

Na osnovi Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.) Nastavničko vijeće Industrijsko-obrtničke škole Virovitica (u daljnjem tekstu Škola), na prijedlog ravnatelja, donijelo je Odluku o elementima i kriterijima za vrednovanje vladanja učenika od školske godine 2015./2016.

Elementi i kriteriji za vrednovanje vladanja učenika

Napomena: Izrazi koji se u ovom dokumentu koriste za osobe u muškome rodu, neutralni su i odnose se na osobe muškoga i ženskoga spola.

1. SASTAVNICE PRAĆENJA - OPĆE NAPOMENE

Vrednovanje vladanja učenika obuhvaća sustavno prikupljanje podataka o ponašanju učenika i postignutim kompetencijama prema unaprijed definiranim prihvaćenim načinima, postupcima i elementima, a sastavnice su:

- a) praćenje, tj. sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o ponašanju učenika prema prethodno utvrđenim elementima od strane razrednika, nastavnika i stručnih suradnika
- b) provjeravanje, tj. procjena napretka u ponašanju učenika i postignute razine kompetencija na temelju praćenja, na sjednicama Razrednih vijeća, školskih povjerenstava, te individualnim razgovorima s roditeljima i učenicima
- c) pridavanje opisne vrijednosti uzorno, dobro, loše rezultatima praćenja učenikovog ponašanja prema sastavnicama ocjenjivanja vladanja. Bilješke o ponašanju učenika pišu se u Razrednu knjigu.

Načine, postupke i elemente vrednovanja vladanja učenika koji proizlaze iz Statuta Škole, Kućnog reda Škole te navedenoga Pravilnika predlažu svi nastavnici Škole, razrednik ih objedinjuje i usklađuje, a Nastavničko vijeće razmatra, definira/redefinira i usvaja.

Aktivnosti u procesu vrednovanja razvoja ponašanja učenika provode nastavnici, razrednici i stručni suradnici transparentno, javno i kontinuirano, poštujući učenikovu osobnost i dajući svakomu učeniku jednaku priliku.

Razrednik zaključuje ocjenu vladanja učenika, uz mišljenje Razrednoga vijeća. U zapisniku sjednice toga Razrednoga vijeća razrednik upisuje uz odgovarajuću točku dnevnog reda napomenu da je „ocjene vladanja zaključio razrednik uz mišljenje i suglasnost Razrednoga vijeća”, tj. navodi po potrebi naglaske i zaključke iz rasprave o ocjeni vladanja za pojedinog učenika (ako ne postoji suglasnost oko ocjene).

Učenik ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja vladanja. Učenik je dužan pridržavati se svih pravila koja se odnose na načine i postupke vrednovanja, te na pravila ponašanja učenika u školi. Ukoliko se učenik ne pridržava pravila, nastavnik/razrednik/stručni suradnik može predložiti određenu pedagošku mjeru razredniku, Razrednom ili Nastavničkom vijeću, te ravnatelju koji mogu donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere učeniku.

Roditelj ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja vladanja. O načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja vladanja roditelje informira razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima.

Ravnatelj i stručna suradnica Škole dužni su tijekom nastavne godine pratiti provođenje odredbi navedenog Pravilnika koje se odnose na vrednovanje vladanja učenika.

2. ELEMENTI VREDNOVANJA VLADANAJA:

- 1) odnos učenika prema nastavnom radu i učenju,
- 2) odnos učenika prema drugim učenicima,
- 3) odnos učenika prema nastavnicima i ostalim djelatnicima Škole,
- 4) odnos učenika prema imovini, društvenom i prirodnom okruženju, zdravstvenoj zaštiti te poštivanje pravila Kućnog reda Škole.
- 5) Kategorija REDOVITO znači da se učenik stalno i uvijek uzorno ponaša (upozoren jedanput), POVREMENO znači da se učenik s vremena na vrijeme ponaša dobro (upozoren najviše tri puta) i UČESTALO znači da učenik često ponavlja loše ponašanje (upozoren više od tri puta).

1) UZORNO

Učenik uzornog ponašanja aktivan je u nastavnom procesu, odgovaran i savjestan u radu, spreman na suradnju s učenicima i nastavnicima. Poštuje dogovorena pravila, primjereno se ponaša, izbjegava konfliktne situacije, ima razvijenu kulturu ponašanja, pristojno se ponaša izvan škole (praktična nastava i sl.) te poštuje pravila timskoga rada. Nema izrečenu pedagošku mjeru.

1) ODNOS PREMA RADU - učenik REDOVITO:

- Poštuje Kućni red škole
- Redovito pohađa nastavu i druge aktivnosti (jedan neopravdani sat u nastavnoj godini nakon pravovaljane restitucije* neće se uzeti u obzir)
- Učenik teži postizanju što boljeg uspjeha
- Aktivno sudjeluje u nastavnom procesu.

2) ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA - učenik REDOVITO:

- Odgovorno se ponaša prema drugim učenicima
- Rado pomaže, poštuje tuđa prava i prihvaća različitosti
- Posjeduje visoku toleranciju
- Preuzima odgovornost za svoje postupke na način da se ispriča
- Ne ponavlja učinjeni propust
- Reagira na zlostavljanje drugih učenika vodeći računa o njihovim pravima
- Ne ometa druge učenike u praćenu nastave.

3) ODNOS PREMA NASTAVNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE - učenik REDOVITO:

- Kulturno i uljudbeno se ponaša prema nastavnicima i drugim djelatnicima škole
- Ne ometa nastavnika za vrijeme nastave ili ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada
- Ne ugrožava sigurnost učenika, nastavnika i ostalih djelatnika škole te poduzima mjere ako je sigurnost nastavnika ili školska imovina ugrožena.

4) ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI, IMOVINI UČENIKA, DRUŠTVENOM I PRIRODNOM OKRUŽJU, ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI TE POŠTIVANJE PRAVILA KUĆNOG REDA ŠKOLE - učenik REDOVITO:

- Čuva svoje i tuđe udžbenike, posuđene knjige u školskoj knjižnici
- Ne uništava i krivotvori te ne sudjeluje u krivotvorenju pedagoške dokumentacije
- Čuva i ne otuđuje imovinu: osobnu, ostalih učenika, školsku i društvenu, a u slučaju uništavanja imovine (pisanje po knjigama, zidovima i inventaru škole, oštećivanje knjiga i inventara, eventualno trganje, spaljivanje i sl.) poduzima mjere - sprječava počinjenje, traži pomoć nastavnika ili djelatnika škole i prijavljuje incident i počinitelje - ponaša se prema načelu dobrog gospodara. Nenamjerno/slučajno oštećivanje imovine ne smatra se prekršajem.
- Učenik se brine za sigurnost školske imovine (ne unosi sredstva, opremu i uređaje koji mogu izazvati požar i eksploziju u unutarnji ili vanjski prostor škole, prijavljuje kvar električnih instalacija, neispravnih utičnica i ostale tehničke kvarove), brine se za sigurnost imovine drugih učenika, nastavnika i djelatnika (nađene predmete i stvari vraća i gubitak prijavljuje u tajništvo), za imovinu lokalne zajednice, te poduzima potrebne mjere ako je sigurnost navedene imovine i sigurnost učenika, nastavnika i ostalih djelatnika ugrožena
- Učenik vodi računa o urednosti školskih prostora (sanitarnih čvorova i sl.)
- U školu dolazi čist i uredan, primjereno odjeven (učenica/učenik - ne nosi majice bez naramenica ili s tankim naramenicama ili bez rukava, kratke hlačice ili bermude, mini suknju, prozirn, pripijenu i kratku odjeću, ne koristi se kozmetikom pretjerano i neprimjereno)
- Poštuje zabranu konzumiranja alkohola, duhanskih proizvoda i droge u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole te u svim ostalim prigodama (izleti, susreti i sl.)
- Poštuje zabranu unošenja oružja ili oruđa u unutrašnji i vanjski prostor škole te u svim ostalim prigodama (izleti, susreti i sl.).

2) DOBRO

Učenik dobrog ponašanja povremeno je aktivan je u nastavnom procesu, odgovaran i savjestan u radu, spreman na suradnju s učenicima i nastavnicima. Povremeno poštuje dogovorena pravila, povremeno ometa učenike i nastavnike u radu, ali prihvaća odgovornost i popravlja svoje ponašanje, ne izbjegava konfliktne situacije. Tijekom godine izrečena mu je pedagoška mjera Opomena nakon čega učenik nije promijenio svoje ponašanje. Iznimno, dobro vladanje može imati i učenik kojemu je izrečena pedagoška mjera Ukor, uz uvjet da je prihvatio odgovornost i popravio ponašanje, te mu je navedena pedagoška mjera ukinuta.

1) ODNOS PREMA RADU - učenik POVREMENO:

- Ima neodgovoran odnos prema učenju (nije spreman za pisane i usmene provjere, povremeno piše zadaće, povremeno sudjeluje u nastavi i timskome radu, ali reagira na poticaj nastavnika i spreman je promijeniti taj odnos)
- Neopravdano izostaje i/ili kasni na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada (izostao je neopravdano 0,5% sati od ukupnog godišnjeg fonda sati nastave)
- Teži postizanju boljeg uspjeha, ali se ne javlja samoinicijativno za obavljanje dodatnih zadataka, radi uz poticaj, a započete poslove često ne dovršava
- Nesavjesno i neodgovorno obavlja dužnost redara.

- 2) ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA - učenik POVREMENO:
- Ima neodgovoran odnos prema drugim učenicima – ometa druge učenika u učenju i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima
 - Pomaže, poštuje tuđa prava i prihvaća različitosti na poticaj nastavnika
 - Nije uvijek susretljiv i ne poštuje uvijek pravila
 - Preuzima odgovornost za svoje postupke na način da se ispriča
 - Izaziva sukobe i/ili je nasilan prema drugima
 - Sukobe s učenicima ne rješava sukladno Protokolu, ne osjeća se odgovornim te krivicu prebacuje na druge učenike
 - Nema primjeren način komuniciranja s učenicima.
- 3) ODNOS PREMA NASTAVNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE - učenik POVREMENO:
- Ometa nastavnika u nastavnom procesu i u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (DOP, DOD, INA, izvanučionička nastava i sl.)
 - Ne poštuje učenika, nastavnike i djelatnike škole, ili samo primjerenom komunicira s nastavnicima koju mu predaju
 - Učenik ne ugrožava sigurnost nastavnika i ostalih djelatnika škole
 - Ne obavlja savjesno i dogovorno dužnost redara.
- 4) ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI, IMOVINI UČENIKA, DRUŠTVENOM I PRIRODNOM OKRUŽJU, ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI TE POŠTIVANJE PRAVILA KUĆNOG REDA ŠKOLE - učenik POVREMENO:
- Krši pravila Kućnog reda, uz neznatna postupanja primjerenom se ponaša u svim prigodama, povremeno se ponaša neprimjerenom, nerijetko se priklanja neprimjerenim ponašanjima
 - Pokazuje nerazvijenu ekološku i društvenu svijest, ali na poticaj je spreman promijeniti svoje ponašanje
 - Učenik ne uništava, ne krivotvori i ne sudjeluje u krivotvorenju pedagoške dokumentacije, ali ni ne poduzima ništa kako bi spriječio takve radnje drugih učenika
 - Učenik uglavnom čuva i ne otuđuje osobnu, školsku i društvenu imovinu
 - Ima saznanja o počinjenju štete koje ne želi prijaviti
 - Ne uništava sanitarne čvorove, primjerenom se i racionalno ponaša u održavanju toaletne higijene
 - Učenik ne ugrožava školsku imovinu (ne unosi u prostor škole sredstava, opremu i uređaje koji bi mogla izazvati požar, eksploziju i/ili sl.)
 - U školu ne dolazi uredan, nije primjerenom odjeven (učenica/učenik - nosi majice bez naramenica ili s tankim naramenicama ili bez rukava, kratke hlačice ili bermude, mini suknju, prozirnu, pripijenu i kratku odjeću, ne koristi se kozmetikom pretjerano i neprimjerenom)
 - Poštuje zabranu konzumiranja alkohola, duhanskih proizvoda i droge u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole te u svim ostalim prigodama (izleti, susreti i sl.)
 - Zaboravlja i ne nosi sportsku opremu za tjelesnu i zdravstvenu nastavu čime stvara teškoće u održavanju nastave i čistoće školske dvorane te remeti osobno i tuđe zdravlje.

3) LOŠE

Učenik lošeg ponašanja učestalo krši Kućni red škole te razredna i druga pravila. Učenik je neodgovoran i nesavjestan u radu, nije spreman na suradnju s učenicima i nastavnicima te učestalo ometa druge učenike i nastavnike u radu. Tijekom godine izrečena mu je pedagoška mjera Ukori, Opomena pred isključenje i Isključenje iz škole, no i nakon izricanja mjere učenik nije prihvatio odgovornost za svoje ponašanje te ga nije promijenio.

1) ODNOS PREMA RADU - učenik UČESTALO:

- Ima neodgovoran odnos prema učenju (ne uči, rijetko je spreman za pisane u usmene provjere, učestalo ne piše zadaće, učestalo ne sudjeluje u nastavi i timske radu)
- Neopravdano izostaje i/ili kasni na nastavu i druge oblike od odgojno-obrazovnog rada (izostao je neopravdano više od 1% sati od ukupnog godišnjeg fonda sati nastave)
- Nezainteresiran za uspjeh, odbija izvršavati osnovne zadatke i zaduženja
- Nesavjesno i neodgovorno obavlja dužnost redara
- Ne prihvaća odgovornost za rezultate svog rada, te ne želi ispraviti pogreške
- Krši i ne poštuje dogovorena razredna pravila i pravila Kućnog reda (ne nosi potreban pribor i opremu, bilježnice i sl.)
Napomena: Razredna pravila za učenike su dogovori s razrednicima kao npr. raspored sjedenja.
- Često samovoljno mijenja raspored sjedenja, šeće i ustaje bez dopuštenja, ne radi zadano, koristi se mobitelom na nastavi i sl.

2) ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA - učenik UČESTALO:

- Ometa druge učenika u učenju i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima te tako stvara negativnu razrednu klimu
- Ne pomaže, ne poštuje tuđa prava i ne prihvaća različitosti na poticaj nastavnika
- Odbija sudjelovati u obveznim školskim programima i aktivnostima
- Ne preuzima odgovornost za svoje postupke na način da se ispriča
- Često izaziva sukobe i/ili je nasilan prema drugima
- Sukobe s učenicima ne rješava sukladno Protokolu, vrši nasilje na druge učenike uz poticanje drugih da učine isto
- Nema primjeren način komuniciranja s učenicima te se oni zbog toga osjećaju loše
- Ugrožava sigurnost drugih učenika, nastavnika, djelatnika (donosi u školu pirotehnička sredstva, oružje, alkohol i sl.)
- Ponavlja pogreške unatoč upozorenjima o neprimjerenosti.

3) ODNOS PREMA NASTAVNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE - učenik UČESTALO:

- Ometa nastavnika u nastavnom procesu i u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (DOP, DOD, INA, izvanučionička nastava i sl.)
- Ne poštuje učenika, nastavnike i djelatnike škole – odbija izvršiti molbe, zahtjeve i zadatke nastavnika i ostalih djelatnika tijekom nastave i dr. oblika odgojno-obrazovnog rada, a koji su u skladu sa zakonskim propisima Škole
- Svojim ponašanjem učenik ugrožava sigurnost nastavnika i ostalih djelatnika škole
- Ne obavlja savjesno i dogovorno dužnost redara.

4) ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI, IMOVINI UČENIKA, DRUŠTVENOM I PRIRODNOM OKRUŽJU, ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI TE POŠTIVANJE PRAVILA KUĆNOG REDA ŠKOLE - učenik UČESTALO:

- Krši pravila Kućnog reda, krivotvori ili sudjeluje u uništavanju i/ili krivotvorenju pedagoške dokumentacije
- Pokazuje nerazvijenu ekološku i društvenu svijest, i na poticaj nije spreman promijeniti svoje ponašanje
- Ne čuva svoju i otuđuje osobnu imovinu drugih učenika, školsku i društvenu imovinu
- Uništava sanitarne čvorove, neprimjereno se i neracionalno ponaša u održavanju toaletne higijene, nagovara druge učenike na počinjenje štete, a štetu ne želi nadoknaditi i ne ostvaruje restituciju*
- Ugrožava školsku imovinu (unos u prostor škole sredstava, opremu i uređaje koji bi mogla izazvati požar, eksploziju i/ili sl.)
- Učenik ne poštuje zabranu konzumiranja alkohola, duhanskih proizvoda i droge u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole te u svim ostalim prigodama (izleti, susreti i sl.).

ELEMENTI I MJERILA ZA VREDNOVANJE VLADANJA UČENIKA

Razrednik ima obavezu:

- a) na početku nastavne godine (na 1. satu razrednika, tj. na 1. roditeljskom sastanku) upoznati javno sve učenike i roditelje s elementima i mjerilima ocjenjivanja vladanja učenika
- b) na kraju nastavne godine (na zadnjem satu razrednika na kraju nastavne godine) javno zaključiti i priopćiti prijedlog ocjene vladanja, te ju obrazložiti svakom učeniku, a u odgovarajuću rubriku Dnevnika rada za sat razrednika upisati: „javno zaključivanje i priopćavanje prijedloga ocjena vladanja učenika“
- c) redovito informirati roditelje o vladanju učenika, dogovarati i poduzimati mjere za unaprjeđivanje vladanja učenika te voditi brigu o tome da roditelj pravovremeno dobije informaciju koju će i zbog čega ocjenu vladanja imati njegovo dijete na kraju nastavne godine.

*Napomena:

RESTITUCIJA je proces kojim se djeca i mladi uče samodisciplini. Temelji se na pretpostavci da su ljudi motivirani iznutra. Ponašamo se u skladu sa slikom koju smo stvorili o tome kakvi želimo kročiti svijetom. Ponekad mislimo da se ponašamo na određeni način kako bismo zavrijedili stvari koje cijenimo ili zaslužili odobravanje okoline. Međutim, ti su ciljevi uvijek vezani uz sliku o tome kako mi vidimo sebe u odnosu na ljude i stvari. Mi odrasli nemamo naviku razgovarati s djecom o osobi kakvom se oni vide jer smo skloni usredotočiti se na promjenu njihovog ponašanja, navesti ih da se prilagode umjesto da ih navedemo na samoprocjenu. Restitucija se odnosi na osobu. Tražimo od osobe da procijeni svoje ponašanje i utjecaj takva ponašanja na druge.

KLASA: 602-01/16-01/61
URBROJ: 2189-35-01-16-1
Virovitica, 4. svibnja 2016.

Ravnatelj

dr. sc. Vladimir Reider