po članu domaćinstva do 264,86 eur mjesečno	20
b) Primanja po članu domaćinstva od 264,87 eur do 353,15 eur mjesečno	10
3. DODATNI BODOVI	
3.1 POSEBNE OBITELJSKE PRILIKE	
a) Podnositelj prijave je dijete bez oba roditelja (smrt roditelja)	20
b) Podnositelj prijave je dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida (80% i više) iz Domovinskog rata	10
c) Roditelj/skrbnik Podnositelja prijave je osoba s težim invaliditetom (80% i više) utvrđenim prema posebnom propisu	10
d) Oba roditelja su nezaposleni i ne primaju naknadu za nezaposlene	10
e) Roditelj/skrbnik Podnositelja prijave je samohrani roditelj ³	10
f) Jedan roditelj je nezaposlen i ne prima naknadu za nezaposlene	5
g) Podnositelj prijave je dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (izuzev okolnosti pod b)	5

² Podaci o visini dohotka i primitaka za prethodnu godinu za sve članove zajedničkog domaćinstva koji imaju 15 i više godina, uključujući i podnositelja koji se preuzimaju iz Evidencije o dohocima i primicima za pristupanje sustavu Evidencije o dohocima i primicima se dohvaćaju iz sustava EDIP po službenoj dužnosti

³ Sukladno članku 15. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22 71/23, 156/23 i 61/25) samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.

3.2 NATJECANJA ⁴	
a) 1. mjesto na međunarodnom natjecanju	10
b) 2. mjesto na međunarodnom natjecanju	5
c) 3. mjesto na međunarodnom natjecanju	2
d) 1. mjesto na državnom natjecanju	5
e) 2. mjesto na državnom natjecanju	2
f) 3. mjesto na državnom natjecanju	1
3.3 OSTALI DODATNI BODOVI	
a) Podnositelj prijave ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave (JLS) ⁵ :	
- I. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	5
- II. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	4
- III. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	2
- IV. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	1
b) Podnositelj prijave je učenik/ca s invaliditetom	10
c) Podnositelj prijave je učenik/ca s teškoćama u razvoju	5
d) Podnositelj prijave ima zaključen Ugovor o naukovanju s pravnom osobom ili obrtnikom ⁶	5
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA	110

Od Podnositelja prijave se mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatna dokumentacija ukoliko je to nužno za utvrđivanje njegovog statusa.

Sve prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

Potpore se odobravaju Podnositeljima prijave temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Projekt.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima učenik/ca u težoj materijalnoj i socijalnoj situaciji, ukoliko navedeni kriterij ne donese različit broj bodova, prednost ima učenik/ca više godine školovanja.

⁴ Boduje se jedan najbolje ostvareni plasman na natjecanjima

⁵ Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 3/24)

⁶ Provjera se vrši u aplikaciji e-Naukovanje Ministarstva gospodarstva

Ukoliko prethodno navedeni kriteriji ne donesu različiti broj bodova, prednost ima prijava učenika koji je ranije podnio svoju Prijavu.

Prijedlog za zaključivanje ugovora s korisnicima potpora daje Povjerenstvo za provedbu Projekta „Stipendiranje učenika u obrtničkim zanimanjima“ za školsku godinu 2025./2026.

Odluku o dodjeli potpora, na temelju prijedloga Povjerenstva, donosi ministar gospodarstva koja predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli potpore s korisnicima.

11. OBVEZE KORISNIKA

Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je u roku od 10 (deset) dana od primitka Ugovora o dodjeli potpore dostaviti Ministarstvu jedan potpisani primjerak istog, i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu od strane javnog bilježnika na prvi veći iznos u odnosu na iznos dodijeljene stipendije.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17 i 154/22), služi kao instrument osiguranja naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore Korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli potpore, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

U slučaju punoljetnosti učenika potrebno je da zakonski zastupnik/roditelj ili skrbnik na bjanko zadužnici bude naveden kao jamac platac s obzirom na status osobe na koju se zadužnica izdaje (ukoliko je primjenjivo).

Ako Korisnik ne dostavi potpisani Ugovor o dodjeli potpore kao i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

Obveza Korisnika kojem je dodijeljena potpora po ovom Projektu je da u roku od 30 dana od dana završetka školske godine Ministarstvu dostavi dokaz o opravdanosti korištenja potpore (svjedodžba).

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti Ministarstva medijski prati provedba Projekta putem kojeg je ostvario potporu (intervju, snimanje i sl.). Korisnik svojim potpisom Ugovora o dodjeli potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

12. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrene potpore uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Ukoliko Korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli potpore, ovim Projektom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog, ili se utvrdi da je za istu školsku godinu primao stipendiju iz drugih izvora bit će dužan vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će ga se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

13. INFORMACIJE I OKVIRNI VREMENSKI OKVIR

Preliminarne informacije o statusu Prijave raspoložive su putem poveznice: <https://sismg-web.gov.hr/#/application>.

Podnositelji prijava se za potrebne informacije u svezi podnošenja Prijave upućuju na službenu stranicu Ministarstva (<https://gospodarstvo.gov.hr/>) na kojoj će se kontinuirano objavljivati odgovori na najčešća pitanja.

Upiti u svezi Projekta i uvjeta za podnošenje Prijave dostavljaju se isključivo putem elektroničke pošte u razdoblju od 9. do 30. ožujka 2026. godine, na adresu: stipendije@mingo.hr, odnosno u vremenu od 8:00 do 12:00 na broj telefona: 01/610-9758.

Tehnička podrška u svezi korištenja servisa *Online prijave* razdoblju od 9. do 30. ožujka 2026. godine, pružat će se putem elektroničke pošte: servicedesk@combis.hr odnosno kontakt telefona: 01/3659-390.

OKVIRNI VREMENSKI ROKOVI		
1.	Obavijest o odbacivanju prijave ili dopune dokumentacije putem servisa <i>Online prijave</i> (Administrativna provjera)	u roku od 90 radnih dana od dana zaprimanja Prijave
2.	Dostava Ugovora o dodjeli bespovratne potpore	do kraja II. kvartala 2026. godine
3.	Prihvaćanje Ugovora o dodjeli potpore od strane Korisnika	u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli potpore
4.	Isplata bespovratnih sredstava	do kraja II kvartala 2026. godine
5.	Dostava dokaza o opravdanosti korištenja potpore	u roku od 30 dana od dana završetka tekuće školske godine

14. PRILOZI

Sastavni dio ovog Projekta je obrazac Ugovora o dodjeli potpore.

15. ZAKLJUČNE ODREDBE

Dostava obavijesti od strane Ministarstva vrši se kroz servis **Online prijave** koji je učenik dužan redovno pratiti tijekom provedbe Projekta, izuzev dostave Ugovora o dodjeli potpore koja se vrši iz dva pokušaja dostave na adresu navedenu u Prijavnom obrascu, nakon čega se u slučaju neuspjele dostave akt stavlja na Oglasnu ploču Ministarstva te se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Ministarstvo ne snosi odgovornost za izravnu ili neizravnu štetu koja je nastala zloporabom podataka od strane korisnika/roditelja/skrbnika. Odricanjem od navedene odgovornosti Ministarstvu nije cilj smanjiti odgovornost za njegovo postupanje u skladu sa zakonskim propisima.

Svi osobni podaci navedeni u Prijavi koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://gospodarstvo.gov.hr/>).

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Projekta.

Eventualne izmjene i dopune Projekta objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://gospodarstvo.gov.hr/>).

MINISTAR

Ante Šušnjar

KLASA: 311-01/26-01/23
URBROJ: 526-05-01-03-26-1
Zagreb, 25. veljače 2026.