



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH**  
mzo.gov.hr

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 26. stavka 6., članka 30. stavka 3. i članka 39. stavka 3. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O NAČINU ORGANIZIRANJA I IZVOĐENJU NASTAVE U STRUKOVNIM  
ŠKOLAMA**

**Članak 1.**

U nazivu Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine, broj 140/09 i 130/20) iza riječi: „organiziranja“ dodaje se zarez te se riječi: „i izvođenju“ zamjenjuju riječima: „izvođenju i praćenju“.

**Članak 2.**

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Pravilnikom uređuje se način organizacije, izvedbe i praćenja nastave u strukovnim školama, sadržaj i obrasci mape učenja temeljenog na radu i stručne prakse te ugovora o provedbi učenja temeljenog na radu kod poslodavca, kao i postupak i način provedbe ispita provjere znanja i vještina stečenih kod poslodavca.“

**Članak 3.**

U članku 5. stavku 1. riječi: „usvojiti sadržaje“ zamjenjuju se riječima: „ostvariti ishode učenja“, a riječi: „vodi evidencija u mapi praktične nastave i vježbi“ zamjenjuju se riječima: „polazniku izdaje potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način koja je sastavni dio mape učenja temeljenog na radu“.

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

(2) Prije početka izvođenja stručne prakse polaznici s teškoćama posebnih kurikula za srednju školu moraju ostvariti ishode učenja iz osnova zaštite na radu propisane strukovnim kurikulumom i položiti ispit pred osposobljenom osobom iz ustanove, o čemu se polazniku izdaje potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način koja je sastavni dio mape stručne prakse.

(3) Obrazac potvrde iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

**Članak 4.**

U članku 11. stavku 2. podstavku 1. iza riječi: „učenja“ dodaju se riječi: „iz dijela“.

U podstavku 5. riječi: „izvedbenog plana i programa“ brišu se.



U podstavku 6. riječi: „a čiji su elementi propisani strukovnim kurikulumom“ brišu se.

U podstavku 8. iza riječi: „prati“ dodaju se riječi: „i vrednuje“, a iza riječi: „izradi“ dodaju se riječi: „i obrani“.

## Članak 5.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„(1) Učenje temeljeno na radu koje se izvodi u ustanovi i kod poslodavca nastavnik i mentor polaznika kod poslodavca planiraju godišnjim izvedbenim kurikulumom učenja temeljenog na radu koji sadrži popis vježbi i upute za njihovo izvođenje te je sastavni dio mape učenja temeljenog na radu.

(2) Stručna praksa za polaznike s teškoćama posebnih kurikula za srednju školu planira se godišnjim izvedbenim kurikulumom stručne prakse uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka u ustanovi za strukovno obrazovanje ili u drugim ustanovama koje obrazuju polaznike s teškoćama, a može se ostvarivati i kod poslodavca.

(3) Obrasci godišnjih izvedbenih kurikula iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sastavni su dio ovoga Pravilnika.

(4) Podaci o polazniku, ustanovi, poslodavcu, planiranim aktivnostima iz godišnjeg izvedbenog kurikula koje polaznik ostvaruje u učenju temeljenom na radu u ustanovi i kod poslodavca, prisutnosti polaznika, praćenju polaznikovih postignuća i njegova napredovanja te vrednovanju polaznikovih postignuća tijekom učenja temeljenog na radu sastavni su dio mape učenja temeljenog na radu koju polaznik vodi do završetka obrazovanja.

(5) Za polaznike s teškoćama posebnih kurikula za srednju školu podaci o polazniku, ustanovi, poslodavcu, planiranim aktivnostima iz godišnjeg izvedbenog kurikula koje polaznik ostvaruje na stručnoj praksi u ustanovi i kod poslodavca, prisutnosti polaznika, praćenju polaznikovih postignuća i njegova napredovanja te vrednovanju polaznikovih postignuća tijekom učenja temeljenog na radu sastavni su dio mape stručne prakse koju polaznik vodi do završetka obrazovanja.

(6) U učenju temeljenom na radu koji se ostvaruje u ustanovi, uspjeh polaznika prati nastavnik, a koji se ostvaruje kod poslodavca zajedno utvrđuju nastavnik i mentor polaznika kod poslodavca ocjenjivanjem svake vježbe na temelju elemenata vrednovanja i dogovorenih kriterija ocjenjivanja te ispitom provjere znanja i vještina.

(7) Obrasci evidencije iz stavaka 4. i 5. ovoga članka sastavni su dio ovoga Pravilnika.

(8) U mapi učenja temeljenog na radu, odnosno mapi stručne prakse za razradu svake pojedine vježbe s opisom rada, elementima vrednovanja i kriterijima ocjenjivanja, ocjenom te bilješkom o polaznikovu napredovanju iz svake pojedine vježbe koristi se obrazac koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(9) U programima u kojima je predviđena stručna praksa, a ne odnosi se na polaznike posebnih kurikula za srednju školu iz stavka 2. ovoga članka i koja se realizira izvan nastavne godine, podaci o ostvarenju upisuju se u pedagošku dokumentaciju polaznika.“

## Članak 6.

U članku 13. stavku 1. riječi: „propisanog praktičnog dijela kurikuluma“ zamjenjuju se riječima: „učenja temeljenog na radu propisanog strukovnim kurikulumom, odnosno stručne prakse propisane posebnim kurikulumima za srednju školu za polaznike s teškoćama“.

U stavku 3. riječi: „koji se ulaže u mapu praktične nastave i vježbi“ zamjenjuju se riječima: „u mapi učenja temeljenog na radu, odnosno mapi stručne prakse“.



U stavku 4. riječi: „praktičnog dijela kurikuluma“ zamjenjuju se riječima: „iz dijela učenja temeljenog na radu, odnosno stručne prakse“.

#### Članak 7.

Članak 14. briše se.

#### Članak 8.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„U strukovnim kurikulumima koji imaju učenje temeljeno na radu, a nisu predviđeni ishodi učenja iz osnova zaštite na radu, škola je dužna kurikulumom ustanove za strukovno obrazovanje predvidjeti realizaciju tih ishoda učenja prije realizacije učenja temeljenog na radu ili drugih oblika nastavnoga rada gdje je uključeno učenje temeljeno na radu.“

#### Članak 9.

U cijelom tekstu Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine, broj 140/09 i 130/20) riječi: „praktični dio kurikuluma“, „praktični dio strukovnog kurikuluma“, „praktična nastava“, „praktična nastava i vježbe“ te „praktična nastava i/ili vježbe“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima: „učenje temeljeno na radu“ u odgovarajućem padežu, a riječ: „kurikulum“ u određenom padežu zamjenjuje se riječju: „kurikul“ u odgovarajućem padežu.

#### Članak 10.

Obrasci iz Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine, broj 140/09 i 130/20) zamjenjuju se novim obrascima koji čine sastavni dio ovoga Pravilnika, a objavljuju se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

#### Članak 11.

Ugovori o provedbi praktične nastave i vježbi sklopljeni na temelju Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine, broj 140/09 i 130/20) primjenjuju se do prestanka njihova važenja.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 011-02/24-01/00023  
URBROJ: 533-05-24-0001  
Zagreb, 30. srpnja 2024.

MINISTAR  
  
prof. dr. sc. Radovan Fuchs  




Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22)

poslodavac: \_\_\_\_\_ i  
polaznik \_\_\_\_\_,  
rođen \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_,  
državljanin \_\_\_\_\_ kojeg zastupa  
roditelj ili skrbnik \_\_\_\_\_  
iz \_\_\_\_\_ te  
ustanova \_\_\_\_\_  
sa sjedištem u \_\_\_\_\_,  
koju zastupa ravnatelj \_\_\_\_\_,  
sklapaju \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . godine

## UGOVOR O PROVEDBI UČENJA TEMELJENOG NA RADU

za kvalifikaciju \_\_\_\_\_

### Članak 1.

Poslodavac se obvezuje da će u provedbi učenja temeljenog na radu ostvariti sve ishode učenja predviđene strukovnim kurikulumom, a koje su zajednički utvrdili ustanova i poslodavac.

### Članak 2.

Poslodavac se obvezuje da će za ostvarivanje ugovorenih ishoda učenja iz dijela učenja temeljenog na radu koje zbog bilo kojeg razloga ne može u potpunosti ostvariti sklopiti ugovor o suradnji s drugim poslodavcem ili zatražiti pomoć ustanove za pronalazak drugog mjesta za ostvarivanje tih ishoda učenja.

### Članak 3.

Poslodavac i ustanova obvezuju se organizirati ostvarivanje strukovnog kurikula tako da polazniku omoguće redovito pohađanje nastave svih dijelova kurikula.

### Članak 4.

Poslodavac se obvezuje da će učenje temeljeno na radu organizirati u vremenu od 6 do 22 sata, vodeći računa o svome radnom vremenu, ali ne dulje od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno.





## **Članak 5.**

Ako učenje temeljeno na radu kontinuirano traje više od 4 sata dnevno, polaznik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 30 minuta.

Tijekom školske godine polazniku se osigurava 45 radnih dana odmora.

## **Članak 6.**

Poslodavac se obvezuje da će tijekom ostvarivanja učenja temeljenog na radu polazniku isplaćivati mjesečnu nagradu i to: u prvoj godini 10%, u drugoj 20%, u ostalim godinama 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske.

Mjesečna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se za ostvarene sate učenja temeljenog na radu.

Poslodavac može dodatno nagraditi polaznika za izniman doprinos radu tijekom provedbe učenja temeljenog na radu.

## **Članak 7.**

Dužnosti poslodavca koji sklapa ugovor su:

- osigurati prostorne, materijalne i kadrovske uvjete potrebne za postizanje dijela ishoda učenja koji se provode kod poslodavca,
- osigurati mentora koji je u radnom odnosu kod poslodavca te je osposobljen za poučavanje na radnom mjestu i osigurava kvalitetu procesa učenja,
- voditi dokumentaciju pohađanja učenja temeljenog na radu,
- trajno stručno usavršavati svoje mentore,
- osigurati polaznicima poticajno i sigurno okruženje,
- surađivati s ustanovom za strukovno obrazovanje i omogućiti razmjenu znanja i novih tehnologija,
- provoditi propisane mjere zaštite na radu za vrijeme provedbe učenja temeljenog na radu,
- putem mentora sudjelovati u izradbi i obrani završnoga rada.

## **Članak 8.**

Poslodavac se obvezuje da će za ugovoreni dio učenja temeljenog na radu, za ispit provjere znanja i vještina, izradu završnoga rada i druge ispite, ako se održavaju u njegovim prostorima ili na radilištu, osigurati za to potrebne materijale, strojeve, uređaje i alate te odgovarajuće mjere higijensko-tehničke zaštite.

Izrađeni predmeti ili vrijednosti pruženih usluga pripadaju poslodavcima kod kojih se izvodi učenje temeljeno na radu ili kod kojih se polažu ispiti provjere znanja i vještina, izrada završnoga rada i drugi ispiti.



## **Članak 9.**

Obveze polaznika učenja temeljenog na radu kod poslodavca su:

- ostvarivanje ishoda učenja predviđenih strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije učenjem u ustanovi za strukovno obrazovanje te u radnom okruženju,
- razvijanje samostalnosti, odgovornosti, iskustva i navika za ulazak na tržište rada,
- redovito pohađanje učenja temeljenog na radu i svih ostalih oblika nastave, samostalno učenje, briga za svoje radno i životno okruženje,
- razvijanje suradničkog odnosa prema drugima prihvaćajući različitosti, međusobno poštovanje i razumijevanje,
- postupanje u skladu s uputama poslodavca i ustanove za strukovno obrazovanje o provedbi učenja temeljenog na radu,
- postupanje u skladu s propisima o radu i zaštiti na radu,
- sudjelovanje u radnome procesu u skladu s mogućnostima i usvojenim kompetencijama.

## **Članak 10.**

---

(poslodavac, ustanova i roditelj ili skrbnik)

obvezuju se da će za vrijeme ostvarivanja učenja temeljenog na radu osigurati polaznika u slučaju nezgode, a uvjete i način osiguranja ugovara ustanova.

## **Članak 11.**

Ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu može se raskinuti u skladu s člankom 32. Zakona o strukovnom obrazovanju.

## **Članak 12.**

Poslodavac i polaznik, odnosno roditelj ili skrbnik, obvezuju se da će se u slučajevima raskida ugovora pridržavati odredbi članka 32. Zakona o strukovnom obrazovanju.

## **Članak 13.**

Ako se ugovor ne raskine sporazumno, odluku na zahtjev zainteresirane strane donosi osnivač ustanove.

Ako se spor ne može riješiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, riješit će ga nadležni sud.



### Članak 14.

Ovaj ugovor primjenjuje se od početka školske godine \_\_\_\_\_ do završetka obrazovanja, odnosno najdulje do \_\_\_\_\_ godine.

Broj ugovora: \_\_\_\_\_

Poslodavac \_\_\_\_\_  
(potpis)

M. P.

Ravnatelj \_\_\_\_\_  
(potpis)

M. P.

Polaznik (roditelj ili skrbnik)

\_\_\_\_\_



## RASKID UGOVORA O PROVEDBI UČENJA TEMELJENOG NA RADU

za kvalifikaciju \_\_\_\_\_

evidentiran \_\_\_\_\_ pod brojem \_\_\_\_\_  
(nadnevak)

u ustanovi \_\_\_\_\_,

sklopljen između poslodavca \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa)

i polaznika \_\_\_\_\_

iz \_\_\_\_\_  
(mjesto i adresa prebivališta)

Ugovor se raskida (zaokružiti):

1. sporazumno
2. na zahtjev polaznika
3. na zahtjev poslodavca
4. na zahtjev ustanove.

Razlog raskida ugovora u slučaju 2., 3. i 4.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Objе strane svojim potpisom potvrđuju da jedna prema drugoj nemaju nikakvih daljnjih potraživanja na osnovi navedenoga ugovora o provedbi učenja temeljenog na radu.

Roditelj ili skrbnik

Poslodavac

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M. P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(nadnevak)

Evidentirano u ustanovi: \_\_\_\_\_.



Potpis odgovorne osobe u ustanovi \_\_\_\_\_

M. P.

Na temelju članka 2. ugovora o provedbi učenja temeljenog na radu \_\_\_\_\_  
(broj ugovora)

poslodavac, \_\_\_\_\_,  
(naziv)

broj dozvole: \_\_\_\_\_ i drugi poslodavac (druga ustanova), u daljnjem tekstu drugi  
poslodavac \_\_\_\_\_,  
(naziv)

broj dozvole: \_\_\_\_\_, sklopili su \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine  
(nadnevak)



## UGOVOR O SURADNJI

### Članak 1.

Drugi poslodavac \_\_\_\_\_

obvezuje se da će primiti na dio učenja temeljenog na radu polaznika

\_\_\_\_\_, koji ima sklopljen  
(ime i prezime)

ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu broj: \_\_\_\_\_

s poslodavcem \_\_\_\_\_ kod kojega

polaznik pohađa program učenja temeljenog na radu za kvalifikaciju:

\_\_\_\_\_.

Ugovor se sklapa radi ostvarivanja skupova ishoda učenja iz dijela učenja temeljenog na radu za navedenu kvalifikaciju.

### Članak 2.

Drugi poslodavac \_\_\_\_\_  
(naziv)

obvezuje se da će polazniku iz članka 1. ovog ugovora omogućiti usvajanje sljedećih znanja i vještina iz sadržaja učenja temeljenog na radu:

\_\_\_\_\_.

### Članak 3.

Dio učenja temeljenog na radu iz članka 2. ovog ugovora ostvarivat će se od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, odnosno u vremenu od \_\_\_\_\_ radnih sati.

(nadnevak)

(nadnevak)

### Članak 4.

Na prava i obveze poslodavca i polaznika te druge sudionike u provedbi učenja temeljenog na radu odgovarajuće se primjenjuju odredbe ugovora o provedbi učenja temeljenog na radu broj \_\_\_\_\_.

### Članak 5.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan pripada svakoj ugovornoj strani, jedan polazniku, a jedan ustanovi.



Poslodavac:

Drugi poslodavac:

---

(potpis)

(potpis)

M. P.

M. P.

Ovaj ugovor evidentiran je u ustanovi

---

(naziv ustanove)

pod brojem \_\_\_\_\_.

M. P.



Obrazac 1. Podaci o polazniku, ustanovi i poslodavcu

**PODACI O POLAZNIKU, USTANOVI I POSLODAVCU**

Ime i prezime polaznika	
Matični broj polaznika	
Adresa stanovanja polaznika i kontakt	
Ime i prezime roditelja/skrbnika	
Naziv kvalifikacije	

Razred	Školska godina
I. razred	
II. razred	
III. razred	
IV. razred	

\_\_\_\_\_  
(potpis polaznika)





Republika Hrvatska

Naziv ustanove	
Sjedište ustanove	
Kontakt ustanove	

Ime i prezime nastavnika koji izvodi učenje temeljeno na radu u ustanovi	Ime i prezime nastavnika koji je zadužen za praćenje učenja temeljenog na radu kod poslodavca



Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	



Obrazac 2. Potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način

Potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način (potvrda o položenom ispitu iz osnova ZAŠTITE NA RADU)	
Polaznik je položio ispit iz Zaštite na radu u opsegu koji odgovara potrebama struke za koju se provodi obrazovanje.	Datum održavanja ispita
Potpis nastavnika koji je izvodio program Zaštite na radu	<b>M. P.</b>





--	--

<b>VJEŽBE</b>		
<b>Broj vježbe</b>	<b>Datum izvodenja</b>	<b>Naziv vježbe</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		





**Dio godišnjeg izvedbenog kurikula učenja temeljenog na radu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke**

Mjesec	Nastavne teme/ishodi učenja/vježbe	Očekivana razina znanja (CILJEVI I ODGOJNO- OBRAZOVNI ISHODI)	DIDAKTIČKO–METODIČKE FORME RADA	
			Postupci prilagođavanja/ OBLICI PODRŠKE	IZVORI ZNANJA, metode i oblici rada
<i>Rujan</i>				
<i>Listopad</i>				
<i>Studeni</i>				
<i>Prosinac</i>				
<i>Stiječanj</i>				
<i>Veljača</i>				
<i>Ožujak</i>				
<i>Travanj</i>				
<i>Svibanj</i>				
<i>Lipanj</i>				
<i>Srpanj</i>				



<i>Kolovoz</i>				
----------------	--	--	--	--

<b>Bilješka o odstupanjima u realizaciji</b>				
<b>Mjesec</b>				
<i>Rujan</i>				
<i>Listopad</i>				
<i>Studeni</i>				
<i>Prosinac</i>				
<i>Siječanj</i>				
<i>Veljača</i>				
<i>Ožujak</i>				
<i>Travanj</i>				
<i>Svibanj</i>				





<i>Lipanj</i>	
<i>Srpanj</i>	
<i>Kolovoz</i>	

Napomena: U bilješci je potrebno upisati (navesti razlog) odstupanja u realizaciji Godišnjeg izvedbenog kurikula.



Elementi vrednovanja	Opis elementa vrednovanja

Kriteriji ocjenjivanja	Opis kriterija ocjenjivanja
Odličan	
Vrlo dobar	
Dobar	
Dovoljan	
Nedovoljan	



Obrazac 4. Godišnji izvedbeni kurikulum stručne prakse uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Naziv ustanove	
<b>GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL</b>	
<b>stručne prakse uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</b>	
Naziv modula/nastavnog predmeta/skupa ishoda učenja	
Naziv sektora	
Naziv kvalifikacije	<b>Razred</b> (GIK se odnosi isključivo na jedan razred)
Broj sati	<b>Školska godina</b>
Ime i prezime razrednika	
Ime i prezime nastavnika koji izvodi stručnu praksu u ustanovi	
Ime i prezime mentora kod poslodavca koji izvodi stručnu praksu kod poslodavca	
Uočene mogućnosti i sposobnosti polaznika (uključujući interese i iskustva, jake strane polaznika)	
Uočene teškoće (odgojne, obrazovne, socijalno-emocionalne potrebe i potrebe za potporom)	
Ciljevi (dugoročni i kratkoročni) i zadaci	





Mjesec	Nastavne teme/sadržaj edukacije i aktivnosti za učenika/vježbe	Očekivana razina znanja (CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI)	DIDAKTIČKO-METODIČKE FORME RADA	
			Postupci prilagođavanja/ OBLICI PODRŠKE	IZVORI ZNANJA, metode i oblici rada
<i>Rujan</i>				
<i>Listopad</i>				
<i>Studen</i>				
<i>Prosinac</i>				
<i>Siječanj</i>				
<i>Veljača</i>				
<i>Ožujak</i>				
<i>Travanj</i>				
<i>Svibanj</i>				
<i>Lipanj</i>				
<i>Srpanj</i>				
<i>Kolovoz</i>				

Potpis nastavnika: \_\_\_\_\_

Potpis roditelja/skrbnika: \_\_\_\_\_



Obrazac 5. Evidencija praćenja prisutnosti polaznika

**Evidencija prisutnosti polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

Razred:		Školska godina:										
Mjesec	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.	
Dan	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
Ukupno sati prisutan												
Potpis nastavnika												
Potpis mentora												



**Evidencija prisutnosti polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

Razred:		Školska godina:										
Mjesec	III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Dan	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
Ukupno sati prisutan												
Potpis nastavnika												
Potpis mentora												
<b>Ukupno sati na kraju školske godine:</b>												



Obrazac 6. Evidencija o praćenju polaznikovih postignuća i njegova napredovanja te vrednovanju polaznikovih postignuća tijekom učenja temeljenog na radu/stručne prakse

**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

Izvođenje vježbi u ustanovi		Ocjena	Razred	Potpis nastavnika	
Redni broj	Naziv vježbe				Bilješka o napredovanju polaznika
1.					
		Pohvala			Nagrada
2.					
		Pohvala			Nagrada





**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

Izvođenje vježbi u ustanovi				Razred	Potpis nastavnika
Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Ocjena	Datum
		Pohvala	Nagrada		
3.					
4.					
5.					



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

Izvođenje vježbi u ustanovi				Razred	Potpis nastavnika
Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Ocjena	Datum
		Pohvala	Nagrada		
6.					
7.					



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

		Izvođenje vježbi u ustanovi		Razred	Potpis nastavnika
Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Datum	
8.					
		Pohvala	Nagrada		
9.					
		Pohvala	Nagrada		
10.					
		Pohvala	Nagrada		



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

		Izvođenje vježbi u ustanovi			Razred	Potpis nastavnika				
Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Ocjena	Datum					
11.			<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center"><b>Nagrada</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>Nagrada</b>					
	<b>Nagrada</b>									
12.			<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center"><b>Nagrada</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>Nagrada</b>					
	<b>Nagrada</b>									



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

**Izvođenje vježbi u ustanovi**

Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Ocjena	Datum	Potpis nastavnika
		Pohvala	Nagrada			
13.						
14.						
15.						



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

<b>Izvođenje vježbi u ustanovi</b>				
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv vježbe</b>	<b>Bilješka o napredovanju polaznika</b>	<b>Ocjena</b>	<b>Razred</b>
				<b>Datum</b>
				<b>Potpis nastavnika</b>



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

		Izvođenje vježbi kod poslodavca		Razred	Potpis mentora
Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Datum	
1.					
		Pohvala	Nagrada		
2.					
		Pohvala	Nagrada		



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

Izvođenje vježbi kod poslodavca		Razred	Potpis mentora		
Redni broj	Naziv vježbe	Ocjena	Datum		
3.					
				Pohvala	Nagrada
4.					
				Pohvala	Nagrada
5.					





**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

Izvođenje vježbi kod poslodavca			Razred	Potpis mentora	
Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Datum	Potpis mentora
		Pohvala	Nagrada		
6.					
		Pohvala	Nagrada		
7.					
		Pohvala	Nagrada		



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

		Izvođenje vježbi kod poslodavca		Razred	Potpis mentora
Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Datum	
8.					
		Pohvala	Nagrada		
9.					
		Pohvala	Nagrada		
10.					
		Pohvala	Nagrada		



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

		Izvođenje vježbi kod poslodavca			Razred	Potpis mentora				
Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika	Ocjena	Datum						
11.		<table border="1"> <tr> <td>Pohvala</td> <td>Nagrada</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Pohvala	Nagrada						
Pohvala	Nagrada									
12.		<table border="1"> <tr> <td>Pohvala</td> <td>Nagrada</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Pohvala	Nagrada						
Pohvala	Nagrada									



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

Izvođenje vježbi kod poslodavca		Ocjena	Datum	Potpis mentora	
Redni broj	Naziv vježbe				Bilješka o napredovanju polaznika
13.					
		Pohvala			Nagrada
14.					
		Pohvala			Nagrada
15.					
		Pohvala			Nagrada



**Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi**

<b>Izvođenje vježbi kod poslodavca</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv vježbe</b>	<b>Bilješka o napredovanju polaznika</b>	<b>Razred</b>
			<b>Datum</b>
		<b>Ocjena</b>	<b>Potpis mentora</b>



Obrazac 7. Radni list s opisom vježbe

Radni list za razradu vježbe/i u sklopu učenja temeljenog na radu u ustanovi i kod poslodavca		
<b>Naziv skupa ishoda učenja</b>		
<b>Naziv ishoda učenja</b>		
<b>Naziv modula/nastavnog predmeta</b>		
<b>Razred</b>		
<b>Naziv vježbe</b>		<b>Redni broj vježbe</b>
<b>Početak vježbe (nadnevak)</b>		
<b>Završetak vježbe (nadnevak)</b>		
<b>Trajanje vježbe (u satima)</b>		
<b>Metode rada</b>		
<b>Oblici rada</b>		
<b>Nastavna sredstva</b>		



<b>Opis rada</b>	Postupak rada i sredstva za rad:	
	Zaštita na radu (izvori opasnosti prilikom izvođenja vježbe, osobna i posebna zaštitna sredstva):	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš):	
	Prilozi vježbi (crtež, shema, proračun, recept i slično):	
<b>Vrednovanje postignuća</b>	<b>Elementi vrednovanja</b>	<b>Opis elementa vrednovanja</b>
	<b>Kriteriji ocjenjivanja</b>	<b>Opis kriterija ocjenjivanja</b>
	Odličan	
	Vrlo dobar	
	Dobar	



	Dovoljan		
	Nedovoljan		
	Ocjena		<b>Potpis nastavnika</b>
	Ocjena		<b>Potpis mentora kod poslodavca</b>
<b>Bilješka o polaznikovu napredovanju</b>			





Obrazac 8. Zapisnik ispita provjere znanja i vještina

<b>Zapisnik o ispitu provjere znanja i vještina</b>			
<b>Ime i prezime polaznika</b>			
Razred		Školska godina	
Datum provedbe ispita			
Opis praktičnog uratka (maksimalno 2500 znakova):			
Potrebno znanje i vještine:		Popis ishoda učenja koja se praktičnim uratkom ostvaruju:	
<p><b>Rezultat vrednovanja i mišljenje Povjerenstva:</b>  <i>(Radni zadatak vrednovati i ocijeniti na temelju dogovorenih kriterija ocjenjivanja. Na temelju postignutih rezultata napisati mišljenje s prijedlogom postupaka za unaprjeđenje postignuća i rokom za ostvarivanje istog.)</i></p>			
<b>Povjerenstvo</b>		<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
Nastavnik strukovno-teorijskih sadržaja			
Nastavnik učenja temeljenog na radu/strukovni učitelj			
Mentor polaznika kod poslodavca			
<b>Izdvojeno mišljenje člana Povjerenstva</b>			

